

Reglement Centraal College van Deskundigen (CCvD) Stichting InstallQ

Definitief vastgesteld door het bestuur en het Centraal College van Deskundigen van InstallQ op **16 januari 2020**.

Dit reglement CCvD vervangt het huishoudelijk reglement CCvD D03 d.d. 17 maart 2016 vastgesteld door stichting KvINL.

Algemeen

Artikel 1

1. Het CCvD is door het bestuur van InstallQ ingesteld om de erkennings- en certificeringsregelingen te ontwikkelen en te beheren;
2. Het CCvD heeft de functie van Centraal College van Deskundigen.
3. Het CCvD stelt, na overleg met het bestuur van stichting InstallQ, zelfstandig haar eigen reglement op en draagt zorg voor het actueel houden van dit reglement.
4. Het CCvD stelt, het bestuur van stichting InstallQ gehoord hebbende, het reglement vast.
5. Het bestuur van de Stichting InstallQ is eindverantwoordelijke voor de door het CCvD vast te stellen besluiten en neemt als zodanig de besluiten van het CCvD over of wijst ze af.
6. Het CCvD rapporteert jaarlijks aan het bestuur over haar activiteiten.
7. Het is het CCvD niet toegestaan bepalingen in het reglement op te nemen die strijdig zijn met de doelstellingen van stichting InstallQ en/of de door het bestuur van InstallQ en het CCvD vastgestelde uitgangspunten van het beleid rond erkenningen, certificering en kwaliteitssystemen.

Werkwijze

Artikel 2

1. Het CCvD vergadert ten minste tweemaal per jaar en verder zoveel als noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taken.
2. De conceptagenda wordt vooraf ter informatie toegezonden aan de Certificatie Instellingen (CI's) die zijn betrokken bij de uitvoering van de certificatieregelingen in beheer bij het CCvD; over inwilliging van een verzoek tot aanvulling en/of wijziging van de agenda beslist het CCvD.
3. Van elke vergadering van het CCvD wordt een verslag met inbegrip van minderheidsstandpunten gemaakt. Dit verslag wordt ook toegezonden aan de CI's die zijn betrokken bij de uitvoering van de certificatie-regelingen in beheer bij het CCvD.
4. De te hanteren procedures ten behoeve van het opstellen van een nieuwe en/of te wijzigen erkenningsregeling, certificatieregeling of kwaliteitssysteem, met inbegrip van de vaststelling door het CCvD en de bindend verklaring door het bestuur van InstallQ zijn vastgelegd in de procedures D41.1 en D41.2. De procedures in D41.1 behorend bij de aanvaarding door de HCB en acceptatie van de regeling door de Raad van Accreditatie (RvA) met bijbehorend validatierapport worden uitsluitend, indien van toepassing, gevolgd.

Werkgebied CCvD

Artikel 3

1. Het CCvD InstallQ heeft de volgende taken:
 - beheer erkenningsregelingen, certificatieregelingen en kwaliteitssystemen;
 - toezicht op het functioneren van de door het CCvD ingestelde Technische Commissies
 - toezicht op functioneren Centrale Opleidings- en examencommissie (COEC) en de daaronder vallende Examencommissies;
 - vaststellen werkprocedures Bureau Controle en Registratie Gelijkwaardigheidsverklaringen (BCRG);
 - beheren en uitvoeren van de eigen klachtenprocedure.
2. Voor het opzetten en begeleiden van de in artikel 3.1 genoemde werkzaamheden kan het CCvD commissies instellen en/of zich bij laten staan door externe deskundigen en conform een jaarlijks door het bestuur van InstallQ vastgesteld financieel budget.

Opstellen van een erkennings-, certificeringsregeling of kwaliteitssysteem

Artikel 4

1. Erkenningsregelingen, certificatieregelingen en kwaliteitssystemen worden door het CCvD opgesteld en bij besluit vastgesteld.
2. Het CCvD kan zich bij het opstellen van een regeling laten adviseren door een door het CCvD in te stellen Technische Commissie.
3. Het CCvD is verantwoordelijk voor de samenstelling van de Technische Commissie. De Technische Commissie functioneert onder verantwoordelijkheid van het CCvD. Het CCvD beslist over het al of niet permanent in stand houden van een Technische Commissie.
4. Indien een regeling wordt opgesteld onder een door een externe merkhouders beheerd merk (bijvoorbeeld KOMO en HortiQ) wordt gebruik gemaakt van de door de merkhouders opgestelde en door het bestuur van InstallQ geaccepteerde voorwaarden.

Beheer van erkennings-, certificatieregelingen en kwaliteitssystemen

Artikel 5

1. Het CCvD belast met het beheer van de door het CCvD vastgestelde regelingen; onder beheer wordt verstaan het periodiek aanpassen van een regeling naar de actuele stand met betrekking tot de wet- en regelgeving en de voor de regeling relevante ontwikkelingen in de techniek
2. Het beheer van een certificatieregeling wordt mede gebaseerd op een door het CCvD jaarlijks uit te voeren onderzoek bij alle operationele certificatieregelingen naar het gebruik, de functionaliteit, de klachten en de afhandeling van deze klachten door de certificatie-instelling; de certificatie-instellingen zijn op verzoek van het CCvD verplicht het onderzoek uit te voeren en aan het CCvD te rapporteren.
3. In geval het CCvD naar haar oordeel voor het uitvoeren van haar taken en in aanvulling op het in art. 5.2 genoemde onderzoek, informatie nodig heeft van één of meerdere certificatie-instellingen over het gebruik en de toepassing van een certificatieregeling, zal de gevraagde informatie op grond van een schriftelijk en duidelijk omschreven verzoek van de secretaris van het CCvD onverwijld door de CI's worden verstrekt, voor zover de gevraagde informatie of het leveren van de gevraagde informatie niet strijdig is met wettelijke of andere door de certificatie-instellingen aantoonbare verplichtingen.

- Het CCvD communiceert niet direct met de CI's en doet geen uitspraken over individuele gevallen.
4. Op verzoek van het bestuur van InstallQ adviseert het CCvD het bestuur over een voorstel tot het in beheer nemen van een bij derden reeds bestaande en operationele regeling.
 5. Vragen over de wijze waarop eisen en/of voorwaarden van een regeling door de gebruiker van de regeling dienen te worden gehanteerd, worden binnen een termijn van 72 uur beantwoord. De vragen worden, voor zover deze geen inbreuk betekenen op het beleid, door de secretaris beantwoord, al of niet in overleg met de voorzitter van het CCvD.

Beleid voor certificatieregelingen

Artikel 6

1. Het CCvD of derden, zoals één of meerdere certificatie-instellingen, adviseert het bestuur van InstallQ op eigen initiatief of op verzoek van het bestuur van InstallQ over het te hanteren certificatiebeleid.
2. Uitgangspunt is, dat certificatieregelingen in beheer bij het CCvD in principe vallen onder accreditatie van de RvA.
3. Na de acceptatie door de RvA van de accreditatieaanvraag door een certificatie-instelling op basis van een accreditatiewaardig verklaarde certificatieregeling, zorgt de certificatie-instelling in principe voor de accreditatie na ten hoogste zes maanden met een uitstel van ten hoogste zes maanden indien de CI corrigerende maatregelen dient te treffen. Indien de hiervoor gestelde termijn wordt overschreden kan de door InstallQ met de certificatie-instelling gesloten gebruiksovereenkomst worden ontbonden.
4. De certificatie-instelling zal schriftelijk van het in art. 6.3 genoemde besluit van het CCvD op de hoogte worden gebracht; per gelijke datum van dit besluit mogen geen certificaten op basis van de betreffende certificatieregeling worden afgegeven. De eventueel reeds afgegeven certificaten komen te vervallen.
5. De beëindiging van het gebruik van de gebruiksovereenkomst in overeenstemming met art. 6.4 van dit reglement is niet van toepassing indien de certificatie-instelling kan aantonen dat overschrijding van de gestelde termijn is veroorzaakt als gevolg van het door RvA niet-nakomen van de schriftelijk vastgelegde afspraken ter zake van accreditatie voor de betreffende certificatieregeling.

Financiering van certificatieregelingen, erkenningsregelingen en overige activiteiten

Artikel 7

1. Het is het CCvD niet toegestaan zelfstandig het opstellen van een nieuwe regeling of andere activiteiten te financieren.
2. Het beheer van operationele regelingen wordt gefinancierd uit de jaarlijkse afdracht van erkende en gecertificeerde bedrijven.
3. De uitvoering van de werkzaamheden van de Centrale Opleidings- en Examencommissie (COEC) wordt gefinancierd uit de jaarlijkse afdracht van geaccrediteerde bedrijven en of organisaties.
4. Het bestuur van InstallQ stelt jaarlijks aan het einde van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop het tarief van toepassing is, de hoogte vast van het tarief van de door de certificatie-instelling eenmalig te betalen vergoeding voor het gebruik van een door het CCvD beheerde certificatieregeling en de jaarlijks door de certificaathouder en erkend bedrijf te betalen contributie per afgegeven certificaat en erkenning.

Beheer van COEC en BCRG

Artikel 8

1. Het CCvD is met één zetel vertegenwoordigd in zowel de centrale opleidings- en examencommissie (COEC) en ook in de Raad voor Advies Bureau Controle en Registratie Gelijkwaardigheidsverklaringen (BCRG).
2. Middels deze aanwezigheid houdt het CCvD toezicht op het functioneren en uitvoering van werkzaamheden door de COEC en het BCRG, zodanig dat de resultaten van deze werkzaamheden, naar inzicht van het CCvD, passend zijn binnen de certificatie- en erkenningsregelingen
3. Het CCvD stelt de werkprocedures van de BCRG vast.

Samenstelling en benoeming van leden

Artikel 9

1. Het CCvD bestaat een onafhankelijke voorzitter en uit maximaal 15 gewone leden, daarnaast kan naar behoefte worden uitgebreid met toegevoegde leden.
2. De voorzitter is bekend met de installatiesector.
3. Gewone leden van het CCvD vertegenwoordigen bouw-, installatie- en/of adviesbedrijven, fabrikanten, kennisinstellingen, afnemers/opdrachtgevers, netbeheerders en overige relaties.
4. Het aantal gewone leden afkomstig van bedrijven uit de bouw- en installatiesector is niet groter dan het aantal gewone leden afkomstig uit de kring van relaties en afnemers van de bouw- en installatiesector.
5. Toegevoegde leden van het CCvD kunnen zijn:
 - vertegenwoordiger(s) van of namens de Vereniging van CI's (NVCI);
 - vertegenwoordiger(s) van of namens Stichting Bouwkwiteit;
 - vertegenwoordiger(s) van of namens de Rijksoverheid;
 - vertegenwoordiger(s) van andere voor het CCvD van belang zijnde organisaties.
6. Voorzitter, gewone leden en toegevoegde leden van het CCvD worden benoemd door het CCvD; de voorzitter en de gewone leden op schriftelijke voordracht op basis van nominatiebrieven van het bestuur van InstallQ en/of de organisaties uit de in artikel 9.3 genoemde kringen en organisaties.
7. De benoeming geschiedt voor een periode van vier jaar; herbenoeming (maximaal 2x 4 jaar) is mogelijk.
8. Het CCvD kan het beoogde lidmaatschap van een of meerdere van de voorgedragen leden weigeren.
9. Delegatie van bevoegdheden van leden van het CCvD aan andere personen kan alleen met instemming van het CCvD en het Bestuur van InstallQ
10. Het secretariaat van het CCvD wordt verzorgd door InstallQ, dat tevens een secretaris aanwijst.

Besluitvorming

Artikel 10

1. De voorzitter en de gewone leden van het CCvD zijn stemgerechtigd.
2. Ter vergadering kan besluitvorming plaatsvinden indien tenminste 50% van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is; besluiten kunnen in dat geval worden genomen bij meerderheid van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.
3. Toegevoegde leden van het CCvD hebben geen stemrecht.

Klachten

Artikel 11

1. In procedure D41.3 is de procedure beschreven voor het behandelen van klachten ter verbetering van een erkenningsregeling, een certificatieregeling of een kwaliteitssysteem. De indiener van de klacht ontvangt een schriftelijke bevestiging van ontvangst. Het resultaat van de behandeling van de klacht of de suggestie wordt schriftelijk, voorzien van een motivatie, aan de indiener van de klacht medegedeeld.
2. Tegen de uitspraak van het CCvD is door de indiener van een klacht binnen veertien dagen na dagtekening van de “registratie afhandeling klacht” beroep mogelijk bij de “commissie van beroep”.
3. Het secretariaat van de Klachtencommissie wordt verzorgd door InstallQ.
4. Uitsluitend klachten, die betrekking hebben op de door het CCvD beheerde regelingen worden door het CCvD in behandeling genomen.
5. Een eventueel beroep tegen de uitspraak van de in procedure D41.3 genoemde Klachtencommissie wordt behandeld overeenkomstig de op dat moment geldende regels en procedures van het Nederlands Arbitrage Instituut.
6. Klachten over vermeend niet of niet-voldoende nakomen van de uitgangspunten en de voorwaarden zoals deze zijn vastgelegd in een regeling en klachten over het, in het kader van een door het CCvD beheerde regeling, vermeend niet correct functioneren van een certificatie-instelling, kunnen bij het CCvD worden ingediend (één loket klachtenafhandeling). Alle ontvangen klachten worden door het CCvD aan de betrokken instanties toegezonden met het verzoek de klacht in behandeling te nemen en over het tijdstip van afhandeling aan het CCvD te rapporteren. Periodiek zal het CCvD over aantal en aard van de ontvangen klachten worden gerapporteerd, evenals over de voortgang in de afhandeling van de ontvangen klachten.

Geheimhouding

Artikel 12

1. leden van het CCvD zijn verplicht alle informatie, die zij in het kader van de werkzaamheden van het CCvD ontvangen en waarvan geen wettelijke dan wel een door RvA gestelde publicatieverplichting vaststaat, respectievelijk waarvan in het kader van de verplichtingen uit dit reglement gebruik wordt gemaakt of die zij op andere wijze leren kennen en waarvan tevens de vertrouwelijkheid vaststaat of redelijkerwijs onderkend kan worden, geheim te houden en uitsluitend te gebruiken voor de vervulling van de verplichtingen voortvloeiende uit dit reglement.
2. Leden van het CCvD moeten een daartoe strekkende geheimhoudingsverklaring ondertekenen.

Vergoedingen

Artikel 13

1. Voor de uitvoering van de onder artikel 2 genoemde taken ontvangen de gewone leden van het CCvD een vergoeding.
2. De vergoeding wordt jaarlijks door het bestuur van InstallQ vastgesteld.
3. Leden van een Technische Commissie ontvangen geen vergoeding.