BRL 9500-MWA-U
Datum: 01-01-2027

NATIONALE BEOORDELINGSRICHTLIJN voor het INSTALLQ®-procescertificaat voor het afgeven van een

MAATWERKADVIES VOOR UTILITEITSGEBOUWEN

Vastgesteld door het CCvD van
de Stichting InstallQ op 18-03-2026

Bindend verklaard door
de Stichting InstallQ op 24-03-2026

Geaccepteerd door de Raad voor Accreditatie op 01-01-2027

© **InstallQ**

ENERGIEPRESTATIE GEBOUWEN
Nationale beoordelingsrichtlijn BRL9500 Maatwerkadvies Utiliteitsgebouwen
d.d. 01-01-2027

Algemene informatie bij deze uitgave

De BRL9500 biedt bedrijven en organisaties de mogelijkheid zich te laten certificeren voor werkzaamheden die leiden tot het opstellen van een energieprestatierapport van gebouwen, waarin de energieprestatie van een gebouw is vastgelegd. Deze energieprestatie moet op verschillende momenten worden vastgesteld, namelijk bij het aanvragen van een Omgevingsvergunning, bij oplevering en in het kader van verkoop of verhuur. In alle gevallen schrijft de wetgever voor dat het energieprestatierapport moet zijn opgesteld door een bedrijf dat beschikt over een NL-EPBD certificaat, afgegeven op basis van de BRL 9500-W of BRL 9500-U. De energieprestatie wordt berekend met behulp van de op basis van de NTA 8800 ontwikkelde software.

Voorliggende BRL 9500-MWA-U betreft het maatwerkadvies voor bestaande utiliteitsgebouwen. Net zoals de BRL 9500-U is dit maatwerkadvies gebaseerd op het gebruik van op basis van de NTA 8800 ontwikkelde opnameprotocollen en software. Het maatwerkadvies is bedoeld om gebouweigenaren een gerechtvaardigd vertrouwen te geven dat zij een op hun wensen afgestemd advies krijgen over hoe en tegen welke kosten en baten een bepaalde energiebesparingsdoelstelling kan worden gerealiseerd. Het gecertificeerde maatwerkadvies met onderbouwde en reproduceerbare maatregelen en besparingsuitkomsten biedt financierende partijen en subsidiegevers een gerechtvaardigd vertrouwen dat het advies zorgvuldig is opgesteld en daarmee een basis kan zijn voor het verstrekken van een financiering of subsidie.

Relatie met energieprestatierapport (energielabel)

Het energieprestatierapport wordt opgesteld om inzicht te geven in de energieprestatie van een gebouw, uitgedrukt in een aantal energie-indicatoren en of deze voldoet aan de hieraan gestelde wettelijke eisen. Ook geeft het energieprestatierapport invulling aan de verplichting om bij verkoop of verhuur een actueel energielabel te kunnen overhandigen aan de nieuwe koper/huurder. Een uitspraak wordt gedaan over de energieprestatie van een gebouw onder standaard gebruikscondities.

Het maatwerkadvies geeft de gebouweigenaar een concreet en praktisch advies op welke wijze energiebesparing in het licht van zijn of haar wensen het beste en/of meest kostenefficiënt kan worden gerealiseerd. Specifiek voor het maatwerkadvies is dat getracht wordt het werkelijke energiegebruik voldoende goed te benaderen om een verstandige beslissing over (een pakket van) maatregelen te ondersteunen.

Met het maatwerkadvies kan worden gerekend met gedetailleerde gebruiksprofielen, specifiek gebruik van ruimten in utiliteitsgebouwen, gebruikersgebonden energiegebruik en lokale klimaatcondities. Ten opzichte van het energieprestatierapport mag afgeweken worden van de NTA 8800. Hiertoe is een aantal parameters variabel gemaakt en is een aantal nieuwe parameters toegevoegd als alternatief voor forfaitaire waarden. Deze zijn beschreven in de ISSO-publicatie 75.2, en verwerkt in de EP-MWA-software.

De gegevens die worden verzameld voor een energieprestatierapport zijn de basis voor een maatwerkadvies. Ten opzichte van het energielabel moeten voor het maatwerkadvies aanvullend extra parameters worden opgenomen en kunnen bepaalde parameters door de adviseur worden aangepast. Verder is de methode net zoals voor het energieprestatierapport inklapbaar.

ENERGIEPRESTATIE GEBOUWEN
Nationale beoordelingsrichtlijn BRL9500 Maatwerkadvies Utiliteitsgebouwen
d.d. 01-01-2027

Status BRL

De BRL9500-MWA-U is een nationale beoordelingsrichtlijn die gehanteerd kan worden door iedere certificatie-instelling, die voor deze beoordelingsrichtlijn door de Raad voor Accreditatie (RvA) is geaccrediteerd. Accreditatie door de RvA houdt in dat de uitvoering van het certificatieschema door de certificatie-instelling voldoet aan de eisen van NEN-EN-ISO/IEC 17065.

Deze BRL 9500-MWA-U vervangt per 1 januari 2027 de BRL 9500-MWA-U van 1-07-2023 met Wijzigingsblad van 1-07-2024. Certificaten op basis van deze laatstgenoemde versie met Wijzigingsblad blijven maximaal een jaar na bindend verklaring van de BRL 9500-MWA-U van 1 januari 2027 geldig.

De BRL9500-MWA-U is opgesteld door de Technische Commissie TC 9500, onder verantwoordelijkheid van het Centraal College van Deskundigen (CCvD) van Stichting InstallQ.

ENERGIEPRESTATIE GEBOUWEN
Nationale beoordelingsrichtlijn BRL9500 Maatwerkadvies Utiliteitsgebouwen
d.d. 01-01-2027

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING ---- 7
1.1 Gebruik van de BRL ---- 7
1.2 Aard van de kwaliteitsverklaring ---- 7
1.3 Leesaanwijzingen ---- 7
1.4 Termen en definities ---- 7
2. ONDERWERP EN DOEL VAN CERTIFICATIE ---- 11
2.1 Onderwerp ---- 11
2.2 Doel ---- 12
3. EISEN TE STELLEN AAN HET MAATWERKADVIES ---- 13
3.1 Eisen aan het maatwerkadvies ---- 13
3.2 Aanvullende eisen aan het renovatiepaspoort voor utiliteitsgebouwen ---- 14
3.3 Overige eisen ---- 15
4. EISEN TE STELLEN AAN DE GECERTIFICEERDE WERKZAAMHEDEN ---- 16
4.1 Vakbekwaamheid ---- 16
4.1.1 Bijhouden vakbekwaamheid ---- 16
4.1.2 Intrekken vakbekwaamheid ---- 17
4.2 Te verrichten activiteiten ---- 17
4.2.1. Intake ---- 18
4.2.2. Informeren opdrachtgever ---- 18
4.2.3. Opname ---- 19
4.2.4 Invoer en fitprocedure ---- 20
4.2.5 Keuze maatregelen(pakketten) en doorrekening kosten en baten ---- 21
4.2.6. Opstellen maatwerkadvies ---- 23
4.2.7 Levering van het maatwerkadvies ---- 23
4.2.8 Registratie ---- 23
4.2.9 Bewaren van gegevens ---- 24
5. EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER ---- 25
5.1 Inschrijving bij de kamer van koophandel ---- 25
5.2 Certificatie voor BRL9500-U ---- 25
5.3 Inloggegevens registratiesysteem ---- 25
5.4 Personeel ---- 25
5.5 Hulpmiddelen en instrumenten ---- 25
5.6 Gebruik benaming maatwerkadvies ---- 26
5.7 Onafhankelijkheid ---- 26

6. INTERNE KWALITEITSBEWAKING ---- 27
6.1 Interne audits ---- 27
6.2 Kwaliteitshandboek ---- 28
6.3 Kwaliteitsbeleid ---- 29
6.4 Taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en vakbekwaamheden ---- 29
6.5 Geheimhouding ---- 29
6.6 Beschrijving van procedures ---- 29
6.7 Procedure-eisen ---- 30
6.7.1 Beheersing van de vakbekwaamheid ---- 30
6.7.2 Documentenbeheer ---- 30
6.7.3 Projectenregistratie ---- 31
6.7.4 Projectdossier ---- 31
6.7.5 Klachtenbehandeling ---- 32
7. EXTERNE KWALITEITSBEWAKING ---- 33
7.1 Algemeen ---- 33
7.2 Toelatingsprocedure ---- 33
7.2.1 Organisatiegericht onderzoek, omvang ---- 33
7.2.2 Organisatiegericht onderzoek, inhoud ---- 34
7.2.3 Projectgericht toelatingsonderzoek, omvang ---- 34
7.2.4 projectgericht toelatingsonderzoek, inhoud ---- 35
7.2.5 Rapportage ---- 36
7.2.6 Afgifte van het certificaat ---- 36
7.2.7 Overstappen naar een andere certificatie-instelling ---- 36
7.3 Vervolgcontroles ---- 37
7.3.1 Organisatiegerichte vervolgcontrole, omvang ---- 37
7.3.2 Organisatiegerichte vervolgcontrole, inhoud ---- 37
7.3.3 Projectgerichte vervolgcontrole, omvang ---- 37
7.3.4 Projectgerichte vervolgcontrole, inhoud ---- 38
7.3.5 Rapportage ---- 38
7.3.6 Afwijkingen en sancties ---- 38
7.3.6.1 Organisatiegerichte controle ---- 38
7.3.6.2 Projectgerichte controle ---- 39
7.4 Eisen aan de bekwaamheid van personeel van de certificatie-instelling ---- 40
7.4.1 Auditor (organisatiegerichte controles) ---- 40
7.4.2 Auditor (projectgerichte controles) ---- 40
7.4.3 Beslisser ---- 41

7.4.4 Reviewer ---- 41
7.5 Klachtenbehandeling door certificatie-instelling ---- 41
7.6 Rapportage aan InstallQ ---- 41
8. EISEN TE STELLEN AAN HET CERTIFICAAT ---- 42
8.1 Certificaathouder ---- 42
8.2 Uitvoering van het certificaat ---- 42
8.3 Geldigheidsduur ---- 42
9. GEBRUIK VAN HET CERTIFICAAT EN HET CERTIFICATIEMERK ---- 43
10. SCHORSING, INTREKKING EN OPSCHORTING VAN HET CERTIFICAAT ---- 44
10.1 Schorsing ---- 44
10.2 Intrekking ---- 44
10.3 Opschorting ---- 45
11. REFERENTIES ---- 46
Bijlage 1 Model van het certificaat ---- 47
Bijlage 2 Eisen aan de vakbekwaamheid van de EP-maatwerkadviseur Utiliteitsbouw ---- 48
Bijlage 3 Checklist doelen MWA en verplichte onderdelen MWA (niet limitatief) ---- 49

ENERGIEPRESTATIE GEBOUWEN
Nationale beoordelingsrichtlijn BRL9500 Maatwerkadvies Utiliteitsgebouwen
d.d. 01-01-2027

1. INLEIDING

1.1 Gebruik van de BRL

In deze beoordelingsrichtlijn zijn de eisen opgenomen zoals bij de aanvraag voor en de instandhouding van een kwaliteitsverklaring voor het afgeven van een maatwerkadvies voor utiliteitsgebouwen worden gehanteerd door de certificatie-instellingen, die hiervoor door de Raad voor Accreditatie volgens NEN-EN-ISO/IEC 17065:2012 zijn geaccrediteerd. De beoordelingsrichtlijn bevat zowel eisen aan de certificaathouder als aan de certificatie-instelling. Tezamen met het certificatie-reglement van de certificatie-instelling vormt de BRL9500-MWA-U een zogenoemd certificatieschema[1] waarvan InstallQ eigenaar is. Om de BRL9500-MWA-U te mogen gebruiken heeft de certificatie-instelling een gebruiksovereenkomst met InstallQ.

Opmerking:
De certificatie-instelling dient in de certificaathoudersovereenkomst als bedoeld in NEN 17065 de certificaathouder afdwingbaar de verplichtingen op te leggen zoals opgenomen in de BRL9500-MWA-U.

Opmerking:
De certificaathouder en certificatie-instelling blijven gedurende vijf jaar na beëindiging van hun werkzaamheden, overdracht van dossiers naar een andere certificaathouder en/of overgang naar een nieuwe certificatie-instelling verantwoordelijk voor de door hen uitgevoerde werkzaamheden.

1.2 Aard van de kwaliteitsverklaring

De kwaliteitsverklaringen die op grond van deze BRL worden afgegeven worden aangeduid als InstallQ-procescertificaat.

1.3 Leesaanwijzingen

De in deze beoordelingsrichtlijn opgenomen opmerkingen zijn normatief, toelichtingen zijn informatief en niet normatief.

1.4 Termen en definities

Beheerder van het landelijke gegevensbestand
De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) (www.rvo.nl) beheert het landelijk gegevensbestand van energieprestaties van gebouwen, maatwerkadviezen en Renovatiepaspoorten, EP Online. Energieprestatie-adviseurs registreren hier de door hen opgestelde energieprestatierapporten, maatwerkadviezen en Renovatiepaspoorten inclusief de vastgestelde energieprestatie. Certificatie-

instellingen maken gebruik van de door RVO verstrekte gegevens uit dit gegevensbestand in het kader van hun controlewerkzaamheden (organisatiegericht en projectgericht).

Energieprestatierapport
In het energieprestatierapport is de energieprestatie vastgelegd van een utiliteitsgebouw. Het energieprestatierapport levert alle parameters die inzichtelijk maken wat de energieprestatie van een woning of woongebouw is, en waarmee getoetst kan worden of de energieprestaties van een utiliteitsgebouw voldoet aan de wettelijke eisen.

Verplichte parameters zijn onder meer:

EP1: de energiebehoefte in kWh/m2 gebruiksoppervlakte per jaar;

EP2: het primair fossiel energiegebruik in kWh/m2 gebruiksoppervlakte per jaar;

EP3: het aandeel hernieuwbare energie uitgedrukt in een percentage.

Daarnaast vermeldt het energieprestatie-rapport het energielabel (letter), gebaseerd op EP2, de netto-warmtevraag.

EP-maatwerkadviseur U
Een persoon die werkzaamheden verricht in het kader van het uitbrengen van een maatwerkadvies die voldoet aan de eisen van bijlage 2 van deze BRL.

EP- U/B adviseur
Een persoon die het utiliteitsgebouw opneemt, de energieprestatie berekent en het energieprestatierapport registreert volgens de basisopname. De EP-U/B adviseur voldoet aan bijlage 2a van de BRL 9500-U [5].

EP- U/D adviseur
Een persoon die het utiliteitsgebouw opneemt, de energieprestatie berekent en het energieprestatierapport registreert volgens de detailopname. De EP-U/D adviseur voldoet aan bijlage 2b van de BRL 9500-U [5].

EP-MWA software
Software, gebaseerd op de NTA8800 [8] en geattesteerd voor deelgebieden 1 en 2, en eventueel 3 van BRL 9501[6].

Fitten
Met behulp van de meetgegevens van het energiegebruik afstemmen van de invoerparameters voor het rekenmodel op de bouwkundige en installatietechnische eigenschappen en/of het specifieke gebruik of de locatie van het utiliteitsgebouw.

Fraude
In het kader van deze BRL wordt onder fraude verstaan het opzettelijk vervalsen, manipuleren of onjuist opstellen van een energieprestatie-rapport, maatwerkadvies of Renovatiepaspoort met het doel

de energieprestatie van een woning of woongebouw gunstiger of ongunstiger voor te stellen dan in werkelijkheid (volgens BRL 9500-U en ISSO-publicatie 75.1) het geval is.
Toelichting: Onder fraude valt onder meer maar niet uitsluitend:
• het gebruiken van niet-vakbekwame energieadviseurs;
• het vervalsen of namaken van officiële energielabels;
• het achteraf aanpassen van energielabels zonder registratie met het doel dit als geregistreerd energielabel te gebruiken.

Maatwerkadviesrapport U
Een maatwerkadvies U is een energetisch verbeteradvies voor een bestaand utiliteitsgebouw, gebaseerd op een opname van het utiliteitsgebouw, en een afweging van realistische (combinaties van) bouw- en installatietechnische maatregelen binnen het kader van de wensen van de opdrachtgever. De kosten/batenafweging sluit hierbij zo dicht mogelijk aan bij het werkelijke energiegebruik en een zo reëel mogelijke inschatting van de kosten. Het maatwerkadviesrapport U wordt in deze BRL verder aangeduid als maatwerkadvies.

> Opmerking:
> Het maatwerkadvies is géén (simulatie)berekening, bijvoorbeeld gemaakt met behulp van een gedetailleerd simulatiemodel of een rapportage van een heel transitieproces van advies tot en met uitvoering en oplevering.

Nulmeting
Het gelijktijdig met het uitvoeren van een maatwerkadvies, bepalen van alle noodzakelijke invoergegevens voor het opstellen van een energieprestatierapport, volgens de voorwaarden van ISSO-publicatie 75.1 [4]. Er mag niet worden afgeweken van de forfaitaire parameters in de berekeningen volgens NTA 8800 [7] als dit energieprestatierapport wordt geregistreerd.

Opdrachtgever
De eigenaar van een utiliteitsgebouw, of partij die geautoriseerd is door de eigenaar om een maatwerkadvies op te laten stellen.

Opnamedatum
Datum van bezoek aan het utiliteitsgebouw, of datum de gegevens van een eerder, geldig geregistreerd energieprestatierapport door de EP-maatwerkadviseur U zijn gecontroleerd.

Registratiedatum
De datum waarop het maatwerkadvies en, indien van toepassing, de gegevens die nodig zijn voor het opstellen van een Renovatiepaspoort, wordt geregistreerd bij de beheerder van het landelijke gegevensbestand (Rijksdienst voor Ondernemend Nederland).

Renovatiepaspoort
Het Renovatiepaspoort is een adviesrapportage met daarin een verplicht 3 stappenplan als routekaart voor kosteneffectieve renovaties van bestaande gebouwen naar emissievrije gebouwen. Het Renovatiepaspoort is een verplichting die volgt uit de Europese richtlijn EPBD IV. Het Renovatiepaspoort is een bijzondere uitwerking van een maatwerkadvies. Het Renovatiepaspoort maakt gebruik van dezelfde parameters als die worden gebruikt voor het maatwerkadvies. Het

Renovatiepaspoort is een bijzondere vorm van het maatwerkadvies, waarbij de rapportage op geüniformeerde wijze wordt gegenereerd bij registratie van het maatwerkadvies in EP-Online.

Schriftelijk
Weergave op papier of digitaal.

Utiliteitsgebouw
Een gebouw of gedeelte daarvan met een gebruiksfunctie, als bedoeld in bijlage 1B van het Besluit bouwwerken leefomgeving [5], niet zijnde een woonfunctie als bedoeld in bijlage 1B van het Besluit bouwwerken leefomgeving,

2. ONDERWERP EN DOEL VAN CERTIFICATIE

2.1 Onderwerp

Het certificaat heeft betrekking op het opstellen van een maatwerkadvies dat voldoet aan hoofdstuk 3 van deze BRL en waarvan de werkzaamheden voldoen aan hoofdstuk 4 van deze BRL.

Opmerking 1:
Het traject na een besluit van de opdrachtgever over welke maatregel(en) te treffen, eventuele bijstelling van het advies, de uitvoering en een eventueel nieuw opgesteld energieprestatierapport maken geen onderdeel uit van het maatwerkadvies.

Opmerking 2:
Gelijktijdig met het maatwerkadvies kan, bijvoorbeeld in het kader van een financieringsaanvraag of subsidieregeling, een energieprestatierapport moeten worden opgesteld (nulmeting). De EP-maatwerkadviseur maakt dit energieprestatie-rapport en registreert deze volgens de eisen in de BRL9500-U. De nulmeting kan ook bestaan uit de controle van een al eerder volgens de BRL9500-U opgesteld geldig en geregistreerd energieprestatierapport. Deze nulmeting behoort niet tot het onderwerp van deze BRL.

Opmerking 3:
Het maatwerkadvies kan door de certificaathouder aangevuld worden met maatregelen of aanbevelingen ten aanzien van gebruikersgedrag, beheer- en onderhoudsmaatregelen, verlichting, huishoudelijke apparaten of anderszins. Ook de consequenties voor binnenmilieu, gezondheid en comfort kunnen door een adviseur worden benoemd (zie ook hoofdstuk 4, en bijlage B van ISSO-publicatie 75.1). Deze maatregelen of aanbevelingen behoren niet tot het onderwerp van deze BRL.

Opmerking 4:
Het Renovatiepaspoort wordt op uniforme wijze gegenereerd bij de registratie in EP-Online en bevat:

- informatie over het doel van het Renovatiepaspoort;
- een toelichting op de stappen;
- algemene informatie over de beschikbare opties om de circulariteit van bouwproducten te verbeteren en de broeikasgasemissies gedurende de hele levenscyclus van de woning te verminderen;
- informatie over bredere voordelen op het gebied van gezondheid en comfort;
- informatie over beschikbare financiering en relevante weblinks naar de bronnen van die financiering;
- informatie over technisch advies en adviesdiensten.

2.2 Doel

Het maatwerkadvies heeft als doel de gebouweigenaar een concreet en praktisch advies te geven voor zijn of haar specifieke gebruikssituatie met welke maatregelen of maatregelpakketten het meest rendabel energiebesparende maatregelen kunnen worden getroffen waarmee het doel van de gebouweigenaar het best gediend is binnen de context die voor de eigenaar relevant is. Het maatwerkadvies kan ook worden gebruikt voor de onderbouwing van een financierings- of subsidieaanvraag. De kosten/batenafweging sluit hierbij zo dicht mogelijk aan bij het werkelijke energiegebruik en een zo reëel mogelijke inschatting van de kosten. Een maatwerkadvies maakt gebruik van de ISSO-publicatie 75.1 én de ISSO-publicatie 75.2 en biedt de mogelijkheid om af te wijken van de vaste of forfaitaire parameters in de berekeningen volgens de NTA 8800.

Het doel van certificatie volgens de BRL9500-MWA-U is de kwaliteit te borgen van de door certificaathouders af te geven maatwerkadviezen en Renovatiepaspoorten voor utiliteitsgebouwen op het niveau, zoals dat in deze BRL is beschreven. Deze kwaliteit wordt gecontroleerd door zowel de certificaathouders zelf als door een certificatie-instelling die voor deze regeling geaccrediteerd is.

Op basis van een in deze BRL beschreven systematiek van audits spreken certificatie-instellingen het gerechtvaardigd vertrouwen uit dat maatwerkadviezen die door gecertificeerde bedrijven worden afgegeven, voldoen aan de in de ze BRL vastgelegde kwaliteitseisen. De certificaathouders staan hiertoe onder permanent toezicht van de certificatie-instelling.

3. EISEN TE STELLEN AAN HET MAATWERKADVIES

De certificaathouder levert aan zijn opdrachtgever een gecertificeerde dienst, die bestaat uit het verrichten van werkzaamheden leidend tot het aan de opdrachtgever verstrekken van een maatwerkadvies voor een utiliteitsgebouw. Op verzoek van de opdrachtgever kan het maatwerkadvies aanvullend een Renovatiepaspoort bevatten.

Inwerktreding
De bepalingen in deze paragraaf zijn van toepassing op alle renovatiepaspoorten die op of na 1 september 2026 zijn of worden geregistreerd, ongeacht de datum waarop deze bepalingen zijn vastgesteld, gepubliceerd of bindend verklaard.

3.1 Eisen aan het maatwerkadvies

Het maatwerkadvies moet:
- aansluiten bij de context waarbinnen het maatwerkadvies wordt opgesteld (zie intake 4.2.1), en wensen en technische en financiële randvoorwaarden bij de opdrachtgever;
- inzicht geven en aansluiten bij de werkelijk bestaande energetische situatie van het utiliteitsgebouw;
- één of meerdere maatregelen(pakketten) bevatten, bijvoorbeeld gekoppeld aan oplopende ambitieniveaus, fasering van uitvoering of anderszins,
    - die technisch en praktisch uitvoerbaar zijn, en
    - waarvan de investering is bepaald op basis van betrouwbare schattingen van de kosten en de te verwachten energiebesparing;
- indien er een meerjarenonderhoudsplan bij de opdrachtgever aanwezig is, rekening houden met nu of in de toekomst geplande natuurlijke onderhouds- of vervangingsmomenten waar maatregelen bij aan kunnen sluiten.

Een maatwerkadvies is gebaseerd op:
- een inventarisatie van de wensen en doelen en eventuele verplichtingen van de opdrachtgever;
- een gedetailleerde invoer van de gebouwparameters volgens de basisopname of de detailopname;
- het aanvullend verzamelen en invoeren van gegevens van de parameters ten behoeve van een fit op het werkelijk gebruik;
- een onderbouwing voor hoe de geadviseerde maatregelen aansluiten bij de wensen en doelen van de opdrachtgever.

    Toelichting:
    Wensen en doelen kunnen bijvoorbeeld zijn beleidsdoelen, meerjarenonderhoudsplannen of voortvloeien uit de voor de opdrachtgever relevante verplichtingen (bijvoorbeeld subsidieregelingen, (nationale) afspraken en regelgeving). Voor een niet-limitatief overzicht, zie bijlage 3.

Een maatwerkadvies bevat minimaal:
- de projectgegevens van het utiliteitsgebouw (zie 6.7.3);

- een beschrijving van het huidige energiegebruik in het utiliteitsgebouw, eventueel gefit op het historisch energiegebruik, specifieke gebouw- en locatiefactoren, en gebruiks(profiel);
- één of meerdere technische maatregelen of maatregelenpakketten waarmee de opdrachtgever zijn doelen en wensen kan bereiken, getoetst op technische en financiële haalbaarheid en praktische uitvoerbaarheid;
- per maatregel en of maatregelenpakket de besparing (of toename) van energie, gas, elektriciteit, CO_2-uitstoot en energiekosten, de investeringskosten en kosten-batenanalyse (terugverdientijd, Netto Contante Waarde);
- uitvoer van de berekeningen uit de voor BRL9501 geattesteerde software;
- indien de opdrachtgever een meerjarenonderhoudsplanning heeft, een voorstel voor de uitvoering van de verschillende maatregelen(pakketten) in de tijd, gekoppeld aan natuurlijke onderhouds- of vervangingsmomenten;
- bij meerdere maatregelen(pakketten), een advies welk maatregel of maatregelenpakket volgens de adviseur het best aansluit op het doel waarvoor de opdrachtgever het maatwerkadvies heeft laten opstellen;
- indien het maatwerkadvies wordt opgesteld in verband met wettelijke eisen, subsidie- of financieringsaanvraag, een beschrijving over de mate waarin met de voorgestelde maatregelen(pakketten) wordt voldaan aan deze eisen;
- een waarschuwing, als het niet of later doorvoeren van één of meer maatregelen uit één of meerdere pakketten ongewenste gevolgen kan hebben voor de te bereiken energiebesparing;
- indien van toepassing, een melding van die aspecten die voorafgaand aan de realisatie moeten worden uitgewerkt door een specialist.

Toelichting:
Gelijktijdig met het maatwerkadvies kan, bijvoorbeeld in het kader van een financieringsaanvraag of subsidieregeling, een energieprestatierapport moeten worden opgesteld (nulmeting). De EP-maatwerkadviseur maakt dit energieprestatie-rapport en registreert deze volgens de eisen in de BRL 9500-U. De nulmeting kan ook bestaan uit de controle van een al eerder volgens de NTA 8800 opgesteld geldig en geregistreerd energieprestatierapport.

Opmerking:
De controle op eventueel eerder of gelijktijdig opgestelde of energieprestatierapporten maakt geen deel uit van de BRL 9500-MWA-U. In het projectdossier moet wel de relatie met de nulmeting herleidbaar zijn (zie 6.7.4).

3.2 Aanvullende eisen aan het renovatiepaspoort voor utiliteitsgebouwen

Het Renovatiepaspoort moet voldoen aan de volgende eisen.

1. Beperken van de warmte- en koudevraag via maatregelen via maatregelen op het gebied van isolatie en ventilatie.
    a. Het isolatieniveau moet voldoende zijn om over te kunnen gaan op Lage Temperatuur Verwarming (LTV) en Hoge Temperatuur Koeling (HTK).
    b. Als gevelisolatie technisch niet mogelijk is, motiveert de adviseur dit in het advies.
    c. Het advies bevat ook maatregelen om de koelvraag te beperken

2. De maatregelen moeten bij utiliteitsbouw uitkomen op, of lager zijn dan, een minimale EP2 waarden. Voor utiliteitsbouw kunnen voor dit eindniveau de EP2 waarden van de renovatiestandaard worden gehanteerd, zie ISSO 75.2.
3. Het advies bevat voorstellen voor overige hernieuwbare energie.

Voor het opstellen van een Renovatiepaspoort moet de werkwijze uit het ISSO-protocol 75.2 worden gehanteerd.

Opmerking 1:
Berekening van energielabels als onderdeel van de stappen moet worden uitgevoerd op basis van de parameters uit de NTA 8800.

Opmerking 2:
Met “aanvullende” wordt bedoeld: aanvullende eisen ten opzichte van de eisen die gelden voor het opstellen van een energieprestatierapport conform BRL9500-U.
Een Renovatiepaspoort kan onderdeel uitmaken van het maatwerkadvies als de opdrachtgever dit wenst. Het maatwerkadvies bevat in dat geval de gegevens die volgens de geldende specificaties noodzakelijk zijn voor het opstellen van een Renovatiepaspoort. Het maatwerkadvies omvat niet automatisch alle datapunten van een afzonderlijk Renovatiepaspoort als dit niet is overeengekomen.

3.3 Overige eisen

De werkzaamheden rondom het maatwerkadvies worden uitgevoerd volgens hoofdstuk 4 van deze BRL.

4. EISEN TE STELLEN AAN DE GECERTIFICEERDE WERKZAAMHEDEN

Om te komen tot een maatwerkadvies volgens hoofdstuk 3 verricht de certificaathouder een aantal werkzaamheden. In dit hoofdstuk zijn de eisen beschreven die aan deze werkzaamheden worden gesteld. Waar dit relevant is worden de eisen verbijzonderd voor maatwerkadviezen waar wel of niet een nulmeting wordt uitgevoerd (zie hoofdstuk 3.1).

4.1 Vakbekwaamheid

De werkzaamheden in het kader van het opstellen van een maatwerkadvies worden uitgevoerd door een EP-maatwerkadviseur U.

Een EP-maatwerkadviseur U voldoet aan de eisen in bijlage 2.

In het kader van een maatwerkadvies waarbij gebruik wordt gemaakt van de basisopname moet de EP-maatwerkadviseur U naast het vakbekwaamheidsbewijs voor EP-maatwerkadviseur U, beschikken over een vakbekwaamheidsbewijs voor EP U/B of EP U/D.

In het kader van een maatwerkadvies waarbij gebruik wordt gemaakt van de detailopname moet de EP-maatwerkadviseur U, naast het vakbekwaamheidsbewijs voor EP-maatwerkadviseur U, beschikken over een vakbekwaamheidsbewijs voor EP U/D. Een EP-maatwerkadviseur U, met een vakbekwaamheidsbewijs EP U/B kan informatie aanleveren voor zover dit onderdelen betreft uit de basisopname. De verwerking van deze informatie en de verantwoordelijkheid voor de juistheid van deze informatie ligt bij de EP-maatwerkadviseur U/D.

De EP-maatwerkadviseur U kan in dienst zijn bij de certificaathouder, ingehuurd zijn door de certificaathouder, of als zelfstandig adviseur werkzaam via een licentie- of samenwerkingsovereenkomst met een certificaathouder. In alle gevallen valt de EP-maatwerkadviseur U onder het kwaliteitssysteem van de certificaathouder.

De inzet van personen zonder geldig bewijs van vakbekwaamheid volgens bijlage 2, is niet toegestaan.

4.1.1 Bijhouden vakbekwaamheid

Ter bewaking van het kwaliteitsniveau van de door het gecertificeerde bedrijf uitgevoerde activiteiten dient de certificaathouder zeker te stellen dat de EP-maatwerkadviseurs U aantoonbaar bij- en nascholing, passend bij hun vakbekwaamheid voor hun vakbekwaamheid voor W respectievelijk U hebben gevolgd. De certificaathouder is ook verplicht de EP-maatwerkadviseurs W respectievelijk U te laten bij of nascholen op grond van een door het Centraal College van Deskundigen van InstallQ te nemen besluit over bij- of nascholing.

> Opmerking:
> Besluiten tot bij- en/of nascholing worden genomen op grond van een door de opleidings- en examencommissie EP vastgestelde set eindtermen, onder verantwoordelijkheid van het Centraal College van Deskundigen van InstallQ. Besluiten over bij- en nascholing worden

opgenomen in het Besluitenoverzicht van het Centraal College van Deskundigen. Het Besluitenoverzicht wordt gepubliceerd op de website van InstallQ (www.installq.nl).

4.1.2 Intrekken vakbekwaamheid

Een bewijs van vakbekwaamheid kan worden ingetrokken als niet langer wordt voldaan aan de eisen die ter zake van het verkrijgen of behouden van het bewijs van vakbekwaamheid worden gesteld op het gebied van bij- en nascholing (zie 4.1.1), of als diegene aan wie een bewijs van vakbekwaamheid is verleend fraude heeft gepleegd.

In het geval van intrekking van de vakbekwaamheid, moet een adviseur opnieuw examen doen.

Bij een intrekking van het bewijs van vakbekwaamheid in het geval van fraude bepaalt InstallQ de termijn waarbinnen diegene niet in aanmerking komt voor eenzelfde bewijs van vakbekwaamheid.

Het Centraal College van Deskundigen van InstallQ kan nadere regels opstellen met betrekking tot de geldigheid van, het behoud van, en het intrekken van het bewijs van vakbekwaamheid.

4.2 Te verrichten activiteiten

De EP-maatwerkadviseur U verricht een aantal activiteiten. In onderstaande tabel en in de hierop volgende paragrafen 4.2.1 t/m 4.2.9 is aangegeven welke werkzaamheden de EP-maatwerkadviseur U verricht in het kader van het maken van een maatwerkadvies:

- Intake (4.2.1)
- Informeren opdrachtgever (4.2.2)
- Opname (4.2.3)
- Invoer en fitprocedure (4.2.4)
- Samenstellen maatregelenpakketten en doorrekening kosten (4.2.5)
- Opstellen van het maatwerkadvies (4.2.6)
- Levering van het maatwerkadvies (4.2.7)
- Registreren (4.2.8)
- Bewaren van gegevens (projectdossier) (4.2.9)

Alle in paragrafen 4.2.1 t/m 4.2.9 beschreven activiteiten dienen door de vakbekwame EP-maatwerkadviseur U die het advies registreert, uitgevoerd te worden. Een uitzondering wordt gemaakt voor de opname op het moment dat het advies betrekking heeft op meerdere bedrijven binnen één bedrijfsverzamelgebouw. In deze situatie neemt de registrerende adviseur meerdere bedrijven op in het bedrijfsverzamelgebouw waar het advies betrekking op heeft. De niet door de registrerende maatwerkadviseur bezochte bedrijven kunnen door een vakbekwame EP-maatwerkadviseur U worden opgenomen, met een maximum van één adviseur per bedrijf. In alle gevallen is de registrerende EP-maatwerkadviseur U eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de door hem geregistreerde maatwerkadviezen.

4.2.1. Intake

De EP-maatwerkadviseur U legt in overleg met de opdrachtgever, mede aan de hand van bijlage 3, op een intakeformulier vast wat de wensen en doelen van de opdrachtgever zijn, en welke onderdelen het maatwerkadvies moet bevatten.

De EP-maatwerkadviseur U vraagt of de opdrachtgever beschikt over een geldig geregistreerd energieprestatierapport en/of deze een nieuw energieprestatie-rapport wil laten opstellen en registreren.

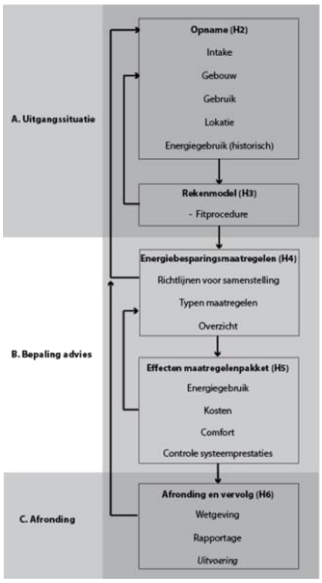
Het compleet ingevulde intakeformulier wordt voorafgaande aan het maken van het maatwerkadvies schriftelijk aan de opdrachtgever verstrekt. De EP-maatwerkadviseur U zorgt ervoor dat zowel in het projectdossier als bij de opdrachtgever steeds de meest recente versie van het intakeformulier aanwezig is.

4.2.2. Informeren opdrachtgever

De certificaathouder stelt de opdrachtgever er schriftelijk van op de hoogte:

- dat de gegevens die worden opgenomen in het monitoringsbestand zullen worden geregistreerd in een landelijk gegevensbestand (zie 4.2.8);
- dat het Renovatiepaspoort vraagt om aanvullende technische gegevens voor het monitoringsbestand;
- dat de opdrachtgever het recht heeft het volledige projectdossier op te vragen (zie 6.7.4);
- dat de certificatie-instelling mogelijk een controleonderzoek zal uitvoeren (zie 7.2.4);
- als een certificatie-instelling een maatwerkadvies intrekt (zie 10.2).

Schema activiteiten 4.2.3 t/m 4.2.6



4.2.3. Opname

Voor de opname van het utiliteitsgebouw maakt de EP-adviseur U gebruik van de ISSO-publicatie 75.1. Om het advies af te stemmen op het werkelijke energiegebruik en een goed advies te kunnen geven, verzamelt de EP-maatwerkadviseur U aanvullend gegevens volgens de ISSO-publicatie 75.2.

Opname volgens ISSO-publicatie 75.1
De EP-U adviseur verzamelt de benodigde gegevens van het utiliteitsgebouw door waarneming in het gebouw. Naast de waarneming in het gebouw mag de EP-U adviseur ook gebruik maken van tekeningen, installatieschema's en andere informatiebronnen zoals beschreven in ISSO 75.1.

Er kan een maatwerkadvies opgesteld worden, gebaseerd op een opname volgens de BRL9500-U/B of gebaseerd op een detailopname volgens de BRL9500-U/D.

De opnamegegevens van een eerder geregistreerd en geldig energieprestatierapport, opgesteld volgens de BRL 9500-U, kunnen als basis voor het maatwerkadvies gebruikt worden. De EP-maatwerkadviseur U controleert in dit geval of deze opnamegegevens nog steeds actueel en juist zijn.

> Toelichting
> De EP-maatwerkadviseur kan deze controle doen tijdens de intake bij de opdrachtgever of vragen om een verklaring van de opdrachtgever dat de opnamegegevens nog steeds

actueel en juist zijn en dat er na afgifte van het energieprestatierapport geen wijzigingen zijn aangebracht aan het utiliteitsgebouw.

Aanvullende gegevens volgens ISSO-publicatie 75.2
Aanvullend verzamelt de EP-maatwerkadviseur U met behulp van ISSO-publicatie 75.2 die gegevens die relevant zijn in het kader van een betere inschatting van het werkelijke energiegebruik, te weten:

- de gebruikersafhankelijke gegevens;
- de locatie-specifieke gegevens;
- het gemeten energiegebruik.

Toelichting:
Paragrafen 2.6 t/m 2.8 van ISSO-publicatie 75.2 beschrijven en geven aan waar voor het maatwerkadvies van het protocol voor het energieprestatierapport volgens ISSO-publicatie 75.1 afgeweken mag worden, en welke parameters toegevoegd kunnen worden om tot een betere inschatting te komen van het werkelijke energiegebruik.

De EP-maatwerkadviseur U legt alle aanvullend verzamelde gegevens vast in het projectdossier (zie 6.7.4).

4.2.4 Invoer en fitprocedure

Een EP-maatwerkadviseur U voert alle opnamegegevens in volgens de BRL 9501 geattesteerde EP-MWA software. De invoer vindt steeds plaats in de meest actuele, geattesteerde versie van de software.

De EP-maatwerkadviseur U controleert of alle invoerparameters de juiste waarde hebben gekregen.

De EP-maatwerkadviseur U fit de opnameparameters op basis van het werkelijk gemeten energiegebruik, aan de hand van gebruikersafhankelijke en/of locatie-specifieke gegevens volgens hoofdstuk 3 van ISSO 75.2. Fitten op het werkelijk gemeten energiegebruik kan op basis van maand- of jaargebruiken.

Op het moment dat fitten niet zinvol is, bijvoorbeeld als het gebouw door andere gebruikers gebruikt gaat worden, of als er geen energiegebruik is, legt de EP-maatwerkadviseur U de reden hiervoor vast in het projectdossier (zie 6.7.4)

De onderbouwing voor de gemaakte keuzes bij de “fit” wordt vastgelegd in het projectdossier (zie 6.7.4).

In de hiernavolgende tabel staan de rekenparameters vermeld die afhankelijk zijn van de gebruiker en in het maatwerkadvies mogen worden gewijzigd ten behoeve van het fitten. Naast het gebruiken van de al in de MWA-software voor het energieprestatie-rapport opgenomen waarden, kan de adviseur fitten op basis van in de ISSO 75.2 beschreven gebruiksprofielen (“standaard profiel”) of naar eigen inzicht (“vrije invoer”).

Tabel: Rekenparameters in het maatwerkadvies, afhankelijk van de gebruiker

		Invoermethode		
Parameter	**Herkomst**	**NTA 8800**	**Standaard profiel**	**Vrije invoer**
Aantal gebruikers per rekenzone	Toegevoegd in MWA	-	-	√
Setpointtemperatuur verwarmen	NTA 8800: § 7.9.4.1	√	√	√
Setpointtemperatuur koeling	NTA 8800: § 7.9.4.1	√	√	√
Gereduceerde setpointtemperatuur verwarming	NTA 8800: § 7.9.5.1	√	√	√
Gereduceerde setpointtemperatuur verwarming weekend	NTA 8800: § 7.9.5.1	√	√	√
Uren per (werk)dag gereduceerd verwarming	NTA 8800: § 7.9.5.2	√	√	√
Dagen weekend gereduceerde setpointtemperatuur verwarming in uren	NTA 8800: § 7.9.5.2	√	√	√
aandeel matig verwarmd	NTA 8800: § 7.9.4.2	√	√	√
warmtebehoefte voor warmtapwater per jaar	NTA 8800: § 13.2.3.1	√	√	√
bezettingstijd rekenzone	Toegevoegd in MWA	-	√	√
Branduren verlichting overdag	NTA 8800: tabel 14.1	√	√	√
Branduren verlichting in de avondperiode	NTA 8800: tabel 14.1	√	√	√
gemiddelde elektriciteitsgebruik van apparaat i	Toegevoegd in MWA	-	-	√
correctiefactor voor de gebruikstijd van apparaat i	Toegevoegd in MWA	-	√	√
geleverde elektriciteit	Toegevoegd in MWA	-	-	√
geproduceerde elektriciteit op eigen perceel	Toegevoegd in MWA	-	-	√
gebruikte elektrische energie buiten de thermische schil	Toegevoegd in MWA	-	-	√
aandeel elektriciteit ten gunste van interne warmtelast per rekenzone	Toegevoegd in MWA	-	-	√
gemiddelde warmteproductie per persoon	Toegevoegd in MWA	√	√	√
Temperaturen toevoerlucht LBK	NTA 8800: § 11.3.2	-	√	√

4.2.5 Keuze maatregelen(pakketten) en doorrekening kosten en baten

De EP-maatwerkadviseur U selecteert één of meerdere technische maatregelen(pakketten).

Toelichting:
ISSO-publicatie 75.2 bevat een overzicht van mogelijke maatregelen. Dit overzicht is breder dan alleen technische maatregelen.

Bij het samenstellen van de maatregelpakket(ten) houdt de adviseur rekening met:

- de trias energetica voor de rangorde in de keuze van de maatregelen;
- wensen van de opdrachtgever uit de intake;
- kosten/batenanalyse van de maatregelen;
- wettelijke eisen en andere verplichtingen.

Toelichting:
Wettelijke eisen zijn bijvoorbeeld de eisen die in de EPBD IV worden gesteld aan de technische bouwsystemen bij vervanging of aanpassing van de systemen. Bij voorbeeld bij vervanging van de ketel. De eisen betreffen de energieprestatie, het adequaat dimensioneren, installeren en inregelen en de instelbaarheid van de technische bouwsystemen (zie paragraaf 5.2 van ISSO-publicatie 75.2).

Opmerking:
Voor de maatregelpakketten die moeten voldoen aan het Renovatiepaspoort moeten de stappen worden gevolgd zoals beschreven in de ISSO-publicatie 75.2. Voor het berekenen van de resultaten voor het Renovatiepaspoort wordt gebruik gemaakt van dezelfde parameters als worden gebruikt voor het maatwerkadvies.

De EP-maatwerkadviseur U rekent de maatregelen(pakketten) door, gebruik makend van de geattesteerde software. De energetische besparing wordt bepaald op basis van de parameters die uit de fitprocedure zijn gekomen. Als de maatregelen effect hebben op deze parameters, worden de aangepaste parameters gehanteerd.

Opmerking:
De EP-maatwerkadviseur U dient er rekening mee te houden dat de voorgestelde maatregelen effect kunnen hebben op de gebruikersafhankelijke parameters. Het aanbrengen van maatregelen kan bijvoorbeeld betekenen dat de setpointtemperatuur hoger zal zijn dan voor het treffen van maatregelen.

De EP-maatwerkadviseur U verantwoordt in het maatwerkadvies welke kostenkentallen zijn gebruikt. De adviseur kan gebruik maken van de mogelijkheden die de geattesteerde software biedt voor kostenberekeningen.

Toelichting:
De rekenregels voor de kostenberekening staan in de modelomschrijving [3] die mede de basis vormt voor de ISSO-publicatie 75.2 (zie www.isso.nl). Hier wordt omschreven wat een adviseur moet opnemen/weten om een kostenberekening te maken. Voor de onderbouwing van de kosten kan gebruik worden gemaakt van de kostenkentallen van RVO welke door Arcadis zijn opgesteld. Zie hiervoor https://digipesis.com/. De EP-maatwerkadviseur U mag ook een andere dataset met kostenkengetallen gebruiken, bij voorbeeld van de opdrachtgever.

De EP-maatwerkadviseur W legt de onderbouwing voor de gemaakte besparingsberekening(en) en met welke kostenkentallen is gewerkt, vast in het projectdossier (zie 6.7.4).

4.2.6. Opstellen maatwerkadvies

In het maatwerkadvies wordt weergegeven hoe de geadviseerde maatregel(en) aansluiten bij de wensen van de opdrachtgever en de voor de opdrachtgever relevante verplichtingen.

Een EP-maatwerkadviseur U stelt een maatwerkadvies op dat voldoet aan de eisen in paragraaf 3.1.

De EP-maatwerkadviseur U controleert of in het maatwerkadvies voldoet aan de wensen en doelen van de opdrachtgever, en die onderdelen bevat die zijn geïnventariseerd in het kader van de intake (zie paragraaf 4.2.1). Het resultaat van deze controle wordt in het projectdossier (6.7.4) vastgelegd.

4.2.7 Levering van het maatwerkadvies

De EP-maatwerkadviseur U levert de opdrachtgever een maatwerkadvies dat voldoet aan de in paragraaf 3.1 gestelde eisen en indien van toepassing de gestelde eisen aan het Renovatiepaspoort in 3.2.. Op verzoek van de opdrachtgever levert de EP- maatwerkadviseur U ook de opnamegegevens (volgens paragraaf 4.2.3).

De EP-maatwerkadviseur U levert het maatwerkadvies pas nadat hij deze heeft geregistreerd volgens paragraaf 4.2.8. De EP-maatwerkadviseur U biedt de opdrachtgever aan het advies mondeling toe te lichten.

4.2.8 Registratie

De EP-maatwerkadviseur U registreert het maatwerkadvies volgens de voorschriften van de beheerder van het landelijke gegevensbestand van energieprestaties van gebouwen door middel van het uploaden van een monitoringsbestand. Uit de registratie moet duidelijk worden welke EP-maatwerkadviseur U het maatwerkadvies geregistreerd heeft en welke EP-maatwerkadviseur U verantwoordelijk is voor de opname van het utiliteitsgebouw op locatie (zie. 4.2). Zowel de registrerende als de opname adviseur moeten een arbeidsovereenkomst hebben met de certificaathouder (zie paragraaf 5.4).

Uit de registratie moet blijken of sprake is van een maatwerkadvies of van een maatwerkadvies in combinatie met een Renovatiepaspoort. De EP-maatwerkadviseur W is verantwoordelijk voor het bepalen of er sprake is van een Renovatiepaspoort dat aan de eisen voldoet.

Opmerking 1:
Het monitoringsbestand wordt gegenereerd door het geattesteerde rekenprogramma.

Opmerking 2:
Een registratie kan meerdere utiliteitsgebouwen bevatten.

Opmerking 3:
Als er gelijktijdig sprake is van het uitvoeren van een energieprestatierapport (nulmeting), wordt deze geregistreerd volgens de voorwaarden van de BRL9500-U. De controle hierop maakt geen onderdeel uit van deze BRL.

4.2.9 Bewaren van gegevens

De EP-maatwerkadviseur U houdt voor elk project een projectdossier bij dat voldoet aan de eisen van paragraaf 6.7.4. De certificaathouder moet het projectdossier tot minimaal 10 jaar na afronding van de opdracht bewaren. De certificaathouder bewaart het computerdatabestand waarmee het maatwerkadvies tot stand is gekomen tot minimaal 10 jaar na afronding van de opdracht.

5. EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER

5.1 Inschrijving bij de kamer van koophandel

De certificaathouder staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. (www.kvk.nl). De certificaathouder is in het bezit van een bewijsstuk waaruit deze inschrijving blijkt en dat niet ouder is dan één jaar.

Deze paragraaf is niet van toepassing op een (onderdeel van) een overheidsinstelling.

5.2 Certificatie voor BRL9500-U

De certificaathouder beschikt over een geldig certificaat voor de BRL9500-MWA-U en voor de BRL9500-U.

> Opmerking:
> Als er maatwerkadviezen gemaakt worden, gebaseerd op een detailopname volgens BRL9500-U/D, dan zal de certificaathouder moeten beschikken over een geldig certificaat voor de BRL9500-U/D.

5.3 Inloggegevens registratiesysteem

De certificaathouder beschermt de inloggegevens, die hij gebruikt voor het registreren van maatwerkadviezen bij de beheerder van het landelijke gegevensbestand van energieprestaties van gebouwen, tegen misbruik.

5.4 Personeel

De certificaathouder heeft aantoonbaar de vakbekwaamheid van EP-maatwerkadviseur U volgens bijlage 2, of heeft een arbeidsovereenkomst met tenminste één vakbekwaam EP-maatwerkadviseur U, zie bijlage 2.

> Opmerking:
> Onder een arbeidsovereenkomst wordt ook verstaan een samenwerkings- of licentieovereenkomst.

De certificaathouder ziet toe op de registratie en zichtbaarheid van het bewijs van vakbekwaamheid (zie 4.1) van alle onder zijn certificaat werkende EP-maatwerkadviseurs W in het Centraal Register Techniek (www.centraalregistertechniek.nl). Alle vakbekwame adviseurs dienen daarnaast geregistreerd te zijn in het landelijk gegevensbestand van energieprestaties van gebouwen.

5.5 Hulpmiddelen en instrumenten

De certificaathouder dient te beschikken over:

- De geldende versies van BRL9500-MWA-U, BRL9500-U, inclusief eventuele Wijzigingsbladen en Overzicht met Interpretatiebesluiten BRL9500;

- ISSO-publicatie 75.1, ISSO-publicatie 75.2 en Modelbeschrijving;
- de in paragraaf 6.8 van ISSO-publicatie 75.1genoemde instrumenten;
- een computer met de meest actuele versie van een rekenprogramma voor het maatwerkadvies met een geldig attest op basis van de BRL9501.

5.6 Gebruik benaming maatwerkadvies

De term “maatwerkadvies” wordt door de certificaathouder in externe uitingen (website, offertes, opdrachten, etc.) alleen gebruikt voor maatwerkadviezen die in het kader van deze BRL onder certificaat worden uitgebracht.

5.7 Onafhankelijkheid

De certificaathouder, en de een onder zijn kwaliteitssysteem functionerende EP-maatwerkadviseurs vermijdt dat zijn onafhankelijkheid in de uitoefening van zijn activiteiten in gevaar zou kunnen komen. Het naleven van deze BRL bepaalt de wijze waarop de EP-maatwerkadviseur zijn werkzaamheden uitoefent en het maatwerkadvies opstelt.

De certificaathouder beschrijft in zijn kwaliteitshandboek hoe de onafhankelijkheid van zijn organisatie en/of de onder zijn kwaliteitsmanagementsysteem opererende MWA-adviseurs is geborgd. De certificaathouder maakt daarbij inzichtelijk welke rechtspersoonlijkheid hij heeft en welke (rechts)personen op enige wijze juridisch of economisch verbonden zijn aan de certificaathouder via aandelen of anderszins. Als de certificaathouder onderdeel uitmaakt van een groep of concern, wordt in het kwaliteitshandboek opgenomen welke activiteiten door de aandeelhouders of andere eigendoms- of winstgerechtigden, moeder-, zuster- of dochtervennootschappen worden uitgevoerd.

6. INTERNE KWALITEITSBEWAKING

De interne kwaliteitsbewaking moet van zodanige aard zijn dat ter beoordeling van de certificatie-instelling zeker is gesteld, dat de onder certificaat verrichte werkzaamheden voldoen aan de eisen van hoofdstuk 3, 4, 5 en 6.
Werkzaamheden uitgevoerd door derden vallen onder de interne kwaliteitsbewaking.

6.1 Interne audits

De certificaathouder voert met geplande tussenpozen, maar ten minste binnen het eerste half jaar na toelating en daarna ten minste 1 x per jaar interne audits uit met als doel vast te stellen of de kwaliteitszorg ten behoeve van de gecertificeerde werkzaamheden is beschreven en geïmplementeerd, en wordt onderhouden en uitgevoerd volgens de eisen van hoofdstukken 4, 5 en 6. De te beoordelen aspecten worden vastgelegd in een auditschema waaruit blijkt wanneer en door wie elk aspect beoordeeld wordt. De bevindingen en eventueel te nemen corrigerende maatregelen worden vastgelegd op een auditformulier waaruit blijkt dat alle aspecten uit de desbetreffende hoofdstukken beoordeeld zijn.

> Toelichting:
> Als er voor de opname gebruik wordt gemaakt van een niet volgens de NTA8800 opgesteld en/of geldig en/of geregistreerd energieprestatie-rapport (“nulmeting”), of als er niet gelijktijdig een energieprestatierapport wordt geregistreerd, kunnen de voor het maatwerkadvies opgenomen gegevens door de certificaathouder zowel op dossier als op locatie worden gecontroleerd.

De certificaathouder controleert binnen het eerste half jaar en vervolgens op jaarbasis tenminste 5% van het aantal geregistreerde maatwerkadviezen per EP-maatwerkadviseur U. Als binnen het maatwerkadvies een Renovatiepaspoort is opgesteld, maakt dit eveneens onderdeel uit van de controle. De controle wordt uitgevoerd binnen 3 maanden na registratie van het maatwerkadvies. Tenminste de helft van het aantal controles vindt plaats in het werk.

> Opmerking:
> Als nulmeting opgestelde en geregistreerde energieprestatie-rapporten vallen onder het controleregime van de BRL9500-U.

Bij elke beoordeling worden alle aspecten beoordeeld die betrekking hebben op de opgenomen parameters, de inhoud van het maatwerkadvies, de hiertoe uitgevoerde werkzaamheden en de dossiervorming. Bij constatering van afwijkingen dienen deze aangepast te worden in de EP-MWA software. De bevindingen en eventueel te nemen corrigerende maatregelen, inclusief het eventueel leveren van een nieuw maatwerkadvies worden vastgelegd op een auditformulier waaruit blijkt dat alle benoemde aspecten beoordeeld zijn.

De certificaathouder controleert, additioneel aan de jaarlijkse audit, van elke nieuwe maatwerkadviseur, na aanvang van zijn of haar werkzaamheden, de eerste 5 van de door hem of haar

opgestelde maatwerkadviezen. Deze controle vindt direct na registratie van de maatwerkadviezen plaats.

> Opmerking 1:
> Met nieuwe adviseur wordt bedoeld de EP-maatwerkadviseur U, die voor het eerst maatwerkadviezen volgens BRL9500-MWA-U opstelt.

> Opmerking 2:
> Een controle van de eerste 5 maatwerkadviezen is niet verplicht als een adviseur aantoonbaar, bijvoorbeeld via een portfolio, eerder bij een andere certificaathouder maatwerkadviezen volgens BRL9500-MWA-U heeft opgesteld.

De certificaathouder legt de resultaten van de interne audits en de interne projectencontroles inclusief de geconstateerde afwijkingen, getroffen corrigerende maatregelen en verbeteracties schriftelijk vast en neemt deze op in een register.

De interne auditor dient, voor zover dit mogelijk is, geheel onafhankelijk te zijn van de functie waarop de audit wordt uitgevoerd. De auditor behoort tijdens het gehele proces een objectieve houding te handhaven om te waarborgen dat de auditbevindingen en audit conclusies alleen gebaseerd zijn op het audit bewijsmateriaal.

> Opmerking:
> Voor kleinere organisaties is het niet mogelijk om interne auditors te hebben die los staan van de activiteit waarop een audit wordt uitgevoerd. Al het mogelijke behoort te worden gedaan om vooringenomenheid uit te sluiten en de objectiviteit te waarborgen.

Eenmansbedrijven maken voor een interne audit gebruik van een collega-certificaathouder.

6.2 Kwaliteitshandboek

De certificaathouder moet schriftelijk hebben vastgelegd op welke wijze de kwaliteitszorg ten behoeve van de gecertificeerde werkzaamheden in het bedrijf is geregeld. Deze schriftelijke vastlegging wordt hierna aangeduid met de term ‘kwaliteitshandboek’.

Door de certificaathouder ingehuurde adviseurs, of adviseurs die via een samenwerkings- of licentieovereenkomst onder het certificaat van de certificaathouder werken, vallen onder het kwaliteitssysteem van de certificaathouder.

Het kwaliteitshandboek moet herkenbaar zijn als de vigerende versie.

Wijzigingen in het kwaliteitshandboek moeten aantoonbaar gemeld en begrepen worden door de betrokken medewerkers.

Het kwaliteitshandboek moet van kracht zijn verklaard door de directie (inclusief de wijzigingen). De certificaathouder wijst een persoon aan die verantwoordelijk is voor het kwaliteitshandboek.

6.3 Kwaliteitsbeleid

Het kwaliteitshandboek bevat een actuele, minimaal één keer per 3 jaar te vernieuwen, verklaring van de directie van het bedrijf, dat het kwaliteitsbeleid erop is gericht om:

- maatwerkadviezen op te leveren die voldoen aan de eisen van hoofdstuk 3;
- de werkzaamheden te verrichten op een wijze overeenkomstig hoofdstuk 4;
- het bedrijf blijvend te laten voldoen aan de eisen van hoofdstuk 5;
- de interne kwaliteitsbewaking uit te voeren overeenkomstig hoofdstuk 6.

6.4 Taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en vakbekwaamheden

In het kwaliteitshandboek moet de plaats in de organisatie zijn beschreven van iedere persoon die gecertificeerde werkzaamheden in het kader van deze BRL uitvoert met de daarbij behorende taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en vakbekwaamheden.
Een persoon mag niet worden belast met taken en verantwoordelijkheden waarvoor hij/zij de vakbekwaamheid mist. Met het oog daarop moet de certificaathouder de vakbekwaamheid van de persoon beoordelen voordat hij/zij hem/haar met taken en verantwoordelijkheden belast. Iedere persoon die betrokken is bij de gecertificeerde werkzaamheden, moet weten en begrijpen welke eisen aan zijn/haar werkzaamheden worden gesteld, en welke verantwoordelijkheden en bevoegdheden hij/zij heeft.

Bij de interne controle (zie 6.1) moet de beoordeling op vakinhoudelijke aspecten worden uitgevoerd door een vakbekwame medewerker die voldoet aan de eisen voor vakbekwaamheid van de EP-maatwerkadviseur U (zie bijlage 2) en meer dan twee jaar werkervaring hebben als EP-adviseur W/D.

6.5 Geheimhouding

De certificaathouder en alle bij het onderwerp van certificatie betrokken medewerkers (inclusief ingehuurde personen) houden tegenover derden alle gegevens geheim, waarvan zij kennisnemen in het kader van het uitvoeren van alle werkzaamheden die verband houden met het uitvoeren van de opdracht. De geheimhoudingsplicht geldt niet indien deze gegevens worden opgevraagd door de wetgever of certificatie-instelling, of als de opdrachtgever aantoonbaar toestemming heeft gegeven om gegevens aan anderen dan de opdrachtgever te verstrekken.

De wijze waarop geheimhouding is zeker gesteld moet in het kwaliteitshandboek zijn opgenomen.

6.6 Beschrijving van procedures

Het kwaliteitshandboek voldoet aan 6.1 t/m 6.6 en bevat ten minste procedurebeschrijvingen van:

- de beheersing van de vakbekwaamheid van personen (zie 6.7.1);
- het documentenbeheer (zie 6.7.2);
- de registratie van projecten (zie 6.7.3);
- het beheer van projectdossiers (zie 6.7.4);
- de klachtenbehandeling (zie 6.7.5).

- de borging van de onafhankelijkheid (zie paragraaf 5.7).

6.7 Procedure-eisen

6.7.1 Beheersing van de vakbekwaamheid

In het kwaliteitshandboek moet zijn aangegeven over welke kennis en ervaring elke persoon, die betrokken is bij het uitvoeren van de gecertificeerde werkzaamheden beschikt in relatie tot zijn/haar taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (zie 6.4).

De certificaathouder moet beschikken over een dossier waaruit blijkt dat deze personen beschikken over de vereiste kennis en ervaring. Het bedrijf moet ervoor zorgen dat zij door middel van het volgen van opleidingen, training of andere maatregelen blijvend aan de eisen van vakbekwaamheid voldoen. De certificaathouder moet kunnen aantonen dat er binnen de organisatie aandacht wordt besteed aan de adviesvaardigheden van EP-maatwerkadviseurs U.

> Opmerking:
> De gevraagde adviesvaardigheden maken onderdeel uit van de op de website van InstallQ (www.installq.nl) gepubliceerde eindtermen voor de EP-maatwerkadviseurs U.

Bij aanvang van werkzaamheden in het kader van deze BRL en daarna minstens één keer per 12 maanden moet worden beoordeeld of de bij de uitvoering van de gecertificeerde werkzaamheden betrokken personen aan de eisen van vakbekwaamheid voldoen. Van de beoordelingen moet worden geregistreerd:

- wie door wie is beoordeeld, en wanneer;
- de resultaten van de beoordeling;
- de eventuele maatregelen.

Bij deze beoordeling dienen ook de resultaten van de door de certificaathouder (zie 6.1) en door de certificerende instelling uitgevoerde audits (zie hoofdstuk 7) te worden betrokken.

6.7.2 Documentenbeheer

In het kwaliteitshandboek moet een overzicht van de beschikbare documenten zijn opgenomen.

> Opmerking:
> In 5.5 is aangegeven over welke documenten de certificaathouder ten minste moet beschikken.

De certificaathouder dient aan te geven wie verantwoordelijk is voor het beheren van deze documenten. Dit betekent het bewaken dat een document steeds de juiste uitgave is met de juiste wijzigingen of aanvullingen, dat wil zeggen zoals aangewezen in deze beoordelingsrichtlijn, en dat bijgehouden wordt waar en bij wie deze documenten zijn.

6.7.3 Projectenregistratie

De certificaathouder moet elk project, waarvoor opdracht is verworven, opnemen in een projectenregistratie, met vermelding van de datum van de opdracht.
De certificatie-instelling heeft steeds onmiddellijk toegang tot de projectenregistratie, onder andere voor de selectie van de te controleren projecten.

In de projectenregistratie moeten verder de volgende gegevens zijn opgenomen:
- naam en adres van de opdrachtgever;
- contactpersoon van de opdrachtgever;
- aantal utiliteitsgebouwen waarop het advies betrekking heeft;
- bouwja(a)r(en) van het/de betrokken utiliteitsgebouw(en);
- adres, postcode en huisnummer en eventuele naamaanduiding van het/de utiliteitsgebouw(en); inclusief verblijfsobjectnummers waarop het advies betrekking heeft;
- certificaatnummer van de certificaathouder;
- naam van de betrokken EP-maatwerkadviseur U en nummer van zijn/haar vakbekwaamheidsbewijs;
- opnamedatum, indien van toepassing (zie 1.4);
- registratiedatum;
- een herleidbare verwijzing naar een eventueel gelijktijdig of eerder volgens de NTA 8800 opgesteld, geldig en geregistreerd energieprestatie-rapport (nulmeting).

6.7.4 Projectdossier

Voor elk project wordt een projectdossier bijgehouden.

In het projectdossier moet minimaal zijn opgenomen:
- het actuele intakeformulier (zie paragraaf 4.2.1);
- bewijs van het schriftelijk informeren van de opdrachtgever (zie paragraaf 4.2.2);
- de opnamegegevens volgens ISSO-publicatie 75.1 inclusief een onderbouwing voor de eventueel van ISSO 75.1 afwijkende invoerparameters;
- een vermelding of het een basis- of detailopname betreft;
- indien sprake is van een nulmeting: een herleidbare verwijzing naar he hiervoor volgens BRL9500-U opgestelde projectdossier;
- als gebruik wordt gemaakt van een eerder, door dezelfde of een andere certificaathouder of volgens NTA 8800 opgesteld en geldig energieprestatierapport, een bewijs van controle van de overgenomen gegevens;
- de gegevens van de aanvullende parameters volgens ISSO-publicatie 75.2 (paragrafen 2.6 t/m 2.8) inclusief een onderbouwing voor de gemaakte keuzes;
- een onderbouwing voor het eventueel niet fitten op het werkelijke (historische) energiegebruik;
- een onderbouwing voor de gemaakte energiebesparingsberekening(en) inclusief een herleidbare verwijzing naar de (kosten)kentallen die zijn gebruikt;
- een herleidbare verwijzing naar de (kosten)kentallen die zijn gebruikt;
- de digitale bestanden van de uitgevoerde berekeningen;
- het aan de opdrachtgever geleverde maatwerkadvies;
- alle correspondentie bij eventuele klachten.

Opmerking:
Voor de opgenomen gegevens volgens ISSO 75.1 gelden de eisen aan het projectdossier volgens bijlage 3 van de BRL 9500-U.

6.7.5 Klachtenbehandeling

Opdrachtgevers kunnen ontevreden zijn over het geleverde maatwerkadvies en een klacht indienen bij de certificaathouder. De certificaathouder moet een registratie bijhouden van ontvangen klachten die verband houden met de gecertificeerde werkzaamheden. Daarbij moet worden aangegeven op welke wijze deze zijn behandeld en welke maatregelen zijn genomen om herhaling van klachten te voorkomen.

Van elke klacht moet vastgelegd worden:
- de datum van ontvangst van de klacht;
- de naam en adres van de klager;
- de verantwoordelijke functionarissen met betrekking tot de klachtbehandeling;
- een omschrijving van de klacht;
- de datum en wijze van afhandeling;
- de interne en externe terugkoppeling van de klacht.

7. EXTERNE KWALITEITSBEWAKING

7.1 Algemeen

De externe kwaliteitsbewaking wordt gevormd door een organisatiegericht onderzoek en een projectgericht onderzoek.

Toelichting
Beide onderzoeken betreffen een audit volgens de definitie in artikel 6.4. van ISO/EEC 17000:2020.

7.2 Toelatingsprocedure

Nadat een bedrijf zich voor een certificaat heeft aangemeld bij een certificatie-instelling, verricht de certificatie-instelling een toelatingsonderzoek bestaande uit een organisatiegericht onderzoek (zie 7.2.1 en 7.2.2) en een projectgericht onderzoek (zie 7.2.3 en 7.2.4). Deze controle vindt plaats op kantoor van de potentiële certificaathouder.

Een certificaat wordt niet verleend als:
- het bedrijf bij een andere certificatie-instelling voor deze BRL of de BRL9500-U/D of U/B is geschorst;
- van het bedrijf het certificaat door enige certificatie-instelling minder dan zes maanden voor de aanvraag is ingetrokken;
- een bedrijf al bij een andere certificatie-instelling voor deze deelregeling gecertificeerd is en de aanvraag niet wordt gedaan met de intentie om het contract met deze certificatie-instelling op te zeggen.

Opmerking; van certificatie bij meerdere certificatie-instellingen kan alleen tijdelijk sprake zijn in het geval van overstappen (zie 7.2.7).

7.2.1 Organisatiegericht onderzoek, omvang

In het kader van het toelatingsonderzoek is de door de certificatie-instelling te besteden tijd aan het organisatiegerichte onderzoek niet minder dan de waarden in onderstaande tabel.

Tabel: omvang toelatingsonderzoek

Organisatiegericht onderzoek	
Aantal uitvoerenden *) op het gebied van maatwerkadvisering	Omvang uren
1 t/m 4	8
5 t/m 9	10
10 t/m 15	12
16 t/m 30	16
Voor elke volgende klasse van 15	+2

*) Tot de uitvoerenden behoren alle EP-maatwerkadviseurs (ook de externe) die de werkzaamheden of een deel daarvan verrichten.

Als het toelatingsonderzoek gelijk wordt uitgevoerd met een regulier vervolgonderzoek volgens BRL9500-U, dan wordt er 4 uur in mindering gebracht.

De te besteden tijd heeft slechts betrekking op onderzoek en verslaglegging, dus niet op reistijd en overige tijd, nodig voor het behandelen van de aanvraag.

Bij certificatie voor verschillende BRL9500 delen worden de uitvoerenden van alle deelgebieden bij elkaar opgeteld met uitzondering van de deelgebieden die bij een andere certificatie-instelling zijn ondergebracht. Een persoon die voor meerdere deelgebieden wordt ingezet, telt hierbij mee als 1 uitvoerende.

7.2.2 Organisatiegericht onderzoek, inhoud

De certificatie-instelling controleert of
- het bedrijf,
- het kwaliteitshandboek van het bedrijf, en
- de implementatie daarvan,

voldoen aan de eisen van hoofdstuk 3, 4, 5 en 6.

7.2.3 Projectgericht toelatingsonderzoek, omvang

In het kader van het projectgerichte toelatingsonderzoek controleert de certificatie-instelling twee afgeronde maatwerkadviezen, waarvan minimaal één in het werk. Als er ook maatwerkadviezen, gebaseerd op een detailopname worden gemaakt, controleert de certificatie-instelling één maatwerkadvies, gebaseerd op de detailopname, en één maatwerkadvies, gebaseerd op de basisopname.

De totaal te besteden tijd aan het projectgerichte toelatingsonderzoek bedraagt ten minste 10 uur.

De totaal te besteden tijd aan de controle van een maatwerkadvies ‘op dossier’ bedraagt ten minste 4,5 uur voor een maatwerkadvies, gebaseerd op een basisopname en ten minste 5 uur voor een maatwerkadvies, gebaseerd op een detailopname. Indien er ook een Renovatiepaspoort is afgegeven wordt het aantal uren met 2 verhoogd.
De totaal te besteden tijd aan de controle van een maatwerkadvies ‘achteraf in het werk’ bedraagt ten minste 5,5 uur voor een maatwerkadvies gebaseerd op een basisopname en ten minste 6 uur voor een maatwerkadvies gebaseerd op een detailopname.

> Opmerking:
> In het geval er een gelijktijdig toelatingsonderzoek plaatsvindt voor BRL 9500-U en BRL 9500-MWA-U, is een combinatie-onderzoek met een controle op een energieprestatieberekening mogelijk. De totaal te besteden tijd aan het projectgerichte toelatingsonderzoek voor de BRL 9500-MWA-U bedraagt in dat geval ten minste 6 uur.

De te besteden tijd heeft slechts betrekking op onderzoek en verslaglegging, en dus niet op reistijd en dergelijke.

7.2.4 projectgericht toelatingsonderzoek, inhoud

Controle 'achteraf in het werk'
Bij een controle 'achteraf in het werk' bezoekt de certificatie-instelling het utiliteitsgebouw, nadat de (potentiële) certificaathouder het maatwerkadvies heeft geregistreerd. De certificatie-instelling controleert, onder andere op basis van het projectdossier, in het utiliteitsgebouw of de opnamegegevens (opnameformulieren, tekeningen, bestekken, foto's, etc.) en aanvullend verzamelde gegevens correct zijn.

> Opmerking:
> De certificatie-instelling spreekt met de certificaathouder af of de voor het energieprestatie-rapport verantwoordelijke (registrerende) MWA-U adviseur met het bezoek meegaat.

De certificatie-instelling controleert of het maatwerkadvies voldoet aan hoofdstuk 3. De certificatie-instelling controleert of het projectdossier voldoet aan de eisen van hoofdstuk 4 en van onderdeel 6.7.4.

> Opmerking 1:
> Het projectdossier kan bewijs bevatten van getroffen energiebesparende maatregelen die niet zichtbaar zijn.

> Opmerking 2:
> Als de opgenomen gegevens voor de basis- of detailopname uit een eerder volgens de NTA8800 opgesteld, geldig energieprestatierapport worden overgenomen, controleert de CI of de certificaathouder heeft gecontroleerd of deze gegevens nog steeds actueel en accuraat zijn. Dit kan door opname op locatie of door een verklaring van de opdrachtgever dat er na afgifte van het energieprestatierapport geen wijzigingen zijn aangebracht aan de woning.

Controle 'op dossier'
Bij een controle 'op dossier' bezoekt de certificatie-instelling het utiliteitsgebouw niet. De certificatie-instelling controleert, nadat de (potentiële) certificaathouder het maatwerkadvies voor een utiliteitsgebouw heeft vastgesteld: of

- het maatwerkadvies voldoet aan hoofdstuk 3;
- of de werkzaamheden zijn uitgevoerd overeenkomstig hoofdstuk 4;
- of de opgenomen gegevens voor de basis- of detailopname, en aanvullende opnamegegevens correct zijn;
- of het projectdossier voldoet aan de eisen van hoofdstuk 4 en van onderdeel 6.7.4.

> Opmerking
> Als de opgenomen gegevens voor de basis- of detailopname uit een eerder opgesteld, geldig energieprestatierapport worden overgenomen, controleert de CI of de certificaathouder heeft gecontroleerd of deze gegevens nog steeds actueel en accuraat zijn.

7.2.5 Rapportage

Van het organisatiegerichte toelatingsonderzoek wordt een schriftelijke rapportage opgesteld. Van het projectgerichte onderzoek wordt van elke beoordeeld utiliteitsgebouw (ongeacht of op dossier of achteraf in het werk gecontroleerd) een schriftelijke rapportage opgesteld. De rapportage moet alle bevindingen bevatten van de beoordeling van de gecontroleerde onderdelen, inclusief geconstateerde kritieke en niet-kritieke afwijkingen (zie 7.3.6).

7.2.6 Afgifte van het certificaat

In de certificatie-overeenkomst en/of reglementen van de certificatie-instelling zijn de rechten en plichten vastgelegd van de certificaathouder en de certificatie-instelling ten opzichte van elkaar. Deze rechten en plichten betreffen:

- de voorwaarden waaronder het certificaat wordt verleend zoals vastgelegd in de beoordelingsrichtlijn;
- de door de certificatie-instelling in het kader van de externe kwaliteitsbewaking te verrichten activiteiten;
- het door de certificaathouder aan de certificatie-instelling, ten behoeve van de externe kwaliteitsbewaking, ter beschikking stellen van documenten en de manier en het moment waarop deze documenten beschikbaar gesteld worden;
- het door de certificaathouder voor de certificatie-instelling toegang verschaffen tot plaatsen waar de certificatie-instelling controles moet uitvoeren in het kader van de externe kwaliteitsbewaking;
- de door de certificaathouder aan de certificatie-instelling te betalen vergoeding;
- de klachtenbehandeling (zie 7.4).

Het certificaat wordt pas verleend nadat het bedrijf een certificatie-overeenkomst heeft gesloten met de certificatie-instelling en als uit de in 7.2.5 bedoelde rapportage blijkt dat de gecontroleerde projecten voldoen aan de eisen van hoofdstuk 3 en 4 en het bedrijf voldoet aan de eisen van hoofdstuk 5 en 6.

7.2.7 Overstappen naar een andere certificatie-instelling

Een certificaathouder kan overstappen naar een andere certificatie-instelling. Bij overstappen gelden de volgende voorwaarden:

- de certificatie-overeenkomst voor BRL9500-U dient ook over te gaan naar de nieuwe certificatie-instelling;
- de certificaathouder dient de certificatie-overeenkomst met de bestaande certificatie-instelling na te leven;
- alle afwijkingen uit de periode van voor het overstappen moeten zijn opgelost;
- de overstapperiode, dat wil zeggen de periode dat de certificaathouder maximaal bij twee certificatie-instellingen gecertificeerd kan zijn, bedraagt 3 maanden.

7.3 Vervolgcontroles

7.3.1 Organisatiegerichte vervolgcontrole, omvang

Een half jaar na het (positief verlopen) toelatingsonderzoek, en vervolgens telkens na verloop van maximaal een jaar, controleert de certificatie-instelling de certificaathouder. Deze controle vindt plaats op het kantoor van de certificaathouder.

De totaal te besteden tijd aan een jaarlijks organisatiegerichte controle is 4 uur minder dan de totaal te besteden tijd aan het organisatorisch toelatingsonderzoek (zie 7.2.1).

7.3.2 Organisatiegerichte vervolgcontrole, inhoud

De certificatie-instelling controleert of
- het bedrijf,
- het kwaliteitshandboek van het bedrijf, en
- de implementatie daarvan,

voldoen aan de eisen van hoofdstuk 3, 4, 5 en 6.

7.3.3 Projectgerichte vervolgcontrole, omvang

Een half jaar na het (positief verlopen) toelatingsonderzoek, en vervolgens telkens na verloop van een periode van een jaar, controleert de certificatie-instelling steekproefsgewijs 5% van het aantal geregistreerde een aantal maatwerkadviezen op overeenstemming met de eisen in hoofdstuk 3, 4, 5 en 6, met een minimum van twee maatwerkadviezen. Minimaal de helft van het aantal controles vinden plaats achteraf in het werk. De getrokken steekproef geeft een representatief beeld van de kwaliteit van de geregistreerde maatwerkadviezen, gebaseerd op een basisopname en detailopname.

> Toelichting:
> Voor een maatwerkadvies moet altijd ook een gebouwopname zijn gedaan. Daarbij mag gebruik worden gemaakt van een eerder (volgens de NTA 8800) opgesteld, geregistreerd en geldig energieprestatierapport (in de BRL9500-MWA-W of BRL9500-MWA-U aangeduid als “nulmeting”). Ook kan er gelijktijdig sprake zijn van het opstellen en de registratie van een energieprestatierapport. In beide gevallen valt de controle op locatie van de voor het maatwerkadviesadvies uitgevoerde opname onder het controleregime van de BRL9500-W of BRL9500-U. Voor het maatwerkadvies hoeft de certificatie-instelling in deze situaties alleen een dossiercontrole uit te voeren.

Een controle op locatie van de opname voor het maatwerkadvies moet wel worden uitgevoerd als er voor de opname gebruik wordt gemaakt van een niet volgens de NTA8800 opgesteld en/of geldig en/of geregistreerd, energieprestatierapport of als er niet gelijktijdig een energieprestatierapport wordt geregistreerd.

De certificatie-instelling controleert jaarlijks van elke door de certificaathouder ingeschakelde EP-maatwerkadviseur W ten minste één maatwerkadvies op dossier.

De totaal te besteden tijd aan de controle van een maatwerkadvies ‘op dossier’ bedraagt ten minste 4,5 uur voor een maatwerkadvies gebaseerd op een basisopname en ten minste 5 uur voor een maatwerkadvies gebaseerd op een detailopname.
De totaal te besteden tijd aan de controle van een maatwerkadvies ‘achteraf in het werk’ bedraagt ten minste 5,5 uur voor een basisopname en ten minste 6 uur voor een detailopname.

De te besteden tijd heeft slechts betrekking op onderzoek en verslaglegging, dus niet op reistijd en dergelijke.

7.3.4 Projectgerichte vervolgcontrole, inhoud

Op de inhoud van de projectgerichte controles zijn de bepalingen van onderdeel 7.2.4 van toepassing.

7.3.5 Rapportage

Van het organisatiegerichte vervolgonderzoek wordt een rapportage opgesteld. Van elke beoordeeld utiliteitsgebouw wordt een schriftelijke rapportage opgesteld. Alle afwijkingen, zowel kritieke als niet kritieke, worden gerapporteerd. De certificatie-instelling zendt deze rapportages, overeenkomstig haar certificatiereglement, voorzien van een schriftelijke conclusie en de eventueel opgelegde sancties, naar de certificaathouder.

7.3.6 Afwijkingen en sancties

Er zijn sancties van toepassing als er bij een vervolgcontrole afwijkingen worden geconstateerd van de eisen van de beoordelingsrichtlijn.

7.3.6.1 Organisatiegerichte controle

Niet kritieke afwijkingen
Een niet-kritieke afwijking is een afwijking ten opzichte van de organisatiegerichte eisen in hoofdstuk 3, 4 en hoofdstuk 6 die de kwaliteit van het maatwerkadvies niet direct beïnvloeden.

Als bij herhaaldelijk, dat wil zeggen meer dan twee keer, door de certificerende instelling op dezelfde paragrafen en onderwerpen, dezelfde niet kritieke afwijking geconstateerd worden, dan wordt de niet kritieke afwijking ook een kritieke afwijking.
Kritieke afwijkingen
Van een kritieke afwijking is sprake:

- bij het ontbreken van een certificaat voor BRL 9500-U (paragraaf 5.2);
- bij het niet voldoen aan de eisen aan het personeel (paragraaf 5.4);
- als er geen of onvoldoende interne audits plaatsvinden (paragraaf 6.1);
- als de projectenregistratie niet voldoet aan de eisen (paragraaf 6.7.3).

Als de certificatie-instelling bij een organisatiegerichte vervolgcontrole een kritieke afwijking vaststelt, dan moet de certificaathouder schriftelijk de corrigerende maatregelen binnen één maand aanleveren. Als de certificatie-instelling bij een organisatiegerichte vervolgcontrole niet-kritieke afwijkingen vaststelt, dan moet de certificaathouder schriftelijk de corrigerende maatregelen binnen

drie maanden aanleveren. Als de corrigerende maatregelen niet hebben geleid tot een situatie waarin de afwijkingen naar tevredenheid van de certificatie-instelling zijn opgeheven, volgt binnen drie maanden een extra controle op de onderdelen die niet voldeden. Als bij de extra controle van een kritieke dan wel niet kritieke afwijking blijkt dat er geen aantoonbare verbeteringen zijn doorgevoerd, zal de schorsingsprocedure zoals beschreven in paragraaf 10.1 in werking treden.

7.3.6.2 Projectgerichte controle

Niet kritieke afwijkingen
Een niet-kritieke afwijking is een afwijking ten opzichte van de projectgerichte eisen in hoofdstukken 3, 4 en 6 die de kwaliteit van het maatwerkadvies niet direct beïnvloed.

Als bij herhaaldelijk, dat wil zeggen meer dan twee keer, door de certificerende instelling op dezelfde paragrafen en onderwerpen, dezelfde niet kritieke afwijking geconstateerd worden, dan wordt de niet kritieke afwijking ook een kritieke afwijking.

Kritieke afwijkingen
Van een kritieke afwijking is sprake:

- als het maatwerkadvies niet voldoet aan de eisen in paragraaf 3.1 of, als er sprake is van een Renovatiepaspoort, niet voldoet aan de eisen van 3.2;;
- Als het maatwerkadvies gebaseerd is op een eerder volgens de NTA 8800 opgesteld en geregistreerd, geldig energieprestatierapport (zie 4.2.3) (of een niet geregistreerde opname volgens ISSO-publicatie 75.1) met een kritieke afwijking op de EP2;
- er bij de te verrichten activiteiten sprake is van de inzet van niet vakbekwame personen (paragraaf 4.1);
- het projectdossier ontbreekt of dusdanig onvolledig is dat de certificerende instelling zich geen volledig beeld kan vormen van de kwaliteit van het uitgebrachte advies en de verrichte werkzaamheden (zie paragrafen 4.2.9 en 6.7.4).

Voor elk maatwerkadvies waarin bij de projectgerichte controle een kritieke afwijking is geconstateerd, levert de certificaathouder binnen één maand schriftelijk de corrigerende maatregelen aan. Daarnaast levert de certificaathouder de opdrachtgever een nieuw maatwerkadvies inclusief indien van toepassing een nieuw Renovatiepaspoort.. Het maatwerkadvies dient tevens opnieuw geregistreerd te worden in EP-Online.
De sanctie bestaat uit een extra projectcontrole. De extra projectcontrole vindt plaats binnen 3 maanden na de controle waarbij de afwijkingen zijn aangetroffen. Als bij de extra controle blijkt dat er geen aangetoonde verbeteringen zijn doorgevoerd, zal de schorsingsprocedure zoals beschreven in paragraaf 10.1 in werking treden.

Als bij een geconstateerde kritieke afwijking een extra controle door de certificatie-instelling wordt uitgevoerd, zal de certificatie-instelling ook in het daaropvolgende jaar een extra controle uitvoeren.

7.4 Eisen aan de bekwaamheid van personeel van de certificatie-instelling

7.4.1 Auditor (organisatiegerichte controles)

De auditor van de certificatie-instelling, verantwoordelijk voor het uitvoeren van organisatiegerichte controles: voert de audit geheel onafhankelijk en objectief uit. De auditor is op geen enkele wijze (organisatorisch, financieel of juridisch) betrokken geweest bij de werkzaamheden van de certificaathouder en/of daarbij betrokken EP-adviseurs die hij controleert. De certificerende instelling heeft de onafhankelijkheid van de auditor in haar kwaliteitssysteem geborgd. Alle auditoren hebben een onafhankelijkheidsverklaring ondertekend.

> Toelichting
> De Raad voor Accreditatie ziet in haar toezicht op certificatie-instellingen op het voldoen aan ISO 17065 toe op de onafhankelijkheid van auditoren.

De auditor

- beschikt over HBO werk- en denkniveau;
- heeft aantoonbare kennis van de BRL9500-U en BRL9500-MWA-U;
- heeft kennis van de relevante voorschriften, met name de referenties uit hoofdstuk 11;
- is in staat te beoordelen of de relevante normen en voorschriften op de juiste wijze worden toegepast;
- beheerst relevante audittechnieken op basis van audittraining (intern of extern);
- heeft een (lead) auditor diploma, bij voorkeur afgegeven door een geaccrediteerde instelling, of ten minste 3 jaar werk- of auditervaring op het gebied van certificatie;
- en, ter behoud van de bekwaamheid:
  - voert auditwerkzaamheden uit gedurende ten minste 5 dagen per jaar,
  - ondergaat minstens eenmaal per 3 jaar monitoring en rapportage daarover.

7.4.2 Auditor (projectgerichte controles)

De auditor van de certificatie-instelling, verantwoordelijk voor het uitvoeren van projectgerichte controles, voert de audit geheel onafhankelijk en objectief uit. De auditor is op geen enkele wijze (organisatorisch, financieel of juridisch) betrokken geweest bij de werkzaamheden van de EP-adviseurs die hij controleert. De certificerende instelling heeft de onafhankelijkheid van de auditor in haar kwaliteitssysteem geborgd. Alle auditoren hebben een onafhankelijkheidsverklaring ondertekend.

> Toelichting
> De Raad voor Accreditatie ziet in haar toezicht op certificatie-instellingen op het voldoen aan ISO 17065 toe op de onafhankelijkheid van auditoren.

De auditor:

- is voor het beoordelen van een certificaathouder die gecertificeerd is voor de BRL 9500-MWA-U in combinatie met de BRL 9500-U/B, in het bezit van een geldig vakbekwaamheidsbewijs EP U/B, of U/D, én EP-maatwerkadviseur U;

- voor het beoordelen van een certificaathouder die gecertificeerd is voor de BRL 9500-MWA-U in combinatie met de BRL 9500-U/D in het bezit van een geldig vakbekwaamheidsbewijs EP U/D én ‘ EP-maatwerkadviseur U’;
- heeft kennis van de relevante voorschriften, met name de referenties uit hoofdstuk 11;
- kan beoordelen of de relevante normen en voorschriften op de juiste wijze worden toegepast;
- beheerst relevante audittechnieken op basis van audittraining (intern of extern);
- heeft ten minste 3 jaar werk- of auditervaring op het gebied van energiebesparing en de effecten daarvan.

7.4.3 Beslisser

De medewerker van de certificatie-instelling die beslist over het afgeven van een certificaat, beschikt over:
- HBO werk- en denkniveau;
- voldoende kennis van CI-interne processen om een besluit tot afgifte van het certificaat te kunnen nemen.

7.4.4 Reviewer

Aan de bekwaamheid van de medewerker van de certificatie-instelling die de rapportages als bedoeld in 7.1.5 en 7.2.5 beoordeelt, worden de volgende eisen gesteld:
- Minimaal MBO werk- en denkniveau;
- Tenminste 5 jaar werkervaring;
- Aantoonbare kennis van de BRL 9500

7.5 Klachtenbehandeling door certificatie-instelling

Na ontvangst van een klacht over de werkzaamheden van een certificaathouder gaat de certificatie-instelling na of deze klacht al is behandeld door de betrokken certificaathouder. Als dit niet het geval is, wordt de klager doorverwezen naar het bedrijf. Als dit wel het geval is, behandelt de certificatie-instelling de klacht volgens haar eigen certificatiereglement.

7.6 Rapportage aan InstallQ

Om de kwaliteit van de BRL, of publicaties of tools waarnaar de BRL verwijst, te monitoren en te verbeteren, rapporteert de certificatie-instelling jaarlijks, uiterlijk op 1 maart van het volgende kalenderjaar over de resultaten van het door de certificerende instelling gevoerde toezicht op deze regeling. Het format voor de monitoringrapportage wordt jaarlijks door InstallQ in overleg met de certificatie-instellingen vastgesteld.

De certificatie-instelling levert elk jaar gelijktijdig met de monitoringrapportage, de resultaten van de laatste audit van de Raad voor Accreditatie op het toezicht van de certificatie-instelling voor deze BRL, aan bij InstallQ.

8. EISEN TE STELLEN AAN HET CERTIFICAAT

8.1 Certificaathouder

Een kwaliteitsverklaring is toegewezen aan één bedrijf, organisatie dan wel rechtspersoon, zoals geregistreerd bij de Kamer van Koophandel, en is niet overdraagbaar.

8.2 Uitvoering van het certificaat

De lay-out van het certificaat moet voldoen aan de eisen van InstallQ.
Op het certificaat:

- is het logo van het “InstallQ” keurmerk opgenomen;
- wordt de naam en het adres van de certificatie-instelling opgenomen;
- wordt de naam en het adres opgenomen van de certificaathouder;
- worden de namen opgenomen van de organisatieonderdelen met een ander adres dan de certificaathouder (de nevenvestigingen) die onder het certificaat werken. Een (richtinggevend) model van het certificaat is opgenomen in bijlage 1.

> *Opmerking*:
> De certificatie-instelling heeft een licentieovereenkomst voor het gebruik van het InstallQ-keurmerk. Op grond hiervan heeft de certificatie-instelling het recht om het merk op het certificaat aan te brengen, zoals in de beoordelingsrichtlijn voorgeschreven, en ook het recht om de certificaathouder toe te staan het merk te gebruiken in het kader van de certificatie-overeenkomst met betrekking tot het Maatwerkadvies Utiliteitsbouw. Op grond van de certificatie-overeenkomst tussen de certificatiehouder en de certificatie-instelling moet de certificaathouder het merk aanbrengen op een maatwerkadvies.

8.3 Geldigheidsduur

De geldigheidsduur van het certificaat staat vermeld op het certificaat. Bij een aanpassing van de beoordelingsrichtlijn stelt InstallQ vast of een regulier vervolgonderzoek moet plaats vinden voordat het nieuwe certificaat kan worden afgegeven.

9. GEBRUIK VAN HET CERTIFICAAT EN HET CERTIFICATIEMERK

De certificaathouder stelt de opdrachtgever van de werkzaamheden, uiterlijk op de dag waarop de schriftelijke opdracht wordt ondertekend, een volledig exemplaar van het certificaat ter beschikking.

> Toelichting:
> Dit mag ook een digitale verwijzing naar het actuele certificaat op de website van de certificaathouder of de certificatie-instelling zijn.

Bij het gebruik van het certificaat in drukwerk en/of op de website publiceert de certificaathouder het certificaat volledig. Duidelijk moet gemaakt worden dat het certificaat alleen betrekking heeft op het maken en afgeven van een maatwerkadvies.

De certificaathouder voldoet aan de bepalingen in de vigerende versie van het reglement voor het gebruiken van het keurmerk InstallQ. Het certificaat mag alleen gebruikt worden in relatie met werkzaamheden die beschreven zijn op het certificaat. Het niet naleven hiervan kan een directe schorsing van het certificaat tot gevolg hebben.

10. SCHORSING, INTREKKING EN OPSCHORTING VAN HET CERTIFICAAT

Dit hoofdstuk bevat bepalingen over de schorsing, intrekking en opschorting van het certificaat. Los van deze bepalingen kan een certificatie-instelling een certificaat intrekken, wanneer de certificatiehouder niet voldoet aan zijn verplichtingen overeenkomstig de certificatie-overeenkomst met de certificatie-instelling.

Een certificatie-instelling stelt InstallQ, de andere certificatie-instellingen en de beheerder van het landelijke gegevensbestand onverwijld op de hoogte van een schorsing c.q. intrekking van het certificaat.

10.1 Schorsing

Als de certificatie-instelling tot het oordeel komt dat de certificaathouder geen aangetoonde verbeteringen heeft doorgevoerd, zoals beschreven in paragraaf 7.2.6, dan wordt het certificaat onmiddellijk geschorst.

De certificaathouder mag geen gebruik maken van het geschorste certificaat. Bij schorsing moet de certificaathouder schriftelijk in een plan van aanpak aangeven hoe hij de afwijkingen gaat opheffen, ten genoegen van de certificatie-instelling.

De schorsing duurt maximaal 6 maanden. Binnen deze periode van 6 maanden verricht de certificatie-instelling in het kader van een schorsing op basis van paragraaf 7.2.6.1 een extra organisatorisch gericht onderzoek gericht op de corrigerende maatregelen en in het kader van een schorsing op basis van paragraaf 7.2.6.2 een extra projectgericht onderzoek, ter verificatie van de getroffen corrigerende maatregelen.

De schorsing van het certificaat vervalt op de dag dat de certificatie-instelling vaststelt dat de afwijkingen zijn opgeheven.

10.2 Intrekking

Het certificaat wordt ingetrokken als:

- een certificaathouder niet meewerkt aan organisatiegerichte en/of projectgerichte controles.
- een schorsing (volgens 10.1) niet binnen 6 maanden is opgeheven;
- een certificaathouder of één van de adviseurs werkend onder zijn certificaat, naar het oordeel van een Nederlandse rechtbank, fraude heeft gepleegd.

De certificaathouder mag geen gebruik maken van het ingetrokken certificaat.

Het intrekken van een certificaat wordt door InstallQ bekend gemaakt op de website www.installQ.nl. Bij intrekking van het certificaat worden alle maatwerkadviezen, uit de periode waarop het besluit tot intrekking gebaseerd is, verwijderd uit het landelijk gegevensbestand.

10.3 Opschorting

De certificaathouder kan de certificatie-instelling verzoeken om het certificaat op te schorten voor een periode van ten hoogste 2 jaar. Als de periode van opschorting langer is dan 1 jaar zal, eerst een (beperkte) (her)controle moeten plaats vinden voordat opnieuw onder certificaat kan worden geacteerd. Tijdens de periode van opschorting blijft de certificatie-overeenkomst van kracht, behalve dat de certificaathouder geen gebruik mag maken van het certificaat en het certificatiemerk.

11. REFERENTIES

[1] Besluit Bouwwerken Leefomgeving (zie www.overheid.nl).

[2] ISSO-publicatie 75.2 - Maatwerkadvies utiliteitsgebouwen, 3e druk

[3] ISSO-rapport 110293 Modelbeschrijving Maatwerkadvies Woningen, woon- en utiliteitsgebouwen, 2025

[4] ISSO-publicatie 75.1 - Energieprestatie utiliteitsgebouwen, 7e druk

[5] BRL9500-W Nationale Beoordelingsrichtlijn voor het NL-EPBD®-procescertificaat voor het bepalen van de energieprestatie van woningen en woongebouwen, d.d. 29-05-2026

[6] BRL9500-U Nationale Beoordelingsrichtlijn voor het NL-EPBD®-procescertificaat voor het bepalen van de energieprestatie van utiliteitsgebouwen, d.d. 29-05-2026

[7] BRL9501 Methoden voor het berekenen van het energiegebruik van gebouwen en de energetische en financiële gevolgen van energiebesparingsmaatregelen d.d. 29-05-2026

[8] NTA 8800:2025+C1:2026 nl Energieprestatie van Gebouwen: bepalingsmethode.

[9] NEN-EN-ISO/IEC 17065 Conformiteitsbeoordeling - Eisen voor certificatie-instellingen die certificaten toekennen aan producten, processen en diensten

[10] ISO/IEC 17000:2020 Conformiteitsbeoordeling - Verklarende woordenlijst en algemene principes

Bijlage 1 MODEL VAN HET CERTIFICAAT

INSTALLQ ®- procescertificaat

Naam certificatie-instelling | LOGO Certificatie-instelling
Adresgegevens

Maatwerkadvies Utiliteitsgebouwen

nummer:
uitgegeven:
geldig tot:

NAAM Certificaathouder

Verklaring van (naam CI)

Dit certificaat is op basis van BRL9500-Maatwerkadvies-U d.d. ..... afgegeven door (naam CI) conform het (hiervoor van toepassing zijnde certificatiereglement van naam CI).
>

(Naam CI) verklaart, dat het gerechtvaardigd vertrouwen bestaat, dat:

- de door de certificaathouder verrichte werkzaamheden met betrekking tot het afgeven van maatwerkadviezen zijn uitgevoerd volgens de in deze Beoordelingsrichtlijn opgenomen eisen.

Voor (naam CI) ....., directeur

Gebruikers van dit certificaat wordt geadviseerd om bij (naam CI) te informeren of dit document nog geldig is.

Dit procescertificaat is opgenomen in het overzicht van kwaliteitsverklaringen op de website van InstallQ: www.installq.nl.

Beoordeeld is:
kwaliteitssysteem en proces

Periodieke controle

Bijlage 2 Eisen aan de vakbekwaamheid van de EP-maatwerkadviseur Utiliteitsbouw

Een 'EP-maatwerkadviseur U heeft:

- een bewijs van Vakbekwaamheid 'Energieprestatie Adviseur Utiliteitsbouw B of D', én
- een bewijs van Vakbekwaamheid 'EP-maatwerkadviseur U'.

Het bewijs van Vakbekwaamheid Maatwerkadviseur Utiliteitsbouw is gebaseerd op de eindtermen 1.1. t/m 4.3 die door de examencommissie EP zijn opgesteld, en vastgesteld door het CCvD van InstallQ. Het deel van de eindtermen dat betrekking heeft op de adviesvaardigheden van de EP-maatwerkadviseur U (O.1 t/m O.3) maakt geen onderdeel uit van de toetsing voor het Bewijs van Vakbekwaamheid, maar wordt getoetst op grond van de bepalingen in paragraaf 6.7.1 van deze BRL.

Toelichting:
De eindtermen worden gepubliceerd op de website van InstallQ (www.installq.nl).

Bijlage 3 Checklist doelen MWA en verplichte onderdelen MWA (niet limitatief)

Naast de doelen op het gebied vaan de verlaging van de (energie)kosten, verbetering van het comfort, vermindering van klachten, verbetering van het energielabel, waardevermeerdering, verbetering van de verhuurbaarheid, kunnen doelen waarvoor het maatwerkadvies kan worden opgesteld, bijvoorbeeld voortvloeien uit:

- Erkende maatregelenlijsten
- Renovatiepaspoort (Voorstel herziene EPBD-richtlijn 2021)
- Subsidieregelingen
- Warmtevisie/wijkuitvoeringsplannen aardgasvrij gemeente
- Energielabel C verplichting (bij U-bouw)
- Verbouwingshypotheek / financiering via banken
- BREEAM / duurzaamheidscertificering
- MJOP
- Investeringsplan verduurzaming

Onderdelen Maatwerkadvies

Verplicht (zie paragraaf 3.1)

- de projectgegevens van het utiliteitsgebouw (zie 6.7.3);
- een beschrijving van het huidige energiegebruik in het utiliteitsgebouw, eventueel gefit op het historisch energiegebruik, specifieke gebouw- en locatiefactoren, en gebruiks(profiel);
- één of meerdere technische maatregelen of maatregelenpakketten waarmee de opdrachtgever zijn doelen en wensen kan bereiken, getoetst op technische en financiële haalbaarheid en praktische uitvoerbaarheid;
- per maatregel en of maatregelenpakket de besparing (of toename) van energie, gas, elektriciteit, CO_2-uitstoot en energiekosten, de investeringskosten en kosten-batenanalyse (terugverdientijd, Netto Contante Waarde);
- uitvoer van de berekeningen uit de voor BRL9501 geattesteerde software;
- indien de opdrachtgever een meerjarenonderhoudsplanning heeft, een voorstel voor de uitvoering van de verschillende maatregelen(pakketten) in de tijd, gekoppeld aan natuurlijke onderhouds- of vervangingsmomenten;
- bij meerdere maatregelen(pakketten), een advies welk maatregel of maatregelenpakket volgens de adviseur het best aansluit op het doel waarvoor de opdrachtgever het maatwerkadvies heeft laten opstellen;
- indien het maatwerkadvies wordt opgesteld in verband met wettelijke eisen, subsidie- of financieringsaanvraag, een beschrijving over de mate waarin met de voorgestelde maatregelen(pakketten) wordt voldaan aan deze eisen;
- een waarschuwing, als het niet of later doorvoeren van één of meer maatregelen uit één of meerdere pakketten ongewenste gevolgen kan hebben voor de te bereiken energiebesparing;
- indien van toepassing, een melding van die aspecten die voorafgaand aan de realisatie moeten worden uitgewerkt door een specialist.

Optioneel:

- Maatregelen binnenmilieu en/of comfort;
- Maatregelenpakket gedragsmaatregelen;
- Maatregelenpakket onderhoud en beheer;
- Maatregelenpakket roerende zaken.