

# AANVRAAG ACCREDITATIE EXAMEN



Type accreditatie	
<input type="radio"/> <b>Initiële accreditatie</b> (examen is nog niet geaccrediteerd)	<input type="radio"/> <b>Vervolgaccredietatie</b> (verlenging van een al geaccrediteerd examen)
Voor welk examen is deze aanvraag?	
<b>Bio-energie</b>	<input type="checkbox"/> Vakopleiding Installateur Haarden, Kachels en Rookkanalen, module gas <input type="checkbox"/> Vakopleiding Installateur Haarden, Kachels en Rookkanalen, module biomassa (hout en pellet)
<b>Bodemenergie</b>	<input type="checkbox"/> Basiscursus vakmanschap bodemenergie <input type="checkbox"/> Specialisatie bovengrondse systemen <input type="checkbox"/> Specialisatie ondergronds gesloten systemen <input type="checkbox"/> Specialisatie ondergronds open systemen <input type="checkbox"/> Specialisatie exploitatie open/gesloten systemen
<b>Vakmanschap CO</b>	<input type="checkbox"/> Monteur Service & Onderhoud <input type="checkbox"/> Eerste Monteur Service & Onderhoud <input type="checkbox"/> Monteur Werktuigkundige Installatie <input type="checkbox"/> Eerste Monteur Werktuigkundige Installatie <input type="checkbox"/> Monteur Service & Onderhoud en Werktuigkundige Installatie <input type="checkbox"/> Eerste Monteur Service & Onderhoud en Werktuigkundige Installatie
<b>Energieprestatie</b>	<input type="checkbox"/> EP-W 'Energieprestatie Woningen en Woongebouwen' <input type="checkbox"/> EP-U 'Energieprestatie van Utiliteitsgebouwen'
<b>Legionellapreventie</b>	<input type="checkbox"/> Deskundige veilige leidingwaterinstallaties
<b>Verlichting</b>	<input type="checkbox"/> Noodverlichtingsdeskundige <input type="checkbox"/> Binnenverlichtingsdeskundige
<b>Vakdisciplines</b>	<input type="checkbox"/> Gastechische installaties <input type="checkbox"/> Watertechnische installaties <input type="checkbox"/> Elektrotechnische laagspanningsinstallaties
<b>Binnenklimaat</b>	<input type="checkbox"/> Luchtbehandelingsinstallaties <input type="checkbox"/> Waterzijdig inregelen verwarmingsinstallaties
<b>Afleversets</b>	<input type="checkbox"/> monteur afleversets <input type="checkbox"/> allround monteur afleversets
<b>Koeltechniek</b>	<input type="checkbox"/> Natuurlijke Koudemiddelen
<b>Warmtepompen</b>	<input type="checkbox"/> Bodemgebonden warmtepompen voor individuele woningen <input type="checkbox"/> Monteur warmtepomp <input type="checkbox"/> Eerste monteur warmtepomp <input type="checkbox"/> Eerste monteur warmtepomp all electric <input type="checkbox"/> Eerste monteur warmtepomp service en onderhoud <input type="checkbox"/> Ontwerper en adviseur warmtepomp <input type="checkbox"/> Werkverantwoordelijke Warmtepomp
<b>Zonne-energie</b>	<input type="checkbox"/> Basismonteur zonnestroominstallaties (op het dak) <input type="checkbox"/> Eerste monteur zonnestroominstallaties (op het dak) <input type="checkbox"/> Monteur zonnestroominstallaties (onder het dak) <input type="checkbox"/> Eerste monteur allround zonnestroominstallaties (op en onder het dak) <input type="checkbox"/> Ontwerper en adviseur zonnestroominstallaties <input type="checkbox"/> Werkverantwoordelijke zonnestroominstallaties
<b>ATTENTIE</b> Bij deze aanvraag hoort als bijlage een controledocument. Dit document kunt u downloaden op <a href="http://www.installq.nl/opleidingen-examens-bijscholing">www.installq.nl/opleidingen-examens-bijscholing</a> op de pagina van uw vakgebied.	

# AANVRAAG ACCREDITATIE EXAMEN



## A. EXAMENINSTITUUT

### A.1 Gegevens exameninstituut

<b>Naam</b>	
<b>Bezoekadres</b>	
<b>Postadres</b>	
<b>Website</b>	
<b>KvK-nummer</b>	

### A.2 Gegevens aanvrager

<b>Voorletters</b>	
<b>Voornaam</b>	
<b>Achternaam</b>	
<b>Functie</b>	
<b>E-mailadres</b>	
<b>Telefoonnummer</b>	

## B. GEGEVENS EXAMEN

### B.1 Controledocument eindtermen

Bij deze aanvraag hoort als bijlage een controledocument op het vakgebied van uw examen. Dit document staat op InstallQ.nl bij uw vakgebied.

Met het controledocument maakt u een vergelijking tussen de vastgestelde eindtermen (inclusief toetsmatrijs) en de vragen van uw examen.

### B.2 Wat is de toetstijd voor het examen?

### B.3 Uit welke onderdelen bestaat het examen?

- Theorie
- Praktijk
- Beide: 1 theorie en 2 praktijkexamens

### B.4 Wat is het aantal kandidaten per afnamemoment?\*

<b>Minimaal aantal kandidaten</b>	
<b>Maximaal aantal kandidaten</b>	

\*Zie de artikelen 3 en 5 van de voorwaarden onder dit formulier

## C. EXAMENLOGISTIEK

### C.1 Wat is het aantal examinatoren\* waarmee wordt gewerkt tijdens een afnamemoment?

- Geen examinatoren
- Minimaal 1 examinator
- Minimaal 2 examinatoren
- Minimaal 3 examinatoren

\* Bij theorie-examen: examenleiders (eindverantwoordelijk) of surveanten (uitvoerend).  
Bij praktijkexamen: beoordelaars of gecommiteerden.

### C.2 Welke personen kunnen optreden als examinator?

- Docent van gerelateerde opleiding
- Inhoudelijk deskundige
- Persoon zonder inhoudelijke kennis
- Anders, namelijk: \_\_\_\_\_

### C.3 Wordt er gewerkt met een examenleider?

- Ja
- Nee

## C.4 Is er een instructie aanwezig voor de examenleiders?

- Ja<sup>1)</sup>
- Nee

1) Stuur een kopie mee van de instructie

## C.5 Op welke wijze wordt de identiteit van een examenkandidaat gecontroleerd?

- Paspoort / Identiteitskaart
- Rijbewijs
- Oproepbrief
- Anders, namelijk: \_\_\_\_\_

## C.6 Welke procedure volgt u als een kandidaat zich niet kan legitimeren?

## C.7 Binnen welke termijn ontvangen de kandidaten de examenuitslagen?

- Binnen 1 week
- Binnen 2 weken
- Binnen 4 weken
- Binnen 8 weken
- Langer dan 8 weken

## C.8 Kunnen kandidaten hun eigen examen inzien?

- Ja<sup>1)</sup> Zie examenreglement
- Nee

1) Stuur een kopie mee van de procedure met vermelding van inzagemogelijkheden

## C.9 Welke eisen stelt uw organisatie aan de locaties van de theorie-examens?

## C.10 Welke eisen stelt uw organisatie aan de locaties van de praktijkexamens?

## C.11 Wat is het aantal correctoren? (bij theorie-examens met open vragen)

- Geen correctoren: er zijn geen open vragen bij het examen
- 1 corrector
- 2 correctoren
- Meer dan 3 correctoren
- Niet van toepassing

C.12 Welke eisen stelt uw organisatie aan de procedure van de correctoren/ correctie?

## D. EXAMENORGANISATIE

D.1 Hoe borgt het exameninstituut de geheimhouding van de examens?

D.2 Wordt er gebruik gemaakt van een bezwaar- en beroepsregeling?

Ja<sup>1)</sup> Zie examenreglement

Nee

1) Stuur met het aanvraagformulier een kopie mee van de beroepsregeling

D.3 Wordt er gebruik gemaakt van een examenreglement?

Ja<sup>1)</sup> Zie bijlage

Nee

1) Stuur met het aanvraagformulier een kopie mee van het examenreglement

D.4 Op welke manier gaat uw instelling om met kandidaten met bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld dyslexie)?

## AFRONDING AANVRAAG

### OPMERKINGEN

### CHECKLIST BIJLAGEN

Zijn de volgende bijlagen bijgesloten?

- Controledocument eindtermen
- Kopie examenreglement (wanneer van toepassing)
- Kopie instructie voor examinatoren (wanneer van toepassing)
- Kopie beroepsregeling (wanneer van toepassing)
- Kopie van cursusmateriaal (wanneer van toepassing)
- Kopie deelnamebewijs training van examinatoren (wanneer van toepassing)
- Kopie procedure inzagemogelijkheden (wanneer van toepassing)

### VOORWAARDEN

- Exameninstituut gaat akkoord met het reglement voor het beoordelen van opleidingen en examens van InstallQ en de bijbehorende voorwaarden.

### ONDERTEKENING

**Naam aanvrager**

**Datum**

**Handtekening**

### VERZENDADRES AANVRAAG

Stuur uw aanvraag met bijlagen naar: [frances.vandenbergh@installq.nl](mailto:frances.vandenbergh@installq.nl)

## VOORWAARDEN ACCREDITATIE EXAMENS

### Definities

Stichting InstallQ:	De stichting InstallQ, statutair gevestigd en kantoorhoudende te Woerden, Korenmolenlaan 4, 3447 GG, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs. ing. W.S.P. van Ophem, directeur.
Aanvrager:	Het exameninstituut dat een aanvraag heeft ingediend voor de accreditatie voor een opleiding en/of examen.
Examen:	Het Examen dat door de Aanvrager voor accreditatie is aangemeld.
Accreditatiereggl.:	Het reglement dat door de centrale opleidings- en examencommissie van Stichting InstallQ is vastgesteld. Het Accreditatiereglement is op te vragen bij Stichting InstallQ.
CRT:	Het Centraal Register Techniek is een openbaar nationaal kwaliteitsregister voor de bouw- en installatiesector, kantoorhoudende te Woerden aan de Korenmolenlaan 4 (3447 GG).

### In aanmerking nemende dat

- Stichting InstallQ het informatieloket voor certificering in de bouw- en installatietechniek is.
- Stichting InstallQ door RVO.NL is aangewezen als accreditatieinstelling voor opleidingen en examens in het kader van de richtlijn Hernieuwbare Energie (RES).
- Stichting InstallQ de beoordeling van opleidingen en/of examens verricht op basis van het accreditatieprotocol en bijbehorende documenten als vastgesteld door de centrale opleidings- en examencommissie (COEC) van het InstallQ.
- De Aanvrager een examen organiseert op het gebied van bouw- en installatietechniek.
- Partijen deze overeenkomst hierbij schriftelijk wensen vast te leggen.
- De Aanvrager kennis heeft genomen van het Accreditatiereglement en instemt met de inhoud hiervan.
- Het Centraal Register Techniek (CRT) optreedt als onafhankelijk, nationaal kwaliteitsregister voor de installatiesector en aanverwante diensten.

Komen Stichting InstallQ en Aanvrager met betrekking tot de accreditatie van opleidingen en/of examens, als volgt overeen:

### Artikel 1 - Aanvang en duur overeenkomst

- 1.1 De overeenkomst tussen Stichting InstallQ en Aanvrager komt tot stand wanneer de Aanvrager een compleet ingevuld aanmeldformulier in het kader van accreditatie van een Examen bij Stichting InstallQ heeft ingediend.
- 1.2 De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd en wel tot 1 jaar na accreditatie van het Examen.
- 1.3 De overeenkomst kan tot uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de accreditatietermijn schriftelijk worden opgezegd. Bij gebreke van een tijdige dan wel schriftelijke opzegging wordt de overeenkomst automatisch verlengd voor een periode van steeds 1 jaar onder gelijkblijvende voorwaarden.
- 1.4 Ieder der partijen is gerechtigd deze overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de andere partij surseance van betaling aanvraagt dan wel failliet wordt verklaard alsmede in geval van een fusie en/of overname.

### Artikel 2 – Kosten en betaling

- 2.1 Voor de kosten voor zowel een initiële als voor de jaarlijkse herbeoordeling verwijzen wij u naar de website van InstallQ, [www.installq/tarieven](http://www.installq/tarieven). De tarieven kunnen jaarlijks worden aangepast.
- 2.2 De kosten voor een aanvullend onderzoek (audit) ten behoeve van de accreditatie van een Examen worden vooraf door Stichting InstallQ geoffereerd aan het Exameninstituut.
- 2.3 De accreditatie wordt afgerond na het verkrijgen van de betaling door Stichting InstallQ.
- 2.4 Voor zover niet anders is overeengekomen, dienen de door de Aanvrager verschuldigde bedragen te worden voldaan binnen 30 dagen na de factuurdatum.

### Artikel 3 - Verplichtingen aanvrager

- 3.1 Aanvrager informeert Stichting InstallQ jaarlijks van geplande opleidingen en/of examen mogelijkheden.
- 3.2 Aanvrager dient in haar examenreglement op te nemen dat het certificaat van vakbekwaamheid een tijdige geldigheid heeft als bepaald door de centrale opleidings- en examencommissie van Stichting InstallQ.
- 3.3 Aanvrager informeert Stichting InstallQ schriftelijk de wijzigingen met betrekking tot de geaccrediteerde opleiding en/of examens. Wijzigingen die invloed hebben op de behandelde aspecten (o.a. didactische opzet, opleidingsmateriaal, docenten) uit het aanvraagformulier dienen per ommegaande te worden gecommuniceerd.
- 3.4 Aanvrager levert voor de jaarlijkse herbeoordeling een geactualiseerd aanvraagformulier aan bij Stichting InstallQ.
- 3.5 Aanvrager conformeert zich aan de uitspraken en beslissingen van het Centrale College van Deskundigen van Stichting InstallQ.
- 3.6 Aanvrager conformeert zich aan de uitspraken en beslissingen van de centrale opleidings- en examencommissie van Stichting InstallQ.
- 3.7 Aanvrager geeft Stichting InstallQ toegang tot de opleidings- en/of examenlocatie(s).

### Artikel 4 - Klachtenregeling

- 4.1 De klachtenregeling wordt uitgevoerd conform het 'InstallQ Accreditatiereglement voor de Centrale Opleidings- en Examencommissie'.

### Artikel 5 – Registratie en vermelding

- 5.1 Het geaccrediteerde Examen wordt in het Centraal Register Techniek (CRT), [www.centraalregistertechniek.nl](http://www.centraalregistertechniek.nl) opgenomen als zijnde een Examen dat is geaccrediteerd door Stichting InstallQ.
- 5.2 Aanvrager sluit voor registratie van geslaagde kandidaten apart een dataverwerkingsovereenkomst met het CRT af. Dit mede i.v.m. wetgeving omtrent bescherming persoonsgegevens.
- 5.3 Aanvrager informeert het Centraal Register Techniek, na uitvoering van een Examen, digitaal met gegevens over geslaagde en niet geslaagde kandidaten t.b.v. registratie. Aanvrager zorgt tevens voor uitdrukkelijke en ondubbelzinnige toestemming bij al hun examenkandidaten voor registratie.
- 5.4 De kosten voor registratie van vakbekwame personen bedragen eenmalig € 20,- per kandidaat en worden apart door het CRT berekend volgens een registratieovereenkomst. Genoemde prijzen zijn exclusief BTW en hebben als peildatum 2021.

### Artikel 6 - Opschorting accreditatie

- 6.1 Stichting InstallQ is gerechtigd de accreditatie van een opleiding en/of examen op te schorten wanneer blijkt dat wijzigingen in de Opleiding resulteren in een onvoldoende beoordeling (conform de scorelijst behorend bij het aanvraagformulier).
- 6.2 Aanvrager blijft in geval van opschorting verplicht tot betaling.

### Artikel 7 - Algemene bepalingen

- 7.1 De nietigheid of vernietiging van een of meer bepalingen uit deze overeenkomst zal geen effect hebben op de geldigheid van andere bepalingen in deze overeenkomst.
- 7.2 Indien een bepaling uit deze overeenkomst nietig is of vernietigd wordt, zullen partijen in overleg treden teneinde een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk met het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling rekening zal worden gehouden.
- 7.3 Eventuele algemene voorwaarden van de Aanvrager zijn niet van toepassing op deze overeenkomst.

### Artikel 8 - Geschillen en toepasselijk recht

- 8.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands Recht van toepassing. Eventuele geschillen tussen partijen, voortvloeiend uit of verband houdende met deze overeenkomst zullen in eerste aanleg uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam. Partijen zullen echter te allen tijde trachten een minnelijke oplossing voor het geschil te bereiken teneinde een gerechtelijke procedure te voorkomen.

Basis voor deze overeenkomst is het Accreditatiereglement van Stichting InstallQ. Door ondertekening van deze offerte verklaart u kennis te hebben genomen van het betreffende reglement en in te stemmen met de inhoud.