



Reglement Technische Commissies InstallQ

Goedgekeurd door het Centraal College van Deskundigen van InstallQ
op 1 december 2022

Vastgesteld door het Bestuur van InstallQ op 07-12-2022

Begripsbepalingen

- a. InstallQ: de Stichting InstallQ.
- b. Bestuur: Het bestuur van de stichting, zoals bedoeld in de statuten, laatst vastgesteld op 21 september 2022.
- c. Directie: De directie van de stichting, zoals bedoeld in de statuten, laatst vastgesteld op 21 september 2022.
- d. Centraal College van Deskundigen (CCvD): het orgaan dat in opdracht van het bestuur van de stichting InstallQ certificatieregelingen, erkenningsregelingen of kwaliteitssystemen ontwikkelt en beheert.
- e. Technische Commissie (TC): het orgaan dat in opdracht van het Centraal College van Deskundigen een regeling technisch inhoudelijk ontwikkelt, actualiseert of wijzigt, en hierover adviseert.
- f. Certificaathouders: rechtspersonen die voldoen aan de in een certificatieregeling opgenomen eisen.
- g. Erkenninghouders: rechtspersonen die voldoen aan de in een erkenningsregeling opgenomen eisen.
- h. Certificatie-instelling (CI): een onafhankelijke en door de Raad voor Accreditatie geaccrediteerde organisatie die (potentiële) certificaathouders toetst op het voldoen aan de eisen uit een certificatieregeling of kwaliteitssysteem.
- i. Erkenningsinstantie: een instantie die (potentiële) erkenninghouders toetst op het voldoen aan de eisen uit een erkenningsregeling.
- j. Regeling: een erkenningsregeling, certificatieregeling of kwaliteitssysteem.

Algemeen

Artikel 1

1. Een TC wordt door het CCvD van stichting InstallQ ingesteld om in haar opdracht een regeling te ontwikkelen en, indien nodig te actualiseren of wijzigen.
2. Een TC werkt volgens het door het CCvD voor Technische Commissies vastgestelde en vigerende reglement.
3. Indien een TC van dit reglement wil afwijken, wordt deze afwijking gemotiveerd en ter goedkeuring voorgelegd aan het CCvD.
4. Het CCvD besluit over de voorstellen die een TC doet conform de bepalingen die hierover in het reglement van het CCvD zijn opgenomen.
5. Het bestuur van de stichting InstallQ is eindverantwoordelijk voor de door het CCvD vast te stellen besluiten en neemt als zodanig de besluiten van het CCvD over of wijst ze af.

Samenstelling en lidmaatschap Technische Commissie

Artikel 2

1. Een TC bestaat minimaal uit een voorzitter, een vertegenwoordiger vanuit de toezichthouder (CI (bij een certificatieregeling) en drie leden die beschikken over aantoonbare technisch inhoudelijke deskundigheid, zowel theoretisch als praktisch, op het terrein van het vakgebied van de regeling. De opdrachtgever voor het ontwikkelen van een regeling kan maar hoeft niet vertegenwoordigd te zijn in de TC.

2. De TC streeft er via haar samenstelling naar alle relevante, (technisch) inhoudelijke belangen bij een regeling mee te wegen.
3. De voorzitter van een TC wordt benoemd, al dan niet op voordracht van de TC, door het CCvD van InstallQ.
4. Een TC wordt vanuit InstallQ ondersteund door een rapporteur en secretaris. De rapporteur en secretaris kunnen eventueel dezelfde persoon zijn.
5. Het lidmaatschap eindigt door bedanken, door overlijden of door onverenigbaarheden waar het gaat om artikel 2.1.
6. Een aanvraag voor deelname aan een bestaande TC kan worden gedaan via de secretaris van de TC. De TC bepaalt of de persoon die lid wil worden voldoende toegevoegde waarde brengt ten opzichte van de al in de TC aanwezige expertise.
7. Voor het uitwerken van inhoudelijke gedeeltes van een regeling kan vanuit de TC een beroep worden gedaan op subcommissies of werkgroepen bestaande uit leden van de TC, eventueel aangevuld met externe specialisten. Deze werkgroepen/subcommissies zijn van tijdelijke aard en worden door de TC samengesteld.

Taken en bevoegdheden

Artikel 3

Tot de taken van de TC behoren het:

1. Op verzoek van het CCvD opstellen en/of wijzigen van een regeling, conform de geldende procedures zoals vastgesteld door het CCvD voor het opstellen en wijzigen van certificatieregelingen en erkenningsregelingen (respectievelijk procedures D41.1 en D41.2).
2. Het beoordelen van de regeling op (technische) haalbaarheid, uitvoerbaarheid, begrijpelijkheid en leesbaarheid.
3. Voorbereiden van de besluitvorming over (de voorlopige) vaststelling van een (wijziging van) een regeling in het CCvD door middel van het opstellen van een begeleidende notitie conform het hiertoe door het CCvD opgestelde format.
4. Bewaken van de aansluiting van een regeling op wet- en regelgeving.
5. In Q1 van een kalenderjaar monitoren van de resultaten van het toezicht op een regeling in het voorgaande kalenderjaar, conform de door het CCvD vastgestelde procedure D68.
6. In Q1 aan het CCvD geven van een vooruitblik op het komende kalenderjaar, inclusief het op basis van ad 2 en 3 doen van eventuele voorstellen ter actualisatie en/of verbetering van een regeling.
7. In relatie tot een regeling zorgdragen voor afstemming met de betreffende examencommissie waar het gaat om vaststellen en beheren van de in de regeling opgenomen vakbekwaamheidseisen. De Technische Commissie is hiertoe via een linking pin vertegenwoordigd in de examencommissie.
8. Het desgevraagd leveren van inhoudelijke input voor persberichten of andere vormen van communicatie rondom de door de Technische Commissie ontwikkelde regeling(en).
9. Het via centrale archivering (laten) zorgdragen voor het bij het secretariaat van InstallQ beschikbaar zijn van alle relevante en meest actuele documenten.
10. Het beschikbaar stellen van inhoudelijke deskundigheid ten behoeve van eventuele klachtenprocedures.

Werkwijze

Artikel 4

1. Een TC vergadert minimaal één keer per jaar en verder zoveel als noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taken. Een vergadering kan fysiek of online plaatsvinden. Een vergadering kan ook bestaan uit een schriftelijke raadpleging.
2. Een oproep voor een (niet schriftelijke) vergadering gebeurt minimaal 10 werkdagen voorafgaand aan de vergadering door de secretaris.
3. De secretaris van de TC stelt in overleg met de voorzitter een conceptagenda op en verzamelt de bijbehorende documenten. De secretaris maakt verslag van de vergaderingen, inclusief eventuele minderheidsstandpunten en stuurt deze binnen 10 werkdagen na de vergadering rond.
4. De rapporteur is verantwoordelijk voor het schrijven en/of aanpassen van een certificatie- of erkenningsregeling. De rapporteur legt daarbij vast bij welke bepalingen in een regeling een TC ten opzichte van de binnen InstallQ vigerende Uniforme Kwaliteitsregeling andere besluiten neemt en waarom. De rapporteur ziet er ook op toe dat regelingen die onder accreditatie van de Raad voor Accreditatie (gaan) vallen, voldoen aan de hiertoe relevante (accreditatie)normen, waaronder de NEN/ISO 17065, e.d.
5. De secretaris maakt in samenspraak met de voorzitter en rapporteur een begeleidende notitie behorende bij het vaststellen van een (wijziging) van een regeling door het CCvD, conform het door het CCvD vastgestelde format. De secretaris van een TC levert deze notitie minimaal 14 dagen voor een vergadering van het CCvD aan bij de secretaris van het CCvD.
6. De secretaris van de TC informeert de TC over het besluit van het CCvD.

Besluitvorming

Artikel 5

1. Een TC streeft er naar een (wijziging van een) regeling met een unaniem advies voor te leggen aan het CCvD.
2. De voorzitter en de leden hebben stemrecht, de secretaris en de rapporteur hebben dit niet.
3. Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.
4. Of een voorstel unaniem of met meerderheid van stemmen wordt ingediend, wordt via het format aan het CCvD kenbaar gemaakt, met inbegrip van eventuele minderheidsstandpunten.

Vertrouwelijkheid

Artikel 6

1. De TC stelt vast welke informatie als “vertrouwelijk” wordt gelabeld.
2. Leden van de TC zullen vertrouwelijke informatie niet buiten de TC brengen of openbaar maken aan het publiek of op andere wijze ter beschikking van derden stellen.

Slotbepalingen

Artikel 7

- Dit reglement kan worden gewijzigd door het CCvD na voorafgaand overleg met de directie.
- In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het CCvD met inachtneming van de wettelijke bepalingen.
- Dit reglement treedt in werking op de dag na vaststelling door het bestuur.