



**BRL 6000**  
**Deel AB**  
**22-11-2024**

**BEOORDELINGSRICHTLIJN**  
**voor het InstallQ procescertificaat**  
**voor 'INSTALLATIES'**

**ALGEMEEN DEEL**

**Techniek gebied Installaties**

Vastgesteld door het CCvD van de Stichting InstallQ d.d. 04-07-2024

Bindend verklaard door de  
Stichting InstallQ d.d. 22-11-2024

Aangewezen door de minister van  
Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening (VRO) d.d. 22-11-2024

**INSTALLATIES**  
**ALGEMEEN DEEL**  
**Beoordelingsrichtlijn Deel 6000-AB, d.d. 22-11-2024**

---

**Algemene informatie bij deze uitgave**

De certificatieregelingen voor de installatiesector zijn zoveel mogelijk ondergebracht in één beoordelingsrichtlijn, BRL 6000. De beoordelingsrichtlijn bestaat uit een Algemeen Deel en een aantal Bijzondere Delen voor diverse deelgebieden op het gehele terrein van installaties.

Een deelgebied wordt gekenmerkt door de soort installatie (bijvoorbeeld: lage temperatuurverwarmingsinstallatie, elektrotechnische installatie) en de soort activiteit (ontwerpen, installeren). Het Algemene Deel (BRL Deel 6000-AB) bevat de eisen die in principe altijd voor het ontwerpen en installeren van een installatie gelden, ongeacht de soort installatie.

BRL 6000 sluit aan bij de in de bouwsector bestaande regelingen voor certificatie en biedt de mogelijkheid van publiekrechtelijke erkenning van de certificaten in relatie tot het Besluit Bouwwerken Leefomgeving.

Deze BRL is opgesteld, onder begeleiding van de Technische Commissies van het Centraal College van Deskundigen (CCvD) van de Stichting InstallQ.

---

**INSTALLATIES**  
**ALGEMEEN DEEL**  
**Beoordelingsrichtlijn Deel 6000-AB, d.d. 22-11-2024**

---

| <b>INHOUDSOPGAVE</b>   | pagina    |
|--|-----------|
| <b>1. INLEIDING</b>  | <b>1</b>  |
| 1.1 Gebruik van de BRL   | 1         |
| 1.2 Aard van de kwaliteitsverklaring                               | 1         |
| 1.3 Leesaanwijzingen   | 1         |
| <b>2. ONDERWERP EN DOEL VAN CERTIFICATIE</b>                       | <b>3</b>  |
| 2.1 Onderwerp  | 3         |
| 2.2 Doel   | 3         |
| <b>3. PROCEDURE VOOR HET VERKRIJGEN VAN HET CERTIFICAAT</b>        | <b>4</b>  |
| 3.1 Organisatiegericht toelatingsonderzoek, omvang                 | 4         |
| 3.2 Organisatiegericht toelatingsonderzoek, inhoud                 | 5         |
| 3.3 Projectgericht toelatingsonderzoek, omvang                     | 5         |
| 3.4 Projectgericht toelatingsonderzoek, inhoud                     | 6         |
| 3.5 Rapportage toelatingsonderzoek                                 | 6         |
| 3.6 Afgifte van het certificaat                                    | 6         |
| <b>4. EISEN TE STELLEN AAN INSTALLATIES EN DOCUMENTEN</b>          | <b>8</b>  |
| 4.1 Wettelijke eisen aan de installaties                           | 8         |
| 4.2 Overige eisen aan de installaties                              | 8         |
| 4.3 Eisen te stellen aan de documenten                             | 8         |
| <b>5. EISEN TE STELLEN AAN DE WERKZAAMHEDEN</b>                    | <b>9</b>  |
| 5.0 Wettelijke eisen aan de werkzaamheden                          | 9         |
| 5.1 Opdracht   | 9         |
| 5.2 Vakbekwaamheid   | 9         |
| 5.3 Programma van eisen ( <i>A. Ontwerpen</i> )                    | 10        |
| 5.4 Ontwerp ( <i>A. Ontwerpen</i> )                                | 10        |
| 5.5 Controle van het ontwerp ( <i>B. Installeren</i> )             | 10        |
| 5.6 Controle bouwkundige randvoorwaarden ( <i>B. Installeren</i> ) | 10        |
| 5.7 Uitvoering ( <i>B. Installeren</i> )                           | 10        |
| 5.8 Gebruikshandleiding ( <i>B. Installeren</i> )                  | 11        |
| <b>6. EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER</b>                | <b>12</b> |
| 6.1 Inschrijving bij Kamer van Koophandel                          | 12        |
| 6.2 Personeel  | 12        |
| 6.3 Hulpmiddelen   | 12        |
| 6.3.1 Meet- en beproevingsmiddelen ( <i>B. Installeren</i> )       | 12        |
| 6.3.2 Overige hulpmiddelen   | 12        |
| 6.4 Bereikbaarheid   | 12        |
| <b>7. EISEN TE STELLEN AAN DE INTERNE KWALITEITSBEWAKING</b>       | <b>13</b> |
| 7.1 Eis  | 13        |
| 7.2 Algemeen, kwaliteitshandboek                                   | 13        |
| 7.3 Kwaliteitsbeleid   | 14        |
| 7.4 Taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en vakbekwaamheden  | 14        |
| 7.5 Controleactiviteiten   | 14        |
| 7.6 Beschrijving van procedures                                    | 15        |
| 7.7 Procedure-eisen  | 15        |
| 7.7.1 Registratie van projecten                                    | 15        |
| 7.7.2 Beheer van projectdossiers                                   | 15        |

---

**INSTALLATIES**  
**ALGEMEEN DEEL**  
**Beoordelingsrichtlijn Deel 6000-AB, d.d. 22-11-2024**

---

|            |   |  |
|------------|---|--|
| 7.7.3      | Controle van het ontwerp  | 16   |
| 7.7.4      | Werktekeningen ( <i>B. Installeren</i> )                              | 16   |
| 7.7.5      | Ingangscntrole van materialen ( <i>B. Installeren</i> )               | 17   |
| 7.7.6      | Controle op transport en opslag ( <i>B. Installeren</i> )             | 17   |
| 7.7.7      | Controle op montagewerkzaamheden ( <i>B. Installeren</i> )            | 17   |
| 7.7.8      | Controle van de gerealiseerde installatie ( <i>B. Installeren</i> )   | 17   |
| 7.7.9      | Documentenbeheer  | 18   |
| 7.7.10     | Beheer van meet- en beproevingsinstrumenten ( <i>B. Installeren</i> ) | 19   |
| 7.7.11     | Beheer van overige hulpmiddelen                                       | 19   |
| 7.7.12     | Beheersing van de vakbekwaamheid van de medewerkers                   | 19   |
| 7.7.13     | Beheersing van tekortkomingen   | 20   |
| 7.7.14     | Klachtenbehandeling   | 20   |
| 7.7.15     | Interne audits  | 20   |
| <b>8.</b>  | <b>EXTERNE KWALITEITSBEWAKING</b>                                     | <b>22</b>                                  |
| 8.1        | Vervolgonderzoek  | 22   |
| 8.1.1      | Organisatiegericht vervolgonderzoek, omvang                           | 22   |
| 8.1.2      | Organisatiegericht vervolgonderzoek, inhoud                           | 22   |
| 8.1.3      | Projectgericht vervolgonderzoek, omvang                               | 22   |
| 8.1.4      | Projectgericht vervolgonderzoek, inhoud                               | 22   |
| 8.1.5      | Sancties  | 23   |
| 8.1.6      | Rapportage vervolgonderzoek   | 23   |
| 8.1.7      | Onvoldoende projecten   | 23   |
| 8.2        | Eisen aan de bekwaamheid van de reviewer                              | 23   |
| 8.3        | Eisen aan de bekwaamheid van de auditor (organisatiegericht)          | 23   |
| 8.4        | Eisen aan de bekwaamheid van de inspecteur (projectgericht)           | 24   |
| 8.5        | Eisen aan de bekwaamheid van de contractbeoordelaar                   | 24   |
| 8.6        | Eisen aan de bekwaamheid van de beslisser                             | 24   |
| 8.7        | Eisen aan de bekwaamheid van de planner                               | 24   |
| 8.8        | Klachtenbehandeling door certificatie-instelling                      | 24   |
| <b>9.</b>  | <b>EISEN TE STELLEN AAN HET CERTIFICAAT</b>                           | <b>25</b>                                  |
| 9.1        | Certificaathouder   | 25   |
| 9.2        | Geldigheidsduur   | 25   |
| 9.3        | Toepassingsgebieden   | 25   |
| 9.4        | Uitvoering van het certificaat  | 25   |
| <b>10.</b> | <b>GEBRUIK VAN HET CERTIFICAAT EN HET CERTIFICATIEMERK</b>            | <b>25</b>                                  |
| <b>11.</b> | <b>OPSCHORTING EN INTREKKING VAN HET CERTIFICAAT</b>                  | <b>26</b>                                  |
| 11.1       | Opschorting   | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| 11.2       | Intrekking  | 26   |
| <b>12.</b> | <b>REFERENTIES</b>  | <b>26</b>                                  |

Bijlage 1      Model van het certificaat

---

**INSTALLATIES**  
**ALGEMEEN DEEL**  
**Beoordelingsrichtlijn Deel 6000-AB, d.d. 22-11-2024**

---

**1. INLEIDING**

**1.1 Gebruik van de BRL**

De in beoordelingsrichtlijn 6000 opgenomen eisen worden bij de behandeling van een aanvraag voor, c.q. de instandhouding van een kwaliteitsverklaring voor installaties, gehanteerd door de certificatie-instellingen die hiervoor door de Raad voor Accreditatie <sup>1</sup> zijn geaccrediteerd.

Het techniekgebied van de beoordelingsrichtlijn is ‘Inst, installaties’.

De beoordelingsrichtlijn bevat niet alleen eisen waaraan de certificaathouder moet voldoen, maar ook eisen waaraan de certificatie-instelling moet voldoen. Tezamen met het certificatiereglement (van de certificatie-instelling), vormt BRL 6000 een zogenoemd ‘certificatieschema’ waarvan InstallQ eigenaar is. Om BRL 6000 te mogen gebruiken heeft de certificatie-instelling een gebruiksovereenkomst gesloten met InstallQ voor het gebruik van de BRL en het gebruik van het InstallQ gecertificeerd keurmerk.

BRL 6000-AB d.d. 22-11-2024 vervangt BRL 6000-AB d.d. 01-07-2016 en het wijzigingsblad BRL 6000-AB d.d. 15-12-2020.

**1.2 Aard van de kwaliteitsverklaring**

De kwaliteitsverklaringen die op grond van de BRL worden afgegeven, worden aangeduid als: InstallQ procescertificaat.

De procescertificaten zijn na opname in het TloKB register ([www.tlokb.nl](http://www.tlokb.nl)), erkende kwaliteitsverklaringen.

Het InstallQ gecertificeerd keurmerk wordt aangeduid met het beeldmerk:



**1.3 Leesaanwijzingen**

De beoordelingsrichtlijn bestaat uit een Algemeen Deel (6000-AB) en Bijzondere Delen (6000-01, 6000-02, etc.) voor diverse deelgebieden op het gehele terrein van ontwerpen en installeren van installaties. Een deelgebied wordt gekenmerkt door de soort installatie (bijvoorbeeld: lage temperatuur-verwarmingsinstallatie, elektrische installatie) en de soort activiteit (ontwerpen, installeren).

---

<sup>1</sup> Deze accreditatie door de Raad voor Accreditatie vindt plaats op basis van NEN-EN-ISO IEC 17065:2012 ‘Conformity assessment - Requirements for bodies certifying products, processes and services.’

**INSTALLATIES**  
**ALGEMEEN DEEL**  
**Beoordelingsrichtlijn Deel 6000-AB, d.d. 22-11-2024**

---

Het Algemene Deel (BRL Deel 6000-AB) bevat de eisen die, ongeacht de soort installatie, voor het ontwerpen en installeren van een installatie altijd gelden, tenzij die eis in een Bijzonder Deel niet van toepassing is verklaard.

De Bijzondere Delen bevatten eisen die slechts gelden als het certificaat betrekking heeft op het betreffende deelgebied.

De nummering van hoofdstukken, paragrafen en onderdelen in de Bijzondere Delen is in principe gelijk aan de nummering in het Algemene Deel. Dit geldt niet voor de nummering van de bijlagen.

Als bepalingen alleen betrekking hebben op ‘ontwerpen’ of alleen op ‘installeren’, dan is dat uitdrukkelijk aangegeven. Achter de titel van de paragraaf of het onderdeel is dan vermeld: ‘(A. Ontwerpen)’ of ‘(B. Installeren)’. Voor bepalingen die in een tabel zijn opgenomen is er dan een aparte kolom voor ‘A. Ontwerpen’ en ‘B. Installeren’.

De in deze beoordelingsrichtlijn opgenomen opmerkingen (onder het kopje ‘Opmerking’) zijn informatief, niet normatief.

**INSTALLATIES**  
**ALGEMEEN DEEL**  
**Beoordelingsrichtlijn Deel 6000-AB, d.d. 22-11-2024**

---

**2. ONDERWERP EN DOEL VAN CERTIFICATIE**

**2.1 Onderwerp**

Het onderwerp van certificatie wordt gevormd door installaties. Het gehele terrein van installaties is onderverdeeld in deelgebieden. Het certificaat heeft betrekking op installaties binnen een of meer van deze deelgebieden. De afbakening van de deelgebieden is beschreven in hoofdstuk 2 van de Bijzondere Delen van de beoordelingsrichtlijn.

Verder is onderscheid gemaakt tussen het ontwerpen van een installatie en het installeren van een installatie:

- A. Ontwerpen
- B. Installeren

In het algemeen is het niet mogelijk om een certificaat te verkrijgen voor alleen ontwerpen of alleen installeren, tenzij dit uitdrukkelijk is aangegeven in paragraaf 2.1 van het Bijzondere Deel van de beoordelingsrichtlijn.

**2.2 Doel**

Het doel van de certificatie is dat bedrijven kunnen beschikken over een verklaring van een onafhankelijke deskundige - de certificatie-instelling - dat de installaties die zij ontwerpen, respectievelijk installeren, voldoen aan vastgelegde kwaliteitseisen. Voorwaarde voor de verklaring is dat de bedrijven onder toezicht staan van de certificatie-instelling.

De certificatie-instelling verklaart in het certificaat dat ervan mag worden uitgegaan dat de door de certificaathouder ontworpen, respectievelijk geïnstalleerde installaties aan de vastgelegde kwaliteitseisen voldoen. Een onder certificaat geïnstalleerde installatie, bijvoorbeeld, voldoet dus aan de kwaliteitseisen die volgens BRL 6000 op die installatie van toepassing zijn.

**INSTALLATIES**  
**ALGEMEEN DEEL**  
**Beoordelingsrichtlijn Deel 6000-AB, d.d. 22-11-2024**

---

### **3. PROCEDURE VOOR HET VERKRIJGEN VAN HET CERTIFICAAT**

Het certificaat kan betrekking hebben op een bedrijf met meerdere vestigingen, indien:

- het bedrijf uit één rechtspersoon bestaat, bijvoorbeeld een B.V., en
- de hoofdvestiging en de nevenvestigingen een uniform kwaliteitssysteem hanteren.

Nadat een bedrijf zich bij een certificatie-instelling heeft aangemeld voor het certificaat en er vervolgspraken zijn vastgelegd, verricht de certificatie-instelling een toelatingsonderzoek. Dit onderzoek bestaat uit een organisatiegericht deel en een projectgericht deel.

Bij het organisatiegericht onderzoek wordt gecontroleerd of het bedrijf voldoet aan de eisen van hoofdstuk 6 en 7.

Bij het projectgericht onderzoek wordt bij één of meer projecten gecontroleerd of het ontwerp, respectievelijk de gerealiseerde installatie voldoet aan de eisen van hoofdstuk 4 en 5, en of volgens het kwaliteitssysteem van het bedrijf wordt gewerkt.

#### **3.1 Organisatiegericht toelatingsonderzoek, omvang**

De omvang van het organisatiegerichte toelatingsonderzoek is afhankelijk van de omvang van het bedrijf. De door de certificatie-instelling te besteden tijd aan het organisatiegericht toelatingsonderzoek is niet minder dan de waarden volgens de navolgende tabel.

Minimale omvang organisatiegericht toelatingsonderzoek:

| Aantal uitvoerenden<br>(FTE op jaarbasis)<br>werkend aan projecten<br>onder certificering<br>volgens BRL 6000 | Beoordelen<br>opzet<br>kwaliteitsbewaking | Beoordelen<br>implementatie<br>kwaliteitsbewaking | Rapportage<br>en<br>administratie | <b>Totaal</b>        |
|---|---|---|-----------------------------------|----------------------|
|   |   |   |                                   | <b>Omvang (uren)</b> |
| 1 tot 100   | 4   | 2   | 4                                 | <b>10</b>            |
| 101 tot 500   | 4   | 4   | 4                                 | <b>12</b>            |

#### **Opmerking**

Indien een bedrijf als één rechtspersoon, bijvoorbeeld een B.V., meerdere vestigingen heeft, kan het kiezen voor één certificaat per vestiging of één certificaat voor het gehele bedrijf. Zie ook hoofdstuk 9. De omvang van een gecertificeerd bedrijf (aantal medewerkers) ligt vast in het kwaliteitshandboek.

De te besteden tijd heeft slechts betrekking op onderzoek en verslaglegging, dus niet op reistijd en overige tijd nodig voor het volledig behandelen van de aanvraag.

Bij certificering voor meerdere deelgebieden van BRL 6000 worden de uitvoerenden van alle deelgebieden bij elkaar opgeteld. Een persoon die voor meerdere deelgebieden wordt ingezet, telt hierbij mee als 1 uitvoerende.

Bij certificering van een bedrijf met meerdere vestigingen, bedraagt de te besteden tijd, bij de hoofdvestiging, aan beoordeling opzet interne kwaliteitsbewaking en beoordeling implementatie interne kwaliteitsbewaking ten minste 4 uur en bij iedere nevenvestiging ten minste 2 uur.

**INSTALLATIES**  
**ALGEMEEN DEEL**  
**Beoordelingsrichtlijn Deel 6000-AB, d.d. 22-11-2024**

---

### 3.2 Organisatiegericht toelatingsonderzoek, inhoud

De certificatie-instelling onderzoekt of het bedrijf aan alle eisen voldoet van hoofdstuk 6 en of de beschrijving en de implementatie van de kwaliteitsbewaking van het bedrijf aan alle eisen voldoen van hoofdstuk 7.

In het kader van het onderzoek naar de implementatie van de kwaliteitsbewaking interviewt de certificatie-instelling enkele medewerkers van het bedrijf.

| <i>A. Ontwerpen</i>  | <i>B. Installeren</i>   |
|--|---|
| De certificatie-instelling beoordeelt of de interne kwaliteitsbewaking van zodanige aard is dat zeker is gesteld dat: <ul style="list-style-type: none"><li>• de ontwerpen voldoen aan paragraaf 4.3, en</li><li>• de ontwerpen tot stand komen op een wijze overeenkomstig hoofdstuk 5.</li></ul> | De certificatie-instelling beoordeelt of de interne kwaliteitsbewaking van zodanige aard is dat zeker is gesteld dat: <ul style="list-style-type: none"><li>• de installaties voldoen aan paragraaf 4.1 en 4.2, en</li><li>• de installaties tot stand komen op een wijze overeenkomstig hoofdstuk 5.</li></ul> |

### 3.3 Projectgericht toelatingsonderzoek, omvang

In het kader van het projectgerichte toelatingsonderzoek controleert de certificatie-instelling enkele willekeurig gekozen lopende en/of recent opgeleverde projecten, waarvan ten minste één opgeleverd project.

Het aantal te controleren projecten is afhankelijk van de omvang van het bedrijf, volgens de navolgende tabel.

Minimaal aantal te controleren projecten bij het projectgerichte toelatingsonderzoek:

| Aantal uitvoerenden (FTE op jaarbasis) werkend aan projecten onder certificering volgens BRL 6000 | Aantal te controleren projecten |
|---|---------------------------------|
| 1 tot 6   | 2                               |
| 7 tot 70  | 3                               |
| 71 tot 100  | 4                               |
| 101 tot 250   | 5                               |
| 251 tot 500   | 6                               |

Bij certificering voor meerdere deelgebieden van BRL 6000 worden de te controleren projecten zodanig gekozen dat een goede spreiding over de deelgebieden wordt bereikt. Per deelgebied wordt ten minste één project gecontroleerd.

#### Opmerking

In het algemeen heeft een Bijzonder Deel betrekking op één deelgebied, maar er zijn uitzonderingen, bijvoorbeeld BRL Deel 6000-11, met twee deelgebieden.

De te besteden tijd aan de controle van één project is vast en bedraagt ten minste 1,5 uur, tenzij dit anders is bepaald in onderdeel 3.3 van de Bijzondere Delen van de beoordelingsrichtlijn.

**INSTALLATIES**  
**ALGEMEEN DEEL**  
**Beoordelingsrichtlijn Deel 6000-AB, d.d. 22-11-2024**

---

Bij certificering van een bedrijf met meerdere vestigingen, bedraagt de te besteden tijd, bij de hoofdvesting, aan controle van projecten ten minste 3 uur, en bij iedere nevenvestiging ten minste 1,5 uur.

De te besteden tijd heeft slechts betrekking op onderzoek en verslaglegging, dus niet op reistijd en overige tijd nodig voor het volledig behandelen van de aanvraag.

### **3.4 Projectgericht toelatingsonderzoek, inhoud**

De projectcontrole door de certificatie-instelling heeft zowel betrekking op de administratieve eisen als op de technische kwaliteit van de installatie. De certificatie-instelling onderzoekt of het project voldoet aan de eisen van hoofdstuk 3 en 4, en of in het project volgens het kwaliteitssysteem van de (potentiële) certificaathouder wordt gewerkt.

| <i>A. Ontwerpen</i> | <i>B. Installeren</i>   |
|---------------------|---|
|                     | Voor het controleren van het project bezoekt de certificatie-instelling de projectlocatie.<br><br>De (potentiële) certificaathouder en de certificatie-instelling bezoeken gezamenlijk het project. |

In verband met de voor de projectcontrole vastgestelde tijdsbesteding beperkt de certificatie-instelling zich bij de controle van de technische kwaliteit van de installatie tot controle van punten die in de praktijk vaak kritisch zijn gebleken.

Op de website van InstallQ kan voor elk afzonderlijk Bijzonder Deel van de beoordelingsrichtlijn een lijst gepubliceerd worden gepubliceerd van ‘mogelijk kritische punten’ (aandachtspunten). De auditor/inspecteur van de certificatie-instelling gebruikt deze lijst om een lijst op te stellen van kritische punten in het door hem te controleren project, afgestemd op de beschikbare controletijd en de mogelijkheden in het stadium van uitvoering van het ontwerp van de installatie, respectievelijk het installeren van de installatie.

De eisen die specifiek voor een deelgebied aan de projectencontrole worden gesteld, zijn beschreven in onderdeel 3.4 van de Bijzondere Delen van de beoordelingsrichtlijn.

### **3.5 Rapportage toelatingsonderzoek**

Van het toelatingsonderzoek wordt een schriftelijke rapportage opgesteld. De rapportage moet alle bevindingen bevatten van de beoordeling van de geverifieerde onderdelen en een onderbouwing van de gekozen steekproef.

### **3.6 Afgifte van het certificaat**

Het certificaat wordt verleend, indien wordt voldaan aan de eisen van hoofdstuk 4, 5, 6 en 7, en overige verplichtingen van de aanvrager van het certificaat aan de certificatie-instelling.

Het bedrijf moet een certificatie-overeenkomst hebben gesloten met de certificatie-instelling. In de certificatie-overeenkomst zijn de rechten en plichten vastgelegd van de certificaathouder en de certificatie-instelling ten opzichte van elkaar. Deze rechten en plichten betreffen:

**INSTALLATIES**  
**ALGEMEEN DEEL**  
**Beoordelingsrichtlijn Deel 6000-AB, d.d. 22-11-2024**

---

- de voorwaarden waaronder het certificaat wordt verleend zoals vastgelegd in de beoordelingsrichtlijn,
- de door de certificatie-instelling in het kader van de externe kwaliteitsbewaking te verrichten activiteiten,
- het door de certificaathouder aan de certificatie-instelling, ten behoeve van de externe kwaliteitsbewaking, ter beschikking stellen van documenten,
- het door de certificaathouder voor de certificatie-instelling toegang verschaffen tot plaatsen waar de certificatie-instelling controles moet uitvoeren in het kader van de externe kwaliteitsbewaking, en
- de door de certificaathouder aan de certificatie-instelling te betalen vergoeding.

**INSTALLATIES**  
**ALGEMEEN DEEL**  
**Beoordelingsrichtlijn Deel 6000-AB, d.d. 22-11-2024**

---

**4. EISEN TE STELLEN AAN INSTALLATIES EN DOCUMENTEN**

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die van toepassing zijn op de resultaten van de werkzaamheden, zoals installaties en documenten.

De eisen die aan de installaties worden gesteld zijn ten minste de wettelijke eisen (paragraaf 4.1). Daaraan zijn extra eisen toegevoegd (paragraaf 4.2 ‘overige eisen’). Deze overige eisen kunnen facultatief zijn. In dat geval zijn ze alleen van toepassing als dat tussen de certificaathouder en zijn opdrachtgever is overeengekomen. Verder zijn er nog specifieke eisen van toepassing als dit duidelijk tussen de certificaathouder en zijn opdrachtgever is overeengekomen.

**4.1 Wettelijke eisen aan de installaties**

De wettelijke eisen die worden gesteld aan de installaties zijn beschreven in paragraaf 4.1 van de Bijzondere Delen van de beoordelingsrichtlijn.

**4.2 Overige eisen aan de installaties**

De overige eisen die worden gesteld aan de installaties zijn beschreven in paragraaf 4.2 van de Bijzondere Delen van de beoordelingsrichtlijn.

**4.3 Eisen te stellen aan de documenten**

| <i>A. Ontwerpen</i>  | <i>B. Installeren</i>  |
|--|--|
| <p>Het ontwerp is een beschrijving van een (nog te realiseren) installatie die voldoet aan de eisen van paragraaf 4.1 en 4.2, en aan het programma van eisen als bedoeld in paragraaf 5.3.</p> <p>De eisen die gesteld worden aan deze beschrijving zijn vastgelegd in paragraaf 4.3 van de Bijzondere Delen van de beoordelingsrichtlijn.</p> | <p>De eisen die gesteld worden aan de documenten, zijn beschreven in paragraaf 4.3 van de Bijzondere Delen van de beoordelingsrichtlijn.</p> |

**INSTALLATIES**  
**ALGEMEEN DEEL**  
**Beoordelingsrichtlijn Deel 6000-AB, d.d. 22-11-2024**

---

**5. EISEN TE STELLEN AAN DE WERKZAAMHEDEN**

**5.0 Wettelijke eisen aan de werkzaamheden**

De wettelijke eisen die specifiek voor een deelgebied worden gesteld aan de werkzaamheden, zijn beschreven in paragraaf 5.0 van de Bijzondere Delen van de beoordelingsrichtlijn.

Toelichting

Een voorbeeld wordt gevormd door de eisen die het ‘Besluit bodemkwaliteit’ stelt aan het ontwerpen en installeren van bodemenergiesystemen.

Overigens gelden voor de meeste installaties op dit punt geen wettelijke eisen.

**5.1 Opdracht**

Een opdracht met alle bijbehorende voorwaarden wordt schriftelijk vastgelegd. De certificaathouder moet kunnen aantonen dat de opdrachtgever de opdracht heeft verstrekt.

Bijbehorende voorwaarden zijn ten minste:

| <i>A. Ontwerpen</i>   | <i>B. Installeren</i>  |
|---|--|
| Een van de voorwaarden is dat de ontworpen installatie ten minste voldoet aan de eisen van paragraaf 4.1 en 4.2, en het programma van eisen als bedoeld in paragraaf 5.3, en dat het ontwerp voldoet aan de eisen van paragraaf 4.3.<br>In de opdracht moet worden verwezen naar het document waarin het programma van eisen is vastgelegd. | Een van de voorwaarden is dat de installatie in overeenstemming is met het ontwerp en ten minste voldoet aan de eisen van paragraaf 4.1 en 4.2.<br>In de opdracht moet worden verwezen naar het ontwerp.<br>De certificaathouder accepteert de opdracht onder voorwaarde dat de ontworpen installatie voldoet aan de eisen van paragraaf 4.1 en 4.2. |

Opmerking

Aangezien onder B wordt geëist dat de installatie in overeenstemming is met het ontwerp, voldoet de installatie dus aan de standaard wettelijke en bovenwettelijke eisen van hoofdstuk 4 maar ook aan de facultatieve bovenwettelijke en opdracht-specifieke eisen uit het programma van eisen. Bij de controle door de certificatie-instelling op het voldoen aan de eisen van hoofdstuk 5 controleert de certificatie-instelling dus ook op het voldoen aan de eisen van het programma van eisen.

De eisen die specifiek voor een deelgebied aan de opdracht worden gesteld, zijn beschreven in paragraaf 5.1 van de Bijzondere Delen van de beoordelingsrichtlijn.

**5.2 Vakbekwaamheid**

De gecertificeerde werkzaamheden worden door of onder verantwoordelijkheid van een ‘deskundige’ uitgevoerd. Deze verantwoordelijkheid betreft het voldoen van de werkzaamheden aan de in dit hoofdstuk vastgelegde eisen. De eisen die specifiek voor een deelgebied aan de bekwaamheid van de deskundige worden gesteld, zijn beschreven in paragraaf 5.2 van de Bijzondere Delen van de beoordelingsrichtlijn.

**INSTALLATIES**  
**ALGEMEEN DEEL**  
**Beoordelingsrichtlijn Deel 6000-AB, d.d. 22-11-2024**

---

Opmerking

Er is bewust gekozen voor de term ‘onder verantwoordelijkheid’ in plaats van ‘onder toezicht’. De ‘deskundige’ moet zich ervan vergewissen dat de werkzaamheden aan de eisen voldoen. Het houden van toezicht is daarvoor in elk geval ook nodig.

**5.3 Programma van eisen (A. Ontwerpen)**

De certificaathouder legt het programma van eisen voor de installatie in overleg met de opdrachtgever vast in een document (het PvE).

In het PvE dienen relevante bouwkundige randvoorwaarden aangegeven te worden.

In het PvE is de systeemkeuze duidelijk vastgelegd en is verder, indien paragraaf 4.2 facultatieve eisen bevat, ten minste vastgelegd welke facultatieve eisen van toepassing zijn (keuzelijst).

De eisen die specifiek voor een deelgebied aan het PvE worden gesteld, zijn beschreven in paragraaf 5.3 van de Bijzondere Delen van de beoordelingsrichtlijn.

**5.4 Ontwerp (A. Ontwerpen)**

De certificaathouder ontwerpt een installatie die voldoet aan de eisen van paragraaf 4.1 en 4.2, en het programma van eisen als bedoeld in paragraaf 5.3.

Het ontwerp voldoet aan de eisen van paragraaf 4.3.

**5.5 Controle van het ontwerp (B. Installeren)**

Alvorens met de installatiewerkzaamheden te beginnen, controleert de certificaathouder of de volgens het ontwerp te vervaardigen installaties voldoen aan de eisen van paragraaf 4.1 en 4.2.

De controle moet worden uitgevoerd door een ‘deskundige’ (zie 5.2).

Als het ontwerp niet voldoet aan de eisen van paragraaf 4.1 en 4.2, dan meldt de certificaathouder dit aan de opdrachtgever.

Opmerking

De opdrachtgever kan dan besluiten om het ontwerp aan te laten passen door de ontwerper of de installateur.

**5.6 Controle bouwkundige randvoorwaarden (B. Installeren)**

Tijdens de werkvoorbereiding controleert de certificaathouder of is voldaan aan de bouwkundige randvoorwaarden om de installatie veilig te kunnen laten functioneren.

**5.7 Uitvoering (B. Installeren)**

De installatie moet zodanig worden uitgevoerd dat zij in overeenstemming is met het ontwerp, en voldoet aan de eisen van paragraaf 4.1 en 4.2.

**INSTALLATIES**  
**ALGEMEEN DEEL**  
**Beoordelingsrichtlijn Deel 6000-AB, d.d. 22-11-2024**

---

De eisen die specifiek voor een deelgebied aan de uitvoering worden gesteld, zijn beschreven in paragraaf 5.7 van de Bijzondere Delen van de beoordelingsrichtlijn.

**5.8 Gebruikshandleiding (*B. Installeren*)**

De certificaathouder draagt een bij de installatie behorende gebruikshandleiding over aan de opdrachtgever.

De gebruikshandleiding geeft informatie met betrekking tot:

- technische aspecten van de installatie,
- de gebruiksmogelijkheden van de installatie, met de bijbehorende gebruiksaanwijzingen, het noodzakelijke onderhoud aan de installatie en de opstellingsruimte,
- hoe te handelen bij storingen.

Als specifiek voor een deelgebied eisen aan de gebruikshandleiding worden gesteld, dan zijn deze beschreven in paragraaf 5.8 van de Bijzondere Delen van de beoordelingsrichtlijn.

**INSTALLATIES**  
**ALGEMEEN DEEL**  
**Beoordelingsrichtlijn Deel 6000-AB, d.d. 22-11-2024**

---

**6. EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER**

**6.1 Inschrijving bij Kamer van Koophandel**

De certificaathouder moet ingeschreven zijn in het handelsregister van een lidstaat van de Europese Unie.

De certificaathouder moet in het bezit zijn van een bewijsstuk, waaruit deze inschrijving blijkt en dat niet ouder is dan één jaar.

Deze paragraaf is niet van toepassing op een onderdeel van een overheidsinstelling.

Opmerking

Ter bevordering van de rechtszekerheid in het economisch verkeer is er in Nederland op grond van de Handelsregisterwet een handelsregister dat wordt gehouden door de Kamers van Koophandel en Fabrieken. De andere lidstaten van de Europese Unie hebben vergelijkbare registers.

**6.2 Personeel**

De certificaathouder heeft een arbeidsovereenkomst met ten minste de personen zoals beschreven in paragraaf 6.2 van de Bijzondere Delen van de beoordelingsrichtlijn.

**6.3 Hulpmiddelen**

**6.3.1 Meet- en beproevingsmiddelen (B. Installeren)**

De certificaathouder dient de feitelijke beschikking te hebben over de meet- en beproevingsmiddelen zoals beschreven in onderdeel 6.3.1 van de Bijzondere Delen van de beoordelingsrichtlijn.

**6.3.2 Overige hulpmiddelen**

De certificaathouder dient de feitelijke beschikking te hebben over de hulpmiddelen zoals beschreven in onderdeel 6.3.2 van de Bijzondere Delen van de beoordelingsrichtlijn.

**6.4 Bereikbaarheid**

Indien van toepassing voldoet de certificaathouder aan de eisen van bereikbaarheid zoals beschreven in paragraaf 6.4 van de Bijzondere Delen van de beoordelingsrichtlijn.

**INSTALLATIES**  
**ALGEMEEN DEEL**  
**Beoordelingsrichtlijn Deel 6000-AB, d.d. 22-11-2024**

---

**7. EISEN TE STELLEN AAN DE INTERNE KWALITEITSBEWAKING**

**7.1 Eis**

De interne kwaliteitsbewaking (het kwaliteitssysteem van de certificaathouder) moet van zodanige aard zijn dat ter beoordeling van de certificatie-instelling zeker is gesteld dat:

| A. Ontwerpen   | B. Installeren  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• de ontwerpen voldoen aan paragraaf 4.3, en</li><li>• de ontwerpen tot stand komen op een wijze overeenkomstig hoofdstuk 5.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• de installaties voldoen aan paragraaf 4.1 en 4.2, en</li><li>• de installaties tot stand komen op een wijze overeenkomstig hoofdstuk 5.</li></ul> |

**Opmerking**

De interne kwaliteitsbewaking is in de eerste plaats bedoeld om de certificaathouder zekerheid te geven over de kwaliteit die door zijn bedrijf wordt geleverd. In het kader van de certificatie krijgt de interne kwaliteitsbewaking ook nog een externe rol. De certificaathouder moet kunnen aantonen dat zijn interne kwaliteitsbewaking aan de eis van paragraaf 7.1 voldoet.

**7.2 Algemeen, kwaliteitshandboek**

De certificaathouder moet schriftelijk hebben vastgelegd op welke wijze de kwaliteitszorg ten behoeve van het onderwerp van certificatie geregeld is in het bedrijf. Deze schriftelijke vastlegging geeft de beschrijving van het kwaliteitssysteem en wordt hierna aangeduid met de term 'kwaliteitshandboek'.

De certificaathouder wijst een persoon aan die verantwoordelijk is voor het kwaliteitshandboek.

Het kwaliteitshandboek beschrijft ten minste de interne kwaliteitsbewaking als bedoeld in dit hoofdstuk. In het kwaliteitssysteem moet zijn beschreven hoe het kwaliteitssysteem wordt onderhouden.

Het kwaliteitssysteem is ook van toepassing op ingehuurd personeel. Ook beschrijft het kwaliteitshandboek hoe wordt omgegaan met inhuur en uitbesteding. Een opdracht mag slechts worden uitbesteed aan een andere certificaathouder.

Als het certificaat betrekking heeft op een bedrijf met meerdere vestigingen, dan moeten deze met hetzelfde kwaliteitssysteem werken en moet de certificaathouder een systeem van interne audits beschrijven en implementeren om de effectiviteit van het kwaliteitssysteem in de vestigingen te toetsen en indien nodig corrigerende maatregelen te treffen.

Het kwaliteitshandboek mag uit meerdere delen bestaan en het mag ook een elektronisch bestand zijn. Het kwaliteitshandboek moet voor alle medewerkers van het bedrijf herkenbaar zijn als de vigerende versie.

Alle medewerkers die betrokken zijn bij het onderwerp van certificatie moeten op de hoogte zijn van het kwaliteitshandboek.

**INSTALLATIES**  
**ALGEMEEN DEEL**  
**Beoordelingsrichtlijn Deel 6000-AB, d.d. 22-11-2024**

**7.3 Kwaliteitsbeleid**

| <i>A. Ontwerpen</i>   | <i>B. Installeren</i>  |
|---|--|
| <p>Het kwaliteitshandboek moet ten minste een verklaring bevatten van de directie van de certificaathouder, dat het kwaliteitsbeleid erop is gericht om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het bedrijf blijvend te laten voldoen aan de eisen van hoofdstuk 6,</li> <li>• de interne kwaliteitsbewaking uit te voeren overeenkomstig hoofdstuk 7, en</li> <li>• ontwerpen te vervaardigen die voldoen aan paragraaf 4.3, op een wijze overeenkomstig hoofdstuk 5.</li> </ul> | <p>Het kwaliteitshandboek moet ten minste een verklaring bevatten van de directie van de certificaathouder, dat het kwaliteitsbeleid erop is gericht om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het bedrijf blijvend te laten voldoen aan de eisen van hoofdstuk 6,</li> <li>• de interne kwaliteitsbewaking uit te voeren overeenkomstig hoofdstuk 7, en</li> <li>• installaties te installeren die voldoen aan paragraaf 4.1 en 4.2, op een wijze overeenkomstig hoofdstuk 5.</li> </ul> |

**7.4 Taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en vakbekwaamheden**

In het kwaliteitshandboek moet de plaats in de organisatie zijn beschreven van iedere medewerker die betrokken is bij het onderwerp van certificatie, met de daarbij behorende taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en vakbekwaamheden. De directie is er verantwoordelijk voor dat iedere medewerker weet en begrijpt welke eisen aan zijn werkzaamheden worden gesteld, en welke verantwoordelijkheden en bevoegdheden hij heeft.

Indien taken worden uitbesteed dient de certificaathouder er zich van te overtuigen dat deze worden uitgevoerd door vakbekwaam personeel.

**7.5 Controleactiviteiten**

In het kwaliteitshandboek moet de omvang en de frequentie zijn vastgelegd van de controleactiviteiten in het kader van de interne kwaliteitsbewaking.

De interne kwaliteitsbewaking heeft tot doel om zeker te stellen dat het onderwerp van certificatie aan de gestelde eisen voldoet, en bestaat ten minste uit de volgende onderdelen:

| <i>A. Ontwerpen</i>  | <i>B. Installeren</i>  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• controle op het tot stand komen van de systeemkeuze,</li> <li>• controle op de ontwerpwerkzaamheden, en</li> <li>• (eind)controle van het ontwerp.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• (ingangs)controle van het ontwerp</li> <li>• controle op het maken van berekeningen en (werk)tekeningen,</li> <li>• ingangscontrole van materialen,</li> <li>• controle op de opslag van materialen op het werk,</li> <li>• controle op de montagewerkzaamheden, eindcontrole van de volledige installatie,</li> <li>• controle op verzorging van gebruiksvoorschriften en onderhoudsvoorschriften voor gebruikers, en</li> <li>• beheer van meet- en beproevingsmiddelen.</li> </ul> |

**INSTALLATIES**  
**ALGEMEEN DEEL**  
**Beoordelingsrichtlijn Deel 6000-AB, d.d. 22-11-2024**

---

## **7.6 Beschrijving van procedures**

Het kwaliteitshandboek moet de procedurebeschrijvingen bevatten van de in paragraaf 7.5 genoemde onderdelen van de interne kwaliteitsbewaking; en verder van:

- uitbesteding
- de registratie van projecten
- het beheer van projectdossiers
- het documentenbeheer,
- het voorkomen van het gebruik van onjuiste documenten,
- de beheersing van de vakbekwaamheid van de medewerkers
- de beheersing van tekortkomingen
- de klachtenbehandeling
- interne audits

De certificaathouder is vrij in de uitwerking van de procedures, mits de procedures voldoen aan de eisen van paragraaf 7.7.

## **7.7 Procedure-eisen**

### **7.7.1 Registratie van projecten**

De certificaathouder moet elk project, waarvoor hij opdracht heeft verworven, voorafgaand aan de uitvoering, opnemen in een projectenregistratie met vermelding van:

- het nummer van het project,
- de naam en adres gegevens van het project, en
- de datum van opname in het register.

Een project is nooit uitgebreider dan de werkzaamheden die worden opgedragen in één opdracht, inclusief het bij deze opdracht behorende meer- en minderwerk.

Een aanvullende opdracht is een nieuw project.

De certificatie-instelling heeft steeds onmiddellijk toegang tot het register van projecten, onder andere voor de selectie van de te onderzoeken projecten.

### **7.7.2 Beheer van projectdossiers**

De certificaathouder houdt voor elk project een projectdossier bij.

De certificaathouder moet:

- een vaste indeling van projectdossiers definiëren,
- vastleggen welke medewerkers toevoegingen en/of onttrekkingen aan het dossier mogen uitvoeren,
- er voor zorgen dat alleen correcte en actuele informatie in het dossier is opgenomen, en
- per dossier een medewerker aanwijzen die verantwoordelijk is voor de inhoud en compleetheid van het projectdossier.

#### **Opmerking**

Een vervallen document mag deel uitmaken van het projectdossier, mits daarop duidelijk is aangegeven dat het vervallen is.

**INSTALLATIES**  
**ALGEMEEN DEEL**  
**Beoordelingsrichtlijn Deel 6000-AB, d.d. 22-11-2024**

Het projectdossier bevat ten minste:

- de opdracht,
- het ontwerp van de installatie, inclusief ontwerpwijzigingen,
- de registraties van ontwerpbeoordelingen (zie 7.7.3),
- werktekeningen (zie 7.7.4),
- de registraties van controles op de montagewerkzaamheden (zie 7.7.7), en
- de registraties van controles op de gerealiseerde installatie (zie 7.7.8).

De eisen die specifiek voor een deelgebied aan de projectdossiers worden gesteld, zijn beschreven in onderdeel 7.7.2 van de Bijzondere Delen van de beoordelingsrichtlijn.

**7.7.3** Controle van het ontwerp

| <i>A. Ontwerpen</i>  | <i>B. Installeren</i>  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• De certificaathouder moet elk voltooid ontwerp controleren op het voldoen aan de eisen van 5.4.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Van de controles volgens 5.5 moet worden geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ wie heeft wie gecontroleerd, en wanneer</li> <li>○ de resultaten van de controle, en</li> <li>○ de eventuele maatregelen.</li> </ul> </li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• De controle moet worden uitgevoerd door een ‘deskundige’ (zie 5.2).</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het wijzigen en aanpassen van een ontwerp moet voldoen aan de eisen van 5.4.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Opmerking<br/>In dit kader is paragraaf 5.4 dus ook van toepassing op ‘installeren’.</p>                                   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle wijzigingen en aanpassingen van een ontwerp dienen door een ‘deskundige’(zie 5.2) te worden vastgesteld, vastgelegd, beoordeeld en goedgekeurd voordat ze worden ingevoerd.</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Van de controles moet worden geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ wie heeft gecontroleerd, en wanneer</li> <li>○ de resultaten van de controle, en</li> <li>○ de eventuele maatregelen.</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Van de ontwerpbeoordelingen moet worden geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ wie heeft beoordeeld, en wanneer</li> <li>○ de resultaten van de beoordeling, en</li> <li>○ de eventuele maatregelen.</li> </ul> </li> </ul>      |

**7.7.4** Werktekeningen (B. Installeren)

Van uitvoeringsdetails wordt zo nodig een werktekening gemaakt.

**INSTALLATIES**  
**ALGEMEEN DEEL**  
**Beoordelingsrichtlijn Deel 6000-AB, d.d. 22-11-2024**

---

**7.7.5** Ingangscontrolle van materialen (B. Installeren)

De certificaathouder dient te controleren of de in installaties toe te passen materialen voldoen aan de gespecificeerde eisen. De certificaathouder dient registraties bij te houden die het bewijs leveren dat de ontvangen materialen zijn beoordeeld. Daarbij moet geregistreerd worden wie de materialen heeft beoordeeld.

**7.7.6** Controle op transport en opslag (B. Installeren)

De certificaathouder dient te controleren of de opslag op het werk van de in installaties toe te passen materialen voldoen aan de gespecificeerde eisen. De certificaathouder dient registraties bij te houden die het bewijs leveren dat de opslag is beoordeeld. Daarbij moet geregistreerd worden wie de opslag heeft beoordeeld.

**7.7.7** Controle op montagewerkzaamheden (B. Installeren)

De medewerkers moeten beschikken over de meest recente, goedgekeurde informatie voor de uitvoering van de werkzaamheden.

De certificaathouder dient gedurende de uitvoering te controleren of de montagewerkzaamheden voldoen aan de gespecificeerde eisen. De certificaathouder dient registraties van deze controles bij te houden. Daarbij moet de persoon vermeld worden die de controle heeft uitgevoerd.

**7.7.8** Controle van de gerealiseerde installatie (B. Installeren)

De certificaathouder moet vooraf, per project, aangeven welke, en met welke frequentie, tussen- en eindcontroles van de gerealiseerde installatiedelen door de certificaathouder zullen worden uitgevoerd.

Tussencontroles en metingen zijn nodig wanneer controles en metingen in een later stadium van de uitvoering niet meer mogelijk zijn.

Van controles moet worden geregistreerd:

- wat is gecontroleerd, en op welke eisen,
- wie heeft gecontroleerd, en wanneer,
- met welke instrumenten is gemeten (in verband met de gevolgen van een justering, zie 7.7.10), en
- de resultaten van de controles en metingen.

De certificaathouder moet van iedere gerealiseerde installatie controleren of de installatie is geïnstalleerd overeenkomstig het (geactualiseerde) ontwerp. Wat hij daarbij minimaal moet controleren is beschreven in onderdeel 7.7.8 van de Bijzondere Delen van de beoordelingsrichtlijn.

Als de installatie na de controle wordt gewijzigd, dan moet de installatie opnieuw worden gecontroleerd (visuele controle, metingen en beproevingen), waarbij metingen en beproevingen niet nodig zijn als duidelijk is dat de wijziging geen invloed kan hebben op het resultaat van de metingen en beproevingen.

**INSTALLATIES**  
**ALGEMEEN DEEL**  
**Beoordelingsrichtlijn Deel 6000-AB, d.d. 22-11-2024**

---

7.7.9 Documentenbeheer

De certificaathouder dient te beschikken over de relevante Delen van de BRL, afhankelijk van de gekozen deelgebieden, en verder alle documenten waarnaar de BRL direct of indirect verwijst (zie hoofdstuk 12), voor zover deze documenten relevant zijn voor de door het bedrijf in uitvoering genomen projecten.

De documenten die de certificaathouder moet beheren, zijn:

- de hierboven bedoelde documenten,
- het kwaliteitshandboek en alle documenten waarnaar het kwaliteitshandboek verwijst (zie 7.2),
- de projectdossiers en alle documenten waarnaar de projectdossiers verwijzen (zie 7.7.2),
- de beschrijving van de vereiste en de werkelijke vakbekwaamheid van de medewerkers (zie 7.7.12),
- de registraties van de beoordeling van de vakbekwaamheid van de medewerkers (zie 7.7.12),
- het klachtenregister (zie 7.7.14),
- de rapportages over de resultaten van de interne audits en projectcontroles en het register van interne audits en projectcontroles (zie 6.7.15), en

| <i>A. Ontwerpen</i> | <i>B. Installeren</i>  |
|---------------------|--|
|                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• het overzicht van de aan te houden kalibratiefrequenties (zie 7.7.10),</li><li>• de registraties van kalibratiegegevens van meet- en beproevingsinstrumenten (zie 7.7.10).</li></ul> |

De certificaathouder moet een projectdossier en alle documenten waarnaar vanuit het projectdossier wordt verwezen, tot ten minste 10 jaar na afronding van het project bewaren. Overige documenten moeten bewaard worden tot ten minste 10 jaar nadat de verwijzing ernaar is vervallen of vervangen door de verwijzing naar een recentere versie. Overige registraties moeten tot ten minste 10 jaar na registratiedatum worden bewaard.

**Opmerking**

De certificaathouder moet een norm die al meer dan 10 jaar niet meer ‘geldig’ is, dus toch nog bewaren als hij dit document heeft toegepast in een project dat nog niet meer dan 10 jaar geleden is afgerond. Oudere versies van het kwaliteitshandboek hoeven echter nooit langer dan 10 jaar bewaard te worden.

De certificaathouder moet een overzicht bijhouden van de te beheren documenten. De certificaathouder dient aan te geven wie verantwoordelijk is voor het beheren van deze documenten. Het beheer houdt in: het bijhouden van het overzicht van de te beheren documenten en het bijhouden van de plaats van de documenten (waar of bij wie).

De eisen die specifiek voor een deelgebied aan het documentenbeheer worden gesteld, zijn beschreven in onderdeel 7.7.9 van de Bijzondere Delen van de beoordelingsrichtlijn.

**INSTALLATIES**  
**ALGEMEEN DEEL**  
**Beoordelingsrichtlijn Deel 6000-AB, d.d. 22-11-2024**

---

7.7.10 Beheer van meet- en beproevingsinstrumenten (B. Installeren)

De certificaathouder moet een overzicht bijhouden van de aan te houden kalibratie-frequentie, met bijbehorende wijze van kalibratie, van alle beschikbare meetinstrumenten.

Alle meetinstrumenten die worden gebruikt voor metingen waarvan de resultaten beslissend zijn voor goedkeuring of afkeuring, moeten zijn gekalibreerd ten opzichte van gewaarmerkte middelen die een herkenbare en geldige herleidbaarheid hebben tot nationaal erkende standaarden.

De kalibratie van de meetinstrumenten moet steeds tijdig plaatsvinden. Dit houdt in dat, wanneer een meetinstrument door een voorval kan zijn ontregeld, kalibratie ook nodig kan zijn vóór de reguliere kalibratiedatum.

De kalibratiestatus moet zijn aangegeven op elk instrument (bijvoorbeeld met een sticker).

De certificaathouder moet de kalibratiegegevens beoordelen en registreren.

De kalibratiegegevens kunnen aanleiding zijn tot het aanpassen van de kalibratiefrequentie.

Indien een meetinstrument is gejusteerd<sup>2)</sup>, moet worden nagegaan of het gebruik van het instrument, voorafgaand aan het justeren, tot andere beslissingen zou hebben geleid, als het instrument op dat moment al gejusteerd was. Zo nodig worden op grond van dit onderzoek corrigerende maatregelen getroffen.

7.7.11 Beheer van overige hulpmiddelen

Indien van toepassing voldoet de certificaathouder aan de eisen voor het beheer van overige hulpmiddelen zoals beschreven in paragraaf onderdeel 7.7.11 van de Bijzondere Delen van de beoordelingsrichtlijn.

7.7.12 Beheersing van de vakbekwaamheid van de medewerkers

De certificaathouder moet schriftelijk vastleggen over welke vakbekwaamheid elke medewerker die betrokken is bij het onderwerp van certificatie moet beschikken in relatie tot zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (zie 7.4).

De certificaathouder moet de vakbekwaamheid (kennis en ervaring) van de medewerkers schriftelijk vastleggen.

De certificaathouder moet ervoor zorgen dat de medewerkers door middel van het volgen van opleidingen, training of andere maatregelen aan de eisen van vakbekwaamheid voldoen.

Periodiek moet worden beoordeeld of de medewerkers aan de eisen van vakbekwaamheid voldoen.

Registraties van de periodieke beoordeling en eventuele te nemen maatregelen moeten worden bijgehouden.

---

<sup>2)</sup> Justeren = het zodanig afregelen van een meetinstrument dat de door het meetinstrument aangeduide waarde niet meer afwijkt van de standaard dan is toegestaan (dus niet meer dan de toegestane meetfout), nadat bij kalibreren is gebleken dat de afwijking meer is dan is toegestaan.  
(Afweging binnen de toegestane meetfout is geen justeren.)

**INSTALLATIES**  
**ALGEMEEN DEEL**  
**Beoordelingsrichtlijn Deel 6000-AB, d.d. 22-11-2024**

---

Van de beoordelingen moet worden geregistreerd:

- wie heeft wie beoordeeld, en wanneer
- de resultaten van de beoordeling, en
- de eventuele maatregelen.

**7.7.13** Beheersing van tekortkomingen

De certificaathouder moet een onderdeel dat, c.q. een installatie die niet aan de eisen voldoet, als zodanig identificeren en onbedoeld gebruik of onbedoelde levering voorkomen. Een afwijkend deel moet na correctie opnieuw worden geverifieerd om aan te tonen dat het voldoet aan de eisen.

Bij gebleken tekortkomingen moet de certificaathouder nagaan of aanpassing van de interne kwaliteitsbewaking noodzakelijk is. Als dat het geval is moet hij de interne kwaliteitsbewaking aanpassen.

Het zal vaak nodig zijn dat een voorgestelde rectificatie c.q. acceptatie van de voorgestelde non-conformiteit wordt gerapporteerd voor aanvaarding door de klant, de eindgebruiker, de wetgevende instantie of andere instantie.

De certificaathouder moet de medewerkers aanwijzen die verantwoordelijk en bevoegd zijn om te bepalen hoe tekortkomingen worden beheerst.

**7.7.14** Klachtenbehandeling

De certificaathouder moet beoordelen of de klacht terecht is, en indien dat het geval is, de geconstateerde gebreken behandelen volgens 7.7.14 en opheffen.

De certificaathouder moet een register bijhouden van ontvangen klachten die verband houden met het onderwerp van certificatie. Daarin moet hij het stadium van de klachtenbehandeling vastleggen en aangeven op welke wijze de klacht is behandeld en welke maatregelen zijn genomen om herhaling ervan te voorkomen.

De certificaathouder moet een medewerker aanwijzen die verantwoordelijk is voor de klachtenbehandeling.

**7.7.15** Interne audits

De certificaathouder moet met geplande tussenpozen, maar ten minste 1 x per jaar interne audits uitvoeren om vast te stellen of de kwaliteitszorg ten behoeve van het onderwerp van certificatie is beschreven en doeltreffend is geïmplementeerd, wordt onderhouden en wordt uitgevoerd, volgens de eisen van dit hoofdstuk (7). In geval van tekortkomingen moeten maatregelen worden doorgevoerd die de tekortkomingen opheffen (correctieve maatregelen) en maatregelen om herhaling van de tekortkomingen te voorkomen (corrigerende maatregelen).

**Opmerking**

In het kader van de interne audits wordt ook gecontroleerd of bij het leveren van een ontwerp, respectievelijk bij het realiseren van een installatie, voldaan wordt aan de eisen van hoofdstuk 4 en 5.

**INSTALLATIES**  
**ALGEMEEN DEEL**  
**Beoordelingsrichtlijn Deel 6000-AB, d.d. 22-11-2024**

---

Er moet een auditprogramma worden gepland, waarbij rekening moet worden gehouden met de status en het belang van de processen en gebieden die een audit moeten ondergaan, alsook met de resultaten van voorgaande audits. De certificaathouder moet de criteria, de reikwijdte, de frequentie en de werkwijzen definiëren, die van toepassing zijn op de audits.

Nadat de certificatie-instelling bij een projectcontrole een kritieke afwijking, zoals bedoeld in 11.1, heeft geconstateerd van de eisen van hoofdstuk 4 en 5, voert de certificaathouder in de daarop volgende 12 maanden ten minste een gelijk aantal projectcontroles uit, op het voldoen aan de eisen van hoofdstuk 4 en 5, als de certificatie-instelling (zie 8.1.3).

**Opmerking**

Zolang de certificatie-instelling bij projectencontroles geen kritieke afwijkingen vindt, is het niet nodig dat de certificaathouder opnieuw projecten controleert, die hij al heeft gecontroleerd.

Het resultaat van de interne audits en de interne projectcontroles, met inbegrip van eventueel getroffen maatregelen en verbeteracties, moet schriftelijk worden vastgelegd.

De certificaathouder moet een register bijhouden van de interne audits en interne projectcontroles.

De certificaathouder moet een medewerker aanwijzen die verantwoordelijk is voor de interne audits.

**INSTALLATIES**  
**ALGEMEEN DEEL**  
**Beoordelingsrichtlijn Deel 6000-AB, d.d. 22-11-2024**

---

## 8. EXTERNE KWALITEITSBEWAKING

### 8.1 Vervolgonderzoek

Vanaf het moment dat het certificaat is afgegeven, controleert de certificatie-instelling:

1. regelmatig (zie 8.1.1) of het bedrijf voldoet aan de eisen van hoofdstuk 6 en 7 (organisatiegericht vervolgonderzoek), en
2. steekproefsgewijs, gespreid in de tijd, bij willekeurig door haar gekozen projecten (zie 8.1.3), of het project wordt uitgevoerd volgens het kwaliteitssysteem van de certificaathouder, en

| <i>A. Ontwerpen</i>  | <i>B. Installeren</i>  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• of het ontwerp van de installatie voldoet aan de eisen van hoofdstuk 4 en 5.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• of de installatie voldoet aan de eisen van hoofdstuk 4 en 5.</li></ul> |

#### 8.1.1 Organisatiegericht vervolgonderzoek, omvang

Na de positieve afronding van het toelatingsonderzoek vindt steeds na verloop van gemiddeld twaalf maanden een vervolgonderzoek plaats. Een vervolgonderzoek kan onverwachts plaats vinden.

Op het organisatiegerichte vervolgonderzoek zijn de bepalingen van onderdeel 3.1 van toepassing met dien verstande dat de daar opgenomen tabel wordt vervangen door de navolgende tabel.

Minimale omvang organisatiegericht vervolgonderzoek:

| Aantal uitvoerenden (FTE op jaarbasis) werkend aan projecten onder certificering volgens BRL 6000 | Beoordelen opzet kwaliteitsbewaking | Beoordelen implementatie kwaliteitsbewaking | Rapportage en administratie | Totaal |
|---|-------------------------------------|---|-----------------------------|--------|
|   | Omvang (uren)                       |   |                             |        |
| 1 tot 100   | 2                                   | 1   | 4                           | 7      |
| 101 tot 500   | 2                                   | 2   | 4                           | 8      |

#### 8.1.2 Organisatiegericht vervolgonderzoek, inhoud

Op de organisatiegerichte vervolgonderzoeken zijn de bepalingen van onderdeel 3.2 van toepassing.

#### 8.1.3 Projectgericht vervolgonderzoek, omvang

Gedurende de looptijd van de certificatie, vanaf het tijdstip waarop het certificaat is afgegeven, controleert de certificatie-instelling jaarlijks steekproefsgewijze, gespreid in de tijd, enkele willekeurig gekozen projecten (ontwerpen, respectievelijk installaties) op overeenstemming met de eisen van hoofdstuk 4 en 5, en controleert zij of deze projecten uitgevoerd worden in overeenstemming met het kwaliteitssysteem van de certificaathouder (projectgericht vervolgonderzoek).

Op het projectgerichte vervolgonderzoek zijn de bepalingen van onderdeel 3.3 van toepassing.

In onderdeel 8.1.3 van de Bijzondere Delen van de beoordelingsrichtlijn zijn mogelijk nadere aanwijzingen gegeven voor de omvang van het projectgerichte vervolgonderzoek.

#### 8.1.4 Projectgericht vervolgonderzoek, inhoud

Op het projectgerichte vervolgonderzoek zijn de bepalingen van onderdeel 3.4 van toepassing.

**INSTALLATIES**  
**ALGEMEEN DEEL**  
**Beoordelingsrichtlijn Deel 6000-AB, d.d. 22-11-2024**

---

8.1.5 Sancties

**Bij kritieke afwijkingen**

Zie hoofdstuk 11.

**Bij niet-kritieke afwijkingen**

Als de certificatie-instelling bij een vervolgonderzoek, organisatiegericht dan wel projectgericht, niet-kritieke afwijkingen van de eisen van hoofdstuk 4 t/m 7 vaststelt, dan moet de certificaathouder schriftelijk, ten genoegen van de certificatie-instelling, aangeven hoe hij deze afwijkingen gaat opheffen. Als de certificatie-instelling binnen een periode van 3 maanden na het vervolgonderzoek nog niet heeft kunnen constateren dat de afwijkingen zijn opgeheven, dan volgt een extra vervolgonderzoek.

8.1.6 Rapportage vervolgonderzoek

Van een vervolgonderzoek en een extra controle wordt een schriftelijke rapportage opgesteld over alle bevindingen, met een onderbouwing van de gekozen steekproef. Uit de rapportage moet blijken welke controles de certificatie-instelling heeft verricht en wat daarbij de bevindingen waren.

De certificatie-instelling zendt deze rapportage, overeenkomstig haar certificatiereglement, voorzien van een schriftelijke conclusie en de eventueel opgelegde sancties, naar de certificaathouder.

8.1.7 Onvoldoende projecten

Indien het bedrijf in enig jaar minder projecten heeft dan het aantal te onderzoeken projecten, dan wordt het ontbrekende aantal in het volgende jaar alsnog onderzocht. Kan ook dat niet, dan wordt het certificaat ingetrokken.

**8.2 Eisen aan de bekwaamheid van de reviewer**

Aan de bekwaamheid van de medewerker van de certificatie-instelling die de rapportages als bedoeld in 3.5 en 8.1.6 beoordeelt, worden de volgende eisen gesteld:

- HBO werk- en denkniveau,
- Kennis van deze BRL.

**8.3 Eisen aan de bekwaamheid van de auditor (organisatiegericht)**

Opmerking

De auditor (organisatiegericht) beoordeelt de interne kwaliteitsbewaking van de certificaathouder. Op het uitvoeren van de audits door de certificatie-instelling is ISO 17021 'Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management systems', van toepassing.

Aan de bekwaamheid van de medewerker van de certificatie-instelling die met name het organisatorische en administratieve aspect van de werkzaamheden beoordeelt, worden de volgende eisen gesteld:

- HBO werk- en denkniveau.
- Installatietechnische, bouwtechnische en/of technische opleiding.
- Beheersing van actuele relevante audittechnieken.
- Ter behoud van de bekwaamheid:

**INSTALLATIES**  
**ALGEMEEN DEEL**  
**Beoordelingsrichtlijn Deel 6000-AB, d.d. 22-11-2024**

---

- uitvoeren van auditwerkzaamheden gedurende ten minste 5 dagen per jaar.

#### **8.4 Eisen aan de bekwaamheid van de inspecteur (projectgericht)**

Aan de bekwaamheid van de medewerker van de certificatie-instelling die met name het ontwerp van de installatie en de gerealiseerde installatie beoordeelt, worden de volgende eisen gesteld:

- MBO werk- en denkniveau.
- Installatietechnische, bouwtechnische en/of technische opleiding.
- Ten minste 3 jaar, 4 dagen per week, werkervaring in de installatiesector, alsmede praktische ervaring met metingen, controles en keuringen.
- Actuele kennis van de relevante voorschriften, te weten de referenties uit hoofdstuk 12.
- In staat zijn te beoordelen of de relevante normen en voorschriften op de juiste wijze worden toegepast.
- Beheersing van actuele relevante inspectietechnieken.
- Ter behoud van de bekwaamheid:
  - uitvoeren van inspectiewerkzaamheden gedurende ten minste 5 dagen per jaar.

#### **8.5 Eisen aan de bekwaamheid van de contractbeoordelaar**

Aan de bekwaamheid van de medewerker van de certificatie-instelling die het contract met de aanvrager voor een certificaat beoordeelt, worden door deze BRL de volgende eisen gesteld:

- HBO werk- en denkniveau;
- kunnen toepassen van de mandagentabellen in de hoofdstukken 3 en 8 van de BRL

#### **8.6 Eisen aan de bekwaamheid van de beslisser**

Aan de bekwaamheid van de medewerker van de certificatie-instelling die beslist over de aanvraag voor een certificaat, worden de volgende eisen gesteld:

- HBO werk- en denkniveau;
- Voldoende kennis van CI-interne processen om besluit voor afgifte certificaat te kunnen nemen.

#### **8.7 Eisen aan de bekwaamheid van de planner**

Aan de bekwaamheid van de medewerker van de certificatie-instelling die de planning verzorgt, worden de volgende eisen gesteld:

- MBO werk- en denkniveau;
- kennis van de tijdsbesteding en gevraagde kwalificaties van auditoren in relatie tot de te plannen en uit te voeren organisatiegerichte en projectgerichte controles in het kader van hoofdstukken 3 en 8 van de BRL.

#### **8.8 Klachtenbehandeling door certificatie-instelling**

Na ontvangst van een klacht gaat de certificatie-instelling na of deze klacht reeds is gedeponerd bij de certificaathouder. Als dit niet het geval is, wordt de klager doorverwezen naar de certificaathouder.

**INSTALLATIES**  
**ALGEMEEN DEEL**  
**Beoordelingsrichtlijn Deel 6000-AB, d.d. 22-11-2024**

---

**9. EISEN TE STELLEN AAN HET CERTIFICAAT**

**9.1 Certificaathouder**

Een kwaliteitsverklaring is toegewezen aan één bedrijf, organisatie dan wel rechtspersoon, zoals geregistreerd bij de Kamer van Koophandel en is niet overdraagbaar.

**9.2 Geldigheidsduur**

Op het certificaat is na de kop 'Geldig tot' een datum vermeld die maximaal drie jaar later valt dan de datum van uitgifte van het certificaat.

De certificatie-instelling zal het certificaat tijdig vernieuwen. In dit kader verricht de certificatie-instelling geen extra controles.

Opmerkingen

In de praktijk zal het eerste certificaat uiterlijk worden vervangen door een vernieuwd certificaat na twee reguliere vervolgonderzoeken (zie 8.1.1), en vervolgens steeds na drie reguliere vervolgonderzoeken.

Bij een aanpassing van de beoordelingsrichtlijn wordt vastgesteld of eerst een regulier vervolgonderzoek moet plaats vinden voordat het nieuwe certificaat kan worden afgegeven.

**9.3 Toepassingsgebieden**

In het certificaat wordt vermeld voor welke soort installaties de certificaathouder gecertificeerd is. Daarbij moet het toepassingsgebied worden aangeduid overeenkomstig paragraaf 2.1.

Op het certificaat:

- a. wordt de naam en het adres van de certificatie-instelling opgenomen, dit mag een email-adres zijn,
- b. wordt de naam en het adres opgenomen van de certificaathouder,
- c. worden de namen opgenomen van de organisatieonderdelen met een ander adres dan de certificaathouder (de nevenvestigingen), die onder het certificaat werken, en
- d. wordt aangegeven voor welke deelgebieden de nevenvestigingen gecertificeerd zijn.

**9.4 Uitvoering van het certificaat**

Een (richtinggevend) model van het certificaat is opgenomen in bijlage 1.

Als aan de uitvoering van het certificaat voor een deelgebied specifieke eisen worden gesteld, dan zijn deze opgenomen in paragraaf 9.4 van het Bijzondere Deel van de beoordelingsrichtlijn.

**10. GEBRUIK VAN HET CERTIFICAAT EN HET CERTIFICATIEMERK**

De certificaathouder verstrekt de opdrachtgever van het ontwerp van een installatie, respectievelijk van het installeren van een installatie, uiterlijk op de dag waarop de schriftelijke opdracht wordt ondertekend, een volledig exemplaar van het certificaat.

Als de certificaathouder het certificaat publiceert, hetzij op papier, hetzij op het internet, dan publiceert hij het volledig.

**INSTALLATIES**  
**ALGEMEEN DEEL**  
**Beoordelingsrichtlijn Deel 6000-AB, d.d. 22-11-2024**

---

De certificaathouder mag het certificatiemerk enkel en alleen gebruiken in relatie tot de werkzaamheden die voldoen aan de eisen van deze BRL.

## **11. SCHORSING EN INTREKKING VAN HET CERTIFICAAT**

Dit hoofdstuk bevat bepalingen inzake schorsing en intrekking van het certificaat. Los van deze bepalingen kan een certificatie-instelling een certificaat intrekken, wanneer de certificatiehouder niet voldoet aan zijn verplichtingen overeenkomstig de certificatie-overeenkomst met de certificatie-instelling.

### **11.1 Schorsing**

Als de certificatie-instelling bij een vervolgonderzoek, organisatiegericht dan wel projectgericht, tot het oordeel komt dat de certificaathouder niet meer voldoet aan de eisen van hoofdstuk 4 t/m 7, en daarbij kritieke afwijkingen vaststelt, dan wordt het certificaat onmiddellijk opgeschort.

De certificaathouder mag geen gebruik maken van het opgeschorte certificaat.

Er is sprake van een kritieke afwijking, indien:

- het onder certificaat leveren van een ontwerp, of realiseren van een installatie, dat/die structureel niet voldoet aan de eisen van hoofdstuk 4 en 5, en/of
- het bedrijf structureel niet voldoet aan de eisen van hoofdstuk 6, en/of
- het kwaliteitssysteem van het bedrijf niet meer voldoet aan paragraaf 7.1, en/of
- een in paragraaf 7.2 t/m 7.6 voorgeschreven onderdeel van het kwaliteitshandboek ontbreekt of structureel niet wordt toegepast.

Bij een kritieke afwijking moet de certificaathouder binnen vier weken na het vervolgonderzoek schriftelijk, in een plan van aanpak voor het doorvoeren van corrigerende maatregelen, ten genoegen van de certificatie-instelling, aangeven hoe hij de kritieke afwijkingen gaat opheffen. De kritieke afwijkingen moeten binnen 3 maanden na het vervolgonderzoek ten genoegen van de certificatie-instelling zijn opgeheven. Om dit vast te kunnen stellen, verricht de certificatie-instelling binnen deze periode van 3 maanden een extra vervolgonderzoek met verificatie van de getroffen corrigerende maatregelen.

De schorsing van het certificaat vervalt op de dag dat de certificatie-instelling vaststelt dat de kritieke afwijkingen zijn opgeheven.

### **11.2 Intrekking**

Het certificaat wordt ingetrokken als de schorsing niet binnen 3 maanden is opgeheven.

De certificaathouder mag geen gebruik maken van het ingetrokken certificaat

## **12. REFERENTIES**

Specifieke referenties zijn beschreven in hoofdstuk 12 van de Bijzondere Delen van de beoordelingsrichtlijn.

## Bijlage 1

# MODEL van het certificaat voor het ontwerpen en installeren van installaties

## <Naam CI> InstallQ procescertificaat

### 'ELEKTROTECHNISCHE INSTALLATIES VAN INDIVIDUELE WONINGEN'<sup>1)</sup><sup>1)</sup> BRL

Deel 6000-01 is hier genoemd als voorbeeld.

Pagina 1 van .....

Nummer: ..... Vervangt:

Uitgegeven: jjjj-mm-dd

Geldig tot: jjjj-mm-dd

## Gegevens certificaathouder

Tel.  
Fax  
www.

### Verklaring van (naam CI)

Dit procescertificaat is op basis van BRL Deel 6000-AB d.d. (datum BRL) en BRL Deel 6000-01 d.d. (datum BRL) <sup>1)</sup>, afgegeven conform het (naam CI) Reglement voor certificatie.

<sup>1)</sup> BRL Deel 6000-01 is hier genoemd als voorbeeld.

### (Naam CI) verklaart dat:

- het gerechtvaardigd vertrouwen bestaat, dat de door (naam bedrijf/certificaathouder) verrichte werkzaamheden bij voortduring aan de in dit procescertificaat vastgelegde processpecificaties voldoen, mits in het contract met de opdrachtgever is vermeld dat de werkzaamheden worden verricht conform dit procescertificaat en dat het eindresultaat voldoet aan de daaraan gestelde prestaties, zoals in de BRL zijn vastgelegd.
- Met inachtneming van het bovenstaande, (productnaam/eindresultaat van het proces) in zijn toepassing(en) voldoet aan de eisen van het Besluit bouwwerken leefomgeving, zoals gespecificeerd op bladzijde 2 van deze kwaliteitsverklaring.

Dit procescertificaat is een erkende kwaliteitsverklaring als bedoeld in artikel 2.15 van het Besluit bouwwerken leefomgeving. Het certificaat is opgenomen in het Register kwaliteitsverklaringen op de website van de Toelatingsorganisatie Kwaliteitsborging Bouw (TloKB): [www.tlokb.nl](http://www.tlokb.nl).

Het certificaat is voorts opgenomen in het overzicht op de website van InstallQ.

Voor CI

Directeur

De gebruiker van dit certificaat dient bij (CI) te informeren of deze kwaliteitsverklaring nog geldig is.



**BESLUIT BOUWWERKEN  
LEEFOMGEVING**

**INSTALLATIES**  
**ALGEMEEN DEEL**  
**Beoordelingsrichtlijn Deel 6000-AB, d.d. 22-11-2024**

**Bbl INGANG** <sup>1)</sup> (Voorbeeld van tabellen in certificaat voor elektrotechnische installaties voor woningen)

Tabel bestaande bouw

| Afd. BB/Bbl | Onderwerp   | Grenswaarde/<br>bepalingsmethode   | Prestatie volgens<br>certificaat Bbl    | Toelichting/<br>voorwaarden                      |
|-------------|---|--|---|--|
| 3.7.1       | Verlichting   | Verlichting: verlichtingssterkte $\geq 1$ lux  | Art.3.100 lid 1 en<br>Art 3.100 lid 4 . |  |
|             |   | Noodverlichting: verlichtingssterkte $\geq 1$ lux,<br>responsijd $\leq 15$ s, werkingsduur $\geq 60$ minuten | Art. 3.101 lid 5                        |  |
|             |   | Verlichting en noodverlichting zijn aangesloten op de elektrische installatie                                | Art 3.102                               |  |
| 3.7.2       | Voorziening voor het afnemen en gebruiken van energie | Elektrische installatie voldoet aan NEN 1010   | Art. 3.106                              |  |
|             |   | Elektrische installatie is aangesloten op het distributienet voor elektriciteit                              | --                                      | Wordt opgenomen in de bruidsschat omgevingsplan. |

Tabel nieuwbouw

| Afd. BB/Bbl | Onderwerp   | Grenswaarde/<br>bepalingsmethode   | Prestatie volgens<br>certificaat Bbl   | Toelichting/<br>voorwaarden                      |
|-------------|---|--|--|--|
| 4.7.1       | Verlichting   | Verlichting: verlichtingssterkte $\geq 1$ lux  | Art.4.194 lid 1 en<br>Art 4.194 lid 4. |  |
|             |   | Noodverlichting: verlichtingssterkte $\geq 1$ lux,<br>responsijd $\leq 15$ s, werkingsduur $\geq 60$ minuten | Art. 4.195 lid 5                       |  |
|             |   | Verlichting en noodverlichting zijn aangesloten op de elektrische installatie                                | Art 4.196                              |  |
| 4.7.1       | Voorziening voor het afnemen en gebruiken van energie | Elektrische installatie voldoet aan NEN 1010   | Art. 4.199                             |  |
|             |   | Elektrische installatie is aangesloten op het distributienet voor elektriciteit                              | --                                     | Wordt opgenomen in de bruidsschat omgevingsplan. |

**SPECIFICATIE INSTALLATIES** <sup>2)</sup>

**Algemene beschrijving van de werkzaamheden**

De gecertificeerde werkzaamheden betreffen het ontwerpen en installeren van:  
- elektrotechnische installaties van individuele woningen. (voorbeeld)

**Specificatie van de werkzaamheden**

De wijze waarop de installaties worden ontworpen en geïnstalleerd, is in overeenstemming met hoofdstuk 4 en 5 van BRL 6000-AB en BRL 6000-01 (elektrotechnische installaties van individuele woningen). (voorbeeld)

**WENKEN VOOR DE GEBRUIKER/AFNEMER**

Inspecteer bij aflevering of:

**INSTALLATIES**  
**ALGEMEEN DEEL**  
**Beoordelingsrichtlijn Deel 6000-AB, d.d. 22-11-2024**

---

- geleverd is wat is overeengekomen.

Indien u op grond van het hiervoor gestelde tot afkeuring overgaat, neem dan contact op met:

- (naam certificaathouder)

en zo nodig met:

- (naam CI)

- 1) Hier komt de tabel/komen de tabellen zoals die is/zijn opgenomen in de deel BRL (-en) die van toepassing is/zijn
- 2) Hier komt de titel/komen de titels van de BRL(-en) die van toepassing is/zijn